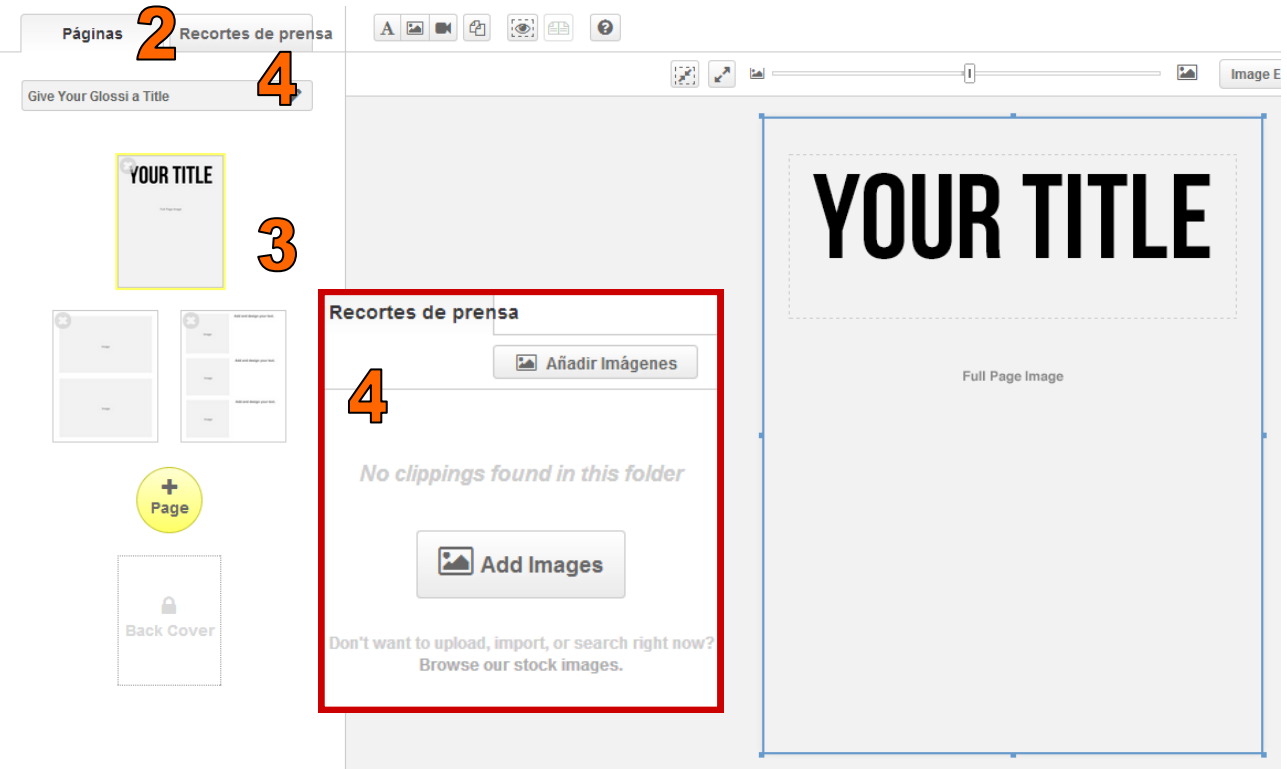


Tras registrarnos usaremos Crear un Glossi para iniciar una publicación nueva (1), desde donde accedemos a la creación de una nueva página (2) con alguno de los formatos existentes (3) o, desde la zona recortes (4), añadir imágenes.

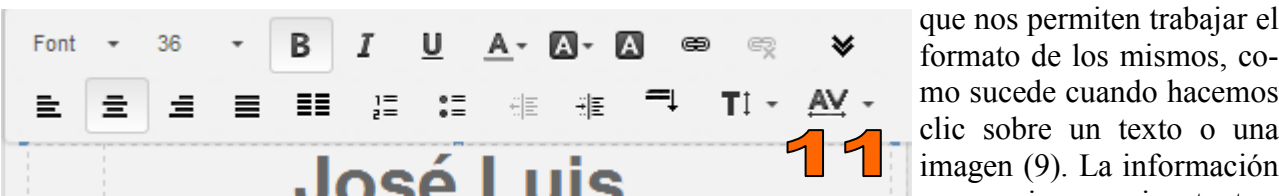


La zona de edición es muy sencilla



Insertar cajas (5) de texto, imagen o vídeo; clonar página (6) para aprovechar la estructura en la siguiente; mostrar u ocultar las líneas delimitadoras de las cajas (7); ver las páginas siguientes (8); tamaño y efectos de imagen (9); guardar, vista previa y publicar (10).

A medida que usamos elementos (texto, imágenes...) aparecen nuevas barras de herramientas (11)



que nos permiten trabajar el formato de los mismos, como sucede cuando hacemos clic sobre un texto o una imagen (9). La información se organiza en cajas; textos, vídeos o imágenes se insertan en ellas (si insertamos una imagen fuera de una caja ya creada, se pondrá como fondo) y es posible podemos moverlas a lo largo de la página, redimensionarlas...

La zona de recortes

Facilita la inserción de imágenes subidas y previamente clasificadas en carpetas e incorporar a la

Páginas Recortes de prensa

« Añadir Imágenes

Buscar **Google**

Image Search

Mis recortes

- Family 0
- My Hobbies 0
- Uncategorize... 1
- Food & Recip... 0
- My Style 0
- Home Decor 0
- Special Even... 0
- Inspiration 0
- Travel & Pla... 0

Imágenes

- Backgrounds** 1
- Effects & Textures
- Frames & Borders
- Numbers & Symbols
- Photos
- Speech Bubbles

edición fondos, efectos, marcos, símbolos, fotos o globos de diálogo (1).

Cualquier elemento de una página lleva unos controles para cerrar y mantener el cuadro (2); eliminar foto y cuadro (3); traer al frente (4) o enviar al fondo (5).

Una vez compuesta nuestra página, la guardamos (6) y, desde páginas (7) añadiremos una nueva con alguna de las plantillas (8) que nos ofrece el servicio y que podemos desplegar.



Publicar

Una vez finalizada la edición de cada página, llega el momento de **publicar**

Páginas 7 Recortes de prensa

Seleccione una plantilla de página

CUSTOM YOUR TITLE

8

Congratulations!

You've published Miradas de Caminante as an unlisted Glossi.

Even though you have set your Glossi to unlisted, it will be publicly visible anywhere it is embedded or if you share the link.

Embed:

```
<div id="glossi-embed-61474" style="cursor:pointer;"><a href="http://glossi.com/jrolalla/61474-miradas-de-caminante?tkn=078facb8570248a49770fcfbcb8e664eb3rolalla" target="_blank"></a></div><a href="http://glossi.com/jrolalla/61474-mirad" style="float:right;"></a>
```

Copy and paste the code above to embed this Glossi on your own website or blog. Get detailed instructions here.

Close

(9), añadiendo título, descripción y categoría. Allí mismo obtendremos el vínculo a nuestra publicación (10) y, tras confirmar **Publish** (11), el código HTML (12) que podemos embeber en nuestra web o blog. En él aparecerá una imagen que activará la aplicación donde se lanza la publicación.

Publish Your Glossi

Title (required)
Miradas de Caminante

Description (454 characters remaining)
José Luis Molina Remacha MIRADAS DE CAMINANTE

Make this Glossi unlisted (Unlisted Glossies are hidden from the public stream and only viewable at an unlisted link. If you share the unlisted link, others will be able to see your Glossi.)

Unlisted Share Link
http://glossi.com/jrolalla/61474-miradas-de-caminante?tkn=078facb8570248a49770fcfbcb8e66

Category
Books

10

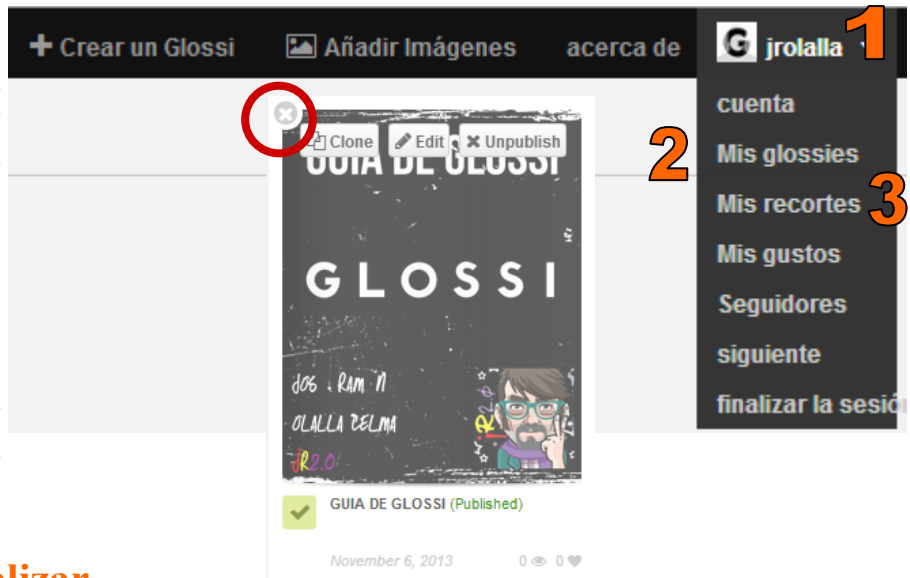
11

cancel Publish



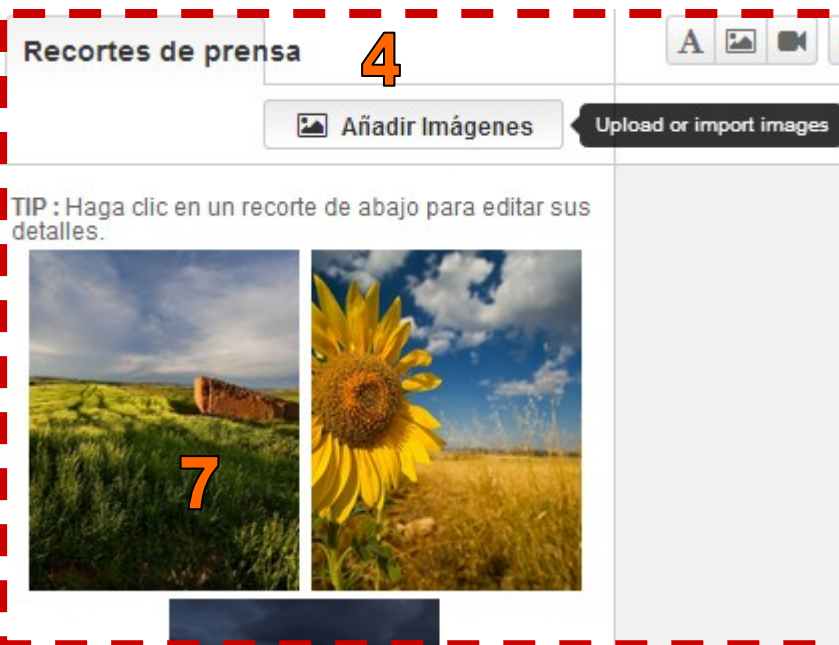
Gestionar glossi

Para gestionar Glossi basta acceder a nuestro perfil (1) y allí podremos ver nuestra galería de *glossies* (2) o de recortes (3). Desde **Mis glossies** editamos, publicamos o borramos los documentos. En mis recortes gestionamos o borramos las imágenes. Para borrar un glossi hay que utilizar **X** y escribir la palabra **DELETE**



Un consejo para finalizar

Para no detener el proceso de edición cada vez que necesitemos una imagen (4), conviene subir de una vez las imágenes que necesitemos. Cada vez que pulsamos subir imagen nos permite seleccionar varias (5), elegir algunas (6) para clasificarlas en carpetas (7) y guardar esa búsqueda (8).



Además, podemos incorporar también imágenes alojadas en una URL (9) o buscarlas en google (10).

De esta forma, cuando vayamos a insertar una imagen solo tendremos que abrir la carpeta deseada y no nos aparecerán todas en la carpeta **UNCATEGORIZADA** (11)

