

MEMORIA ANUAL

Curso 2019 - 2020

CATEDU 
CENTRO ARAGONÉS de TECNOLOGÍAS para la EDUCACIÓN

 **GOBIERNO
DE ARAGON**



Índice

- 0.- ¿Qué es CATEDU y qué tiene esta memoria?
- 1.- Descripción del procedimiento de evaluación y de los instrumentos utilizados para evaluar tanto las actividades de formación como el funcionamiento interno del CP.
- 2.- Valoración general del cumplimiento de los objetivos previstos en el Plan de Actuación.
 - 2.1 Mejora de la plataforma Moodle
 - 2.2 Migración de contenidos
 - 2.3 Mejora en la plataforma DOCEO
 - 2.4 Nuevos cursos
- 3.-Valoración de las actividades formativas desarrolladas.
 - 3.1 La oferta
 - 3.2 Satisfacción general
 - 3.3 Uso de la plataforma
 - 3.4 Valoración metodología
 - 3.5 Repercusión docencia
 - 3.6 Satisfacción general según tipo de formación
- 4.-Valoración de la actuación del equipo pedagógico en los centros educativos.
 - 4.1.- Contacto con CATEDU vía CHAT:
 - 4.2.-Tickets
 - 4.2.1 Sistema de tickets antiguo
 - 4.2.2 Sistema de tickets nuevo
 - 4.3 Redes sociales:
- 5.-Valoración del desarrollo de los planes de formación de los centros educativos de su ámbito.
- 7.-Relación de actividades suspendidas y sus causas.
- 8.- Valoración de los servicios y recursos
 - 8.1.- Servicios Web CMS y LMS
 - 8.2 Vitalinux
 - 8.2.1 Tareas desarrolladas por los técnicos del programa de Software Libre Vitalinux
 - 8.2.1.1 Tareas específicas del curso 19/20
 - 8.2.1.2 Tareas Generales
 - 8.2.2 Situación Actual Centros Educativos Vitalinux
 - 8.2.2.1 Nuevos Ordenadores dados de alta por mes.
 - 8.2.2.2 Ordenadores físicos nuevos por año
 - 8.2.2.3 Sincronizaciones por mes
 - 8.2.2.4 Número de equipos conectados durante la pandemia
 - 8.2.2.5 Número de equipos por Tipología de Centro
 - 8.3.- Servidores
 - 8.4 Área STEAM

9.-Valoración de la coordinación institucional y con otras entidades.

9.1.- Ámbito autonómico

10.-Valoración de la organización y funcionamiento del CP.

11.- Datos estadísticos (número de actividades de cada modalidad, número de horas, número de solicitantes, número de admitidos y número de certificados).

11.1.- Actividades y participantes

11.1.1.- El porcentaje de certificación

11.2.- Plazas

11.2.1 Número de cursos.

11.3.- Coste de las actividades

11.3.1.- Coste por alumno

12.- Plan de mejora, incluyendo actuaciones a corto, medio y largo plazo, y estrategias para la aplicación de las actuaciones.

13.- Memoria económica: coste económico y financiación de las actuaciones y actividades llevadas a cabo. Desviación respecto al presupuesto inicial y justificación de la misma.

13.1.- Ingresos y gastos

13.2.- Diferencia entre presupuestado y ejecutado

13.3.- Histórico de ingresos y gastos

14.- Valoración de las actuaciones para la inclusión de las líneas metodológicas de formación fomentadas.

15.- Valoración del plan de difusión de actividades y buenas prácticas.

15.1.- Actividades de formación

15.2.- Buenas prácticas

APÉNDICE SITUACIÓN SOBREVENIDA CIERRE DE CENTROS POR COVID-19

0.- ¿Qué es CATEDU y qué tiene esta memoria?

El Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación (CATEDU) depende del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón y ofrece servicios destinados a incentivar y facilitar el uso de las TIC en la educación.

- [Decreto 200/2006](#) por [convenio](#) entre el Departamento de Educación, Departamento de Ciencia, Tecnología y Universidad, La Universidad de Zaragoza y el Ayuntamiento de Alcorisa.
- [2013](#) CIFE específico y se responsabiliza de la **formación online del profesorado**
- [2018](#) **Centro de Profesores Específico**.
- [2020](#) Se incorpora la línea **STEAM**
- Novedad: Durante el presente curso 2019-20 se están redactando por parte del Departamento la **orden de funcionamiento de CATEDU donde habrá modificaciones importantes**.

Sus **objetivos** son: [[ver descripción de cada objetivo](#)]

1. **Formación** del profesorado especialmente la formación on line.
2. **Servicios**. Gestionar y promover las herramientas digitales para su aplicación en las aulas.

Por normativa de los [CP Orden ECD/204/2019](#) Art 51, y en las [instrucciones de principio de curso, pag 5](#) la **memoria** tiene que incluir:

1. Descripción del procedimiento de evaluación y de los instrumentos utilizados para evaluar tanto las actividades de formación como el funcionamiento interno del CP.
2. Valoración general del cumplimiento de los objetivos previstos en el Plan de Actuación.
3. Valoración de las actividades formativas desarrolladas por el CP.
4. Valoración de la actuación del Consejo del CP.
5. Valoración del desarrollo de los Planes de Formación de los centros educativos de su ámbito.
6. Valoración del Plan de Formación del CP.
7. Relación de actividades suspendidas y sus causas.
8. Valoración de los servicios y recursos.
9. Valoración de la coordinación institucional y con otras entidades.
10. Valoración de la organización y funcionamiento del CP.
11. Datos estadísticos (número de actividades de cada modalidad, número de horas, número de solicitantes, número de admitidos y número de certificados).
12. Plan de mejora, incluyendo actuaciones a corto, medio y largo plazo, y estrategias para la aplicación de las actuaciones.
13. Memoria económica: coste económico y financiación de las actuaciones y actividades llevadas a cabo.
14. Desviación respecto al presupuesto inicial y justificación de la misma.
15. Valoración de las act. para la inclusión de las líneas metodológicas de formación fomentadas.
16. Valoración del plan de difusión de actividades y buenas prácticas.

A pesar de que este esquema está contextualizado a un CP territorial, se ajustará a la realidad específica de CATEDU.

Para facilitar su lectura, se dará toda la información imprescindible y se facilitarán hipervínculos o enlaces para ampliación de la información.

1.- Descripción del procedimiento de evaluación y de los instrumentos utilizados para evaluar tanto las actividades de formación como el funcionamiento interno del CP.

Se utilizan los siguientes instrumentos:

I. Evaluación a través de reuniones:

- A. Con los asesores de la red de formación, SSPP y SC de nuevas tecnologías: en las reuniones de las **Jornadas de la línea de nuevas tecnologías**. Siempre hay un punto para evaluar las propuestas que plantea CATEDU. La red responde, critican o aportan las líneas de formación en las nuevas tecnologías y su aplicación en el aula.
- B. Con el resto de la red de formación en continuas reuniones, se tratan las actuaciones que realiza CATEDU.
- C. Reuniones internas, en las que todo el equipo CATEDU trata de parar y mirar atrás la formación que se realiza y las dificultades que encuentran los docentes a la hora de aplicar las metodologías que se proponen en el aula.

II. Evaluación a través de los alumnos docentes de nuestros cursos.

Los alumnos docentes se evalúa al tutor, su labor, los contenidos del curso, la metodología, plataforma... los resultados se plasman en un informe que se muestra a todos los miembros de CATEDU, se envía a los tutores y se toman las decisiones oportunas. Actualmente lleva acumulado **14.667 registros** que son analizados en 3.1 el resultado de estos cuestionarios

III. Evaluación con los tutores y alumnos de los cursos:

En dos periodos:

- A. A lo largo de la realización del curso: El tutor del curso y los asesores de formación de contenidos (*Jesús López Leyva y José Cariñena*), trabajan de forma coordinada, para mejorar los mismos.
- B. Recibimos constantes "feed-backs" de los alumnos a través de *tickets*, *comentarios en GitBook*.. ([ver 4](#)) para mejorar los contenidos y la plataforma.
- C. Al final de la convocatoria, el asesor de formación de negociado de alumnos (*Santiago Albesa*) comunica al tutor e intercambian impresiones en los siguientes aspectos :
 1. Resultados de la evaluación del tutor por parte de sus alumnos.
 2. La temporización, dificultades de seguimiento.
 3. La metodología, pros y los contras del curso.



2.- Valoración general del cumplimiento de los objetivos previstos en el Plan de Actuación.

- Los objetivos del [Plan de Actuación](#) son tres: formación, servicio y recursos al profesorado y centro STEAM de referencia en Aragón:

Objetivo 1 Formación del profesorado:

El objetivo de este curso ha sido la continuación de la mejora de los cursos y su plataforma, así como asumir el desarrollo de una nueva plataforma para la gestión de formación del profesorado (actualmente llamada DOCEO).

Otro objetivo de este curso ha sido la incorporación del arte y la creatividad convirtiendo el Centro STEM CATEDU en un centro el Centro STEAM de referencia de Aragón (desarrollado en el punto 8.4 Área STEAM).

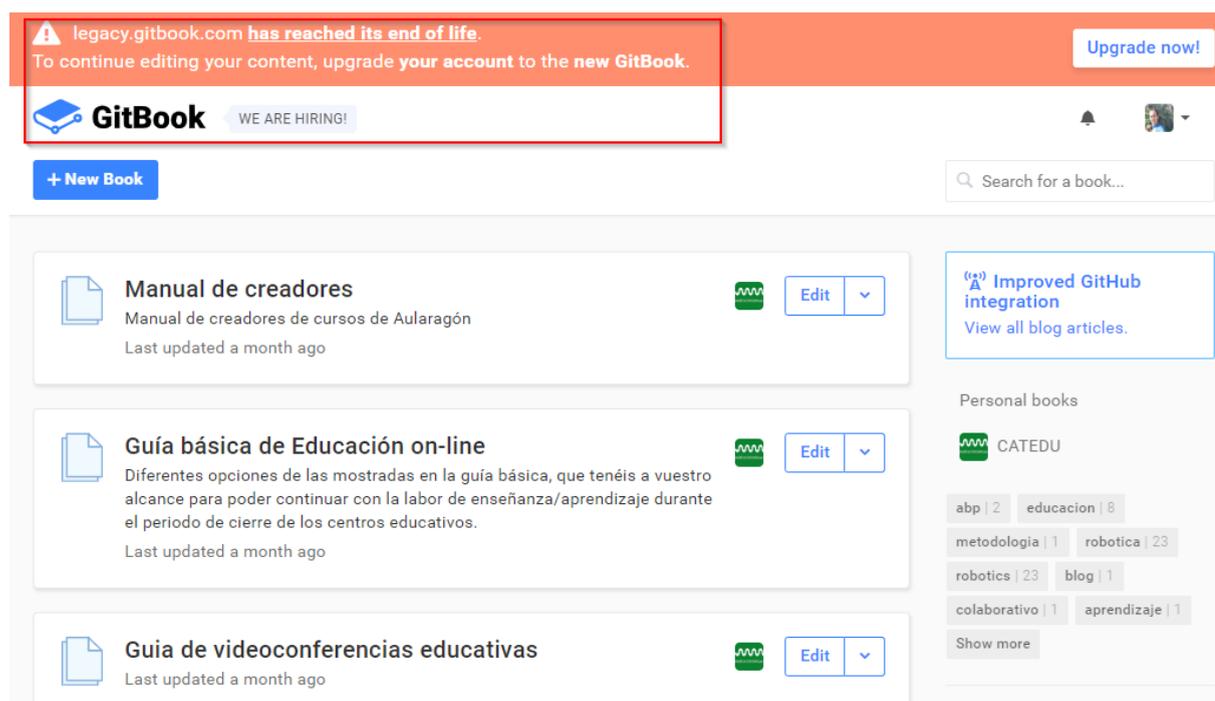
2.1 Mejora de la plataforma Moodle

Este curso seguimos mejorando las posibilidades de las nuevas versiones de Moodle, seguimos en la tramitación de que se pueda llevar a los servidores AST, y actualmente estamos trabajando en la **incorporación de la videoconferencia en los cursos a distancia**.



2.2 Migración de contenidos

Este curso [GITBOOK ha cerrado la versión legacy](#) por lo que estamos trabajando en la migración de **todos los contenidos** a otras plataformas.



The screenshot shows the GitBook legacy interface. At the top, there is a red warning banner: "legacy.gitbook.com has reached its end of life. To continue editing your content, upgrade your account to the new GitBook. Upgrade now!". Below the banner is the GitBook logo and a "WE ARE HIRING!" tag. A blue button says "+ New Book". A search bar contains the text "Search for a book...". The main content area displays a list of books:

- Manual de creadores**: Manual de creadores de cursos de Aularagón. Last updated a month ago. Includes an "Edit" button and a dropdown menu.
- Guía básica de Educación on-line**: Diferentes opciones de las mostradas en la guía básica, que tenéis a vuestro alcance para poder continuar con la labor de enseñanza/aprendizaje durante el periodo de cierre de los centros educativos. Last updated a month ago. Includes an "Edit" button and a dropdown menu.
- Guia de videoconferencias educativas**: Last updated a month ago. Includes an "Edit" button and a dropdown menu.

On the right side, there is a section for "Improved GitHub integration" with a link to "View all blog articles". Below that is a "Personal books" section showing a book titled "CATEDU" with various tags: abp | 2, educacion | 8, metodologia | 1, robotica | 23, robotics | 23, blog | 1, colaborativo | 1, aprendizaje | 1. A "Show more" button is at the bottom of the tags.

2.3 Mejora en la plataforma DOCEO

Desde el inicio del curso escolar 2019-2020 en septiembre se ha puesto en marcha el funcionamiento del nuevo DOCEO. La dirección de acceso a la página de portada es <https://doceo.catedu.es>

Es posible inscribirse sin estar registrado en aquellas actividades que así hayan sido diseñadas. Para el resto de actividades, es necesario estar registrado dentro de la plataforma, y acceder a ella a través de PADDOC (<https://paddoc.aragon.es>). El acceso a PADDOC se realiza con el sistema CI@ve.

Se han ido solucionando a lo largo de todo el curso escolar incidencias de funcionamiento en la plataforma. En especial, en los primeros meses de puesta en marcha hubo un elevado número de incidencias a resolver, debido a que el uso real de la web ha servido para detectar errores.

Como añadidos más importantes en Doce, se han realizado las siguientes ampliaciones:

- Se ha cambiado la estructura interna de la gestión de usuarios. De forma general, los datos de usuarios se encuentran en PADDOC, y desde Doceo solo se tiene acceso en lectura a estos datos. Sin embargo, hay que tener en cuenta que en Doceo también se reciben datos personales de usuarios por otros caminos:
 - Datos personales que provienen de Ponentes dados de alta por asesores.
 - Datos personales que provienen de inscripciones realizadas manualmente por el Coordinador de la Actividad.
 - Datos personales que provienen de inscripciones de usuarios sin registrar.
 - Datos personales que provienen de las inscripciones en Aularagón.

Tener varias fuentes de datos complicaba la recuperación de datos de una persona y hacía que la carga de páginas web que requiriera de estos datos fuera lenta. Todo ello ha supuesto reprogramar una parte esencial de la aplicación pensando en la optimización del acceso a datos. La mejora en respuesta de velocidad de la aplicación ha supuesto una mejora sustancial.

- Se ha cambiado la estructura interna de algunas tablas para que puedan enlazarse con los datos de GIFF.
- Se ha añadido el formulario de inscripción en Aularagón.
- Se ha añadido la descarga de varios documentos PDF para poder salvaguardar la memoria de una actividad, el documento con el Plan de Formación de los centros educativos, etc.
- Para que Doceo gestione las inscripciones en el programa Mira y Actúa ha sido necesario añadir la posibilidad de seleccionar opciones ordenadas en el proceso de inscripción en las actividades. Esta funcionalidad también podrá ser reutilizada en otras actividades gestionadas en Doceo.
- Se ha añadido un formulario de solicitud de alta en la plataforma Aeducar. Es el Director del Centro Educativo quien únicamente puede realizar esta solicitud.
- En los últimos días del curso, se está creando el módulo de Evaluación de las actividades, que enviará un email a los participantes de las actividades para que rellenen una encuesta de la actividad.

Para el próximo año se prevé trabajar en la integración de Doceo con GIFF. GIFF es la plataforma que contiene el registro oficial de formación del profesorado en Aragón. Debido a que GIFF es una plataforma obsoleta, desde el departamento de informática de Secretaría General Técnica han alertado que GIFF no admite modificaciones y que por tanto es necesario reprogramarlo completamente. Es por ello que las actividades planificadas son:

- Reprogramación completa del GIFF.
- Integración completa de DOCEO con GIFF.
- Generación automática de certificados de cursos firmados mediante firma electrónica.

2.4 Nuevos cursos

Este curso se ha trabajado intensamente en ampliar la oferta de los cursos para adecuarlo a la demanda y a las situaciones sobrevenidas:

TÍTULO	HORAS	PLAZAS
NUEVOS CURSOS AULARAGON PRIMERA CONVOCATORIA		
ROBÓTICA SPHERO MINI	10	10
POSICIONAMIENTO SEO	50	40
CURSO DE TUTORES NÓVELES EN AULARAGON	10	40
NUEVOS CURSOS AULARAGON SEGUNDA CONVOCATORIA		
TRABAJO FIN ITINERARIO-COFO	30	40
TRABAJO FIN ITINERARIO-ASESOR	30	40
AJEDREZ EN LA ESCUELA	20	40
DESIGN THINKING EN EDUCACIÓN	50	40
INTELIGENCIA ARTIFICIAL CON SCRATCH	20	40
INICIACIÓN AL LENGUAJE MUSICAL EN PRIMARIA	30	40
ESPECIAL SITUACIÓN CORONAVIRUS		
COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES Y CENTRO EDUCATIVO A DISTANCIA CON GSUITE	40	300
COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES Y CENTRO EDUCATIVO A DISTANCIA CON TEAMS	40	300
ESPECIAL VERANO 2020		
Comenzamos con nuestra aula en Aeducar .	50	220
Gestión de Aeducar en un Centro Educativo.	50	100
Profundizamos en el uso de Aeducar .	50	220
Prevención e intervención que garantice el bienestar emocional en el ámbito educativo	10	40
Salud y prevención de riesgos en la escuela en el curso 2020-21	(*)	200

Aclaraciones:

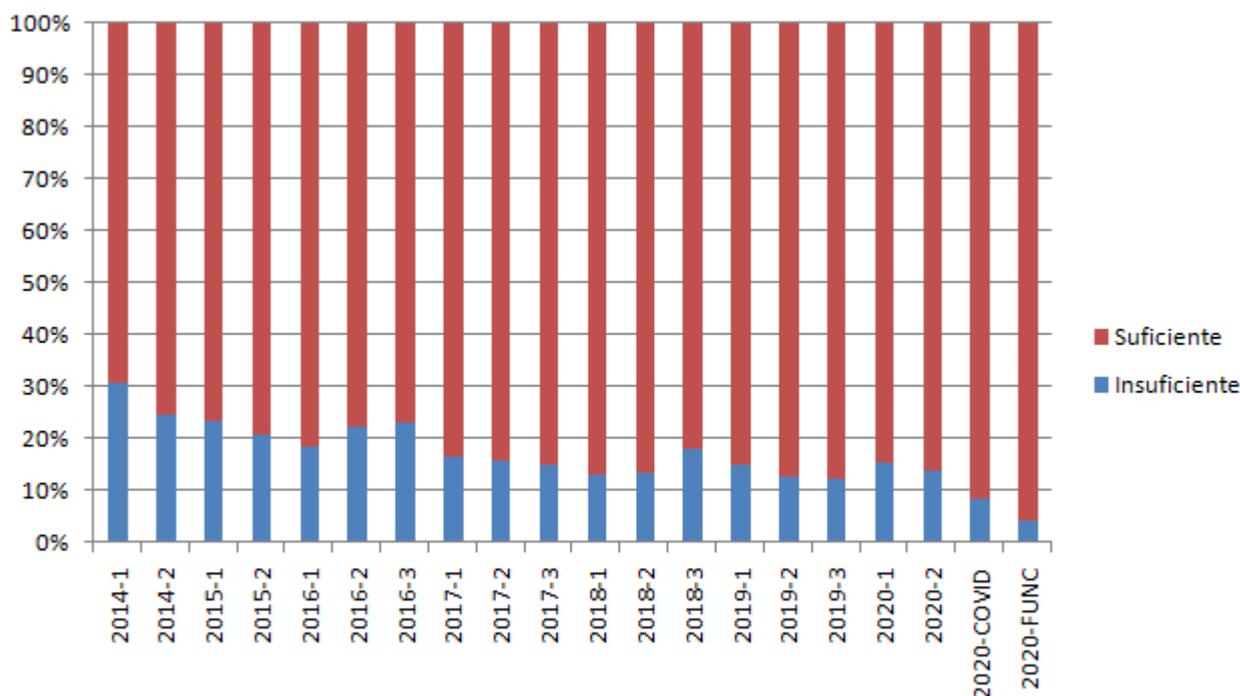
- La mayoría de los nuevos cursos **son creados por el equipo CATEDU y los especiales por la situación COVID por la red de formación.**
- Aunque se denominan algunos cursos como cursos no tutorizados, son realmente **semi-tutorizados** por el equipo CATEDU pues es necesario que haya un contacto para cuestiones técnicas, consultas, valorar las actividades manualmente que no puede valorar automáticamente la plataforma... etc.
- Los contenidos **marcados en gris**, implica un equipo en préstamo. Hemos elaborado nuevos packs de robótica.

3.-Valoración de las actividades formativas desarrolladas.

Resultados de las encuestas realizadas a los alumnos: (14.667 encuestas).
Aularagón Verano año x es considerado como x -3ª convocatoria.

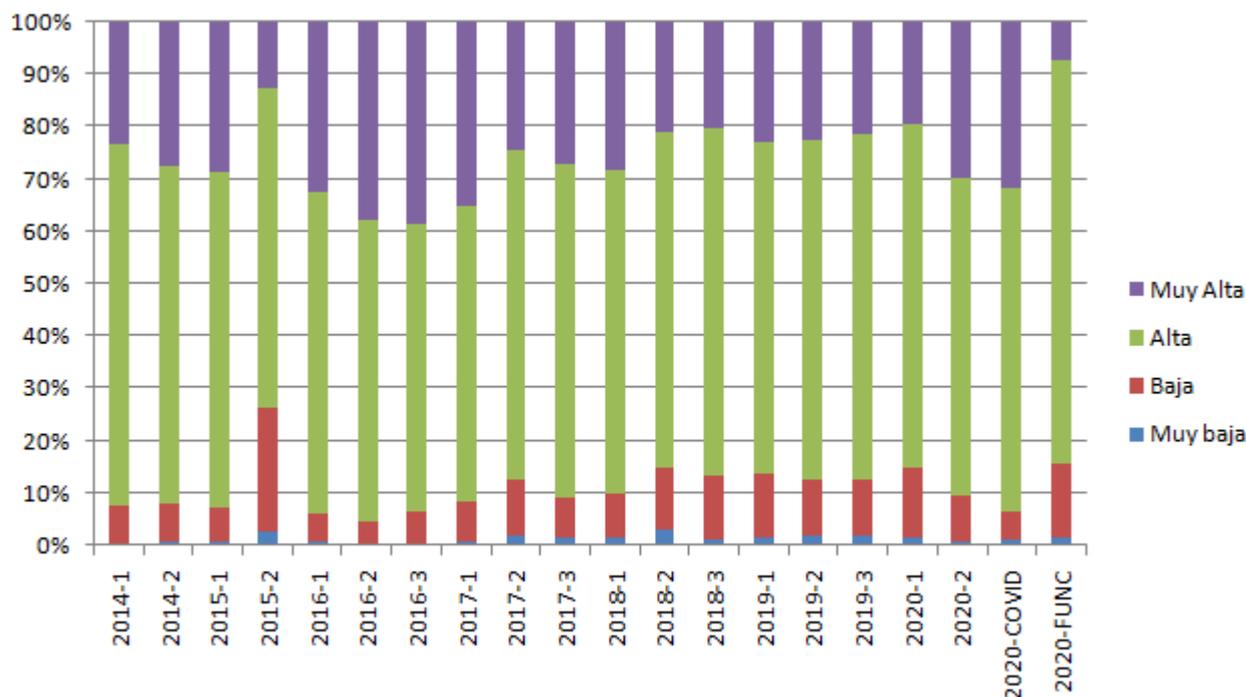
3.1 La oferta

A medida que se crean cursos, el profesorado aumenta su percepción de que se cubre sus demandas



Actualmente 19 de cada 20 docentes considera que la formación a distancia de Aularagón cubre sus demandas formativas

3.2 Satisfacción general

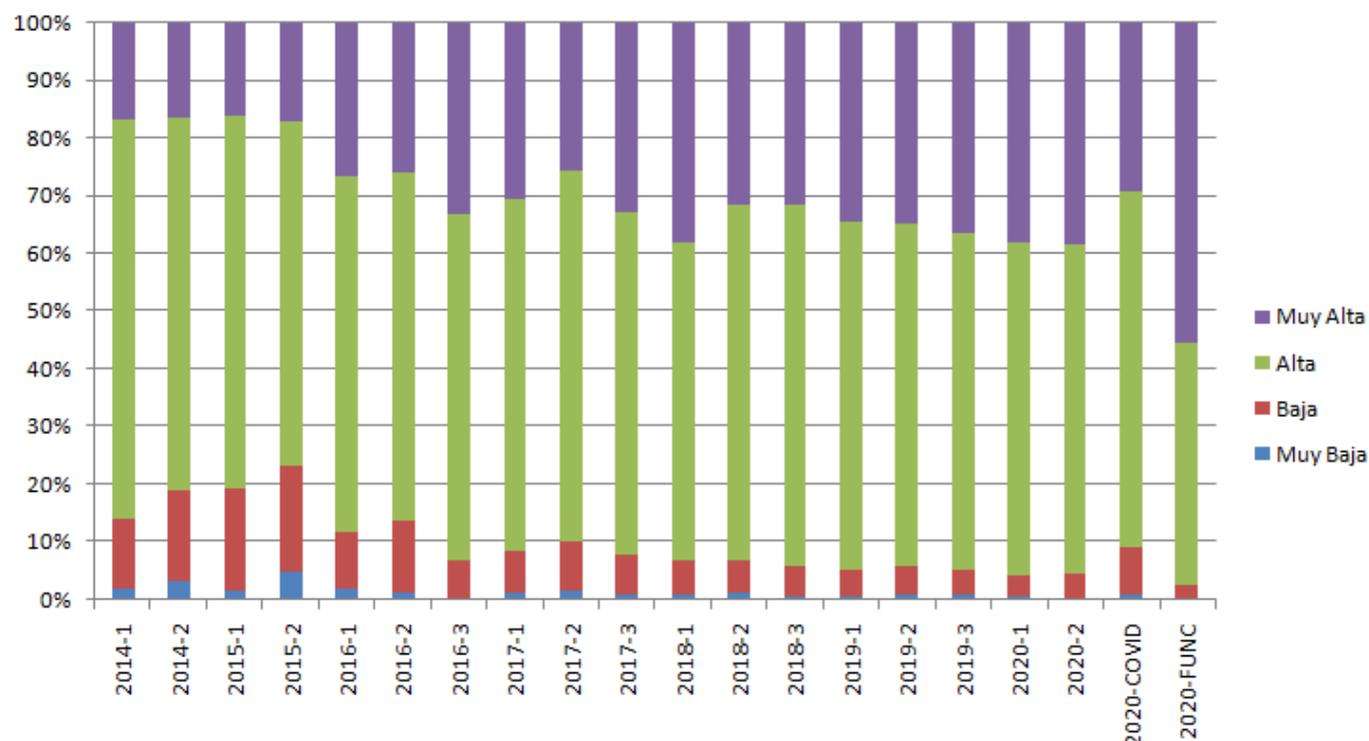


2015	<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria 2 formación masiva en LOMCE. La satisfacción bajó al 73%
2017	<ul style="list-style-type: none"> Hay un aumento ligero de la insatisfacción debido a la incorporación de los cursos MOOC
2020	<ul style="list-style-type: none"> La satisfacción para atender la demanda en la emergencia COVID-19 augmentó al 95%. Mientras que por la formación de funcionarios en prácticas bajó al 83% aunque este valor se explica mejor en 3.6 pues es un curso no tutorizado

Actualmente 9 de cada 10 alumnos están altamente satisfechos con nuestra formación.

Las formaciones obligatorias no son bien valoradas por el profesorado

3.3 Uso de la plataforma



En líneas generales, el profesorado está más acostumbrado a la formación online.

En 2015-2 la formación LOMCE lo interpretamos como una penalización al sistema impuesto que a la pregunta.

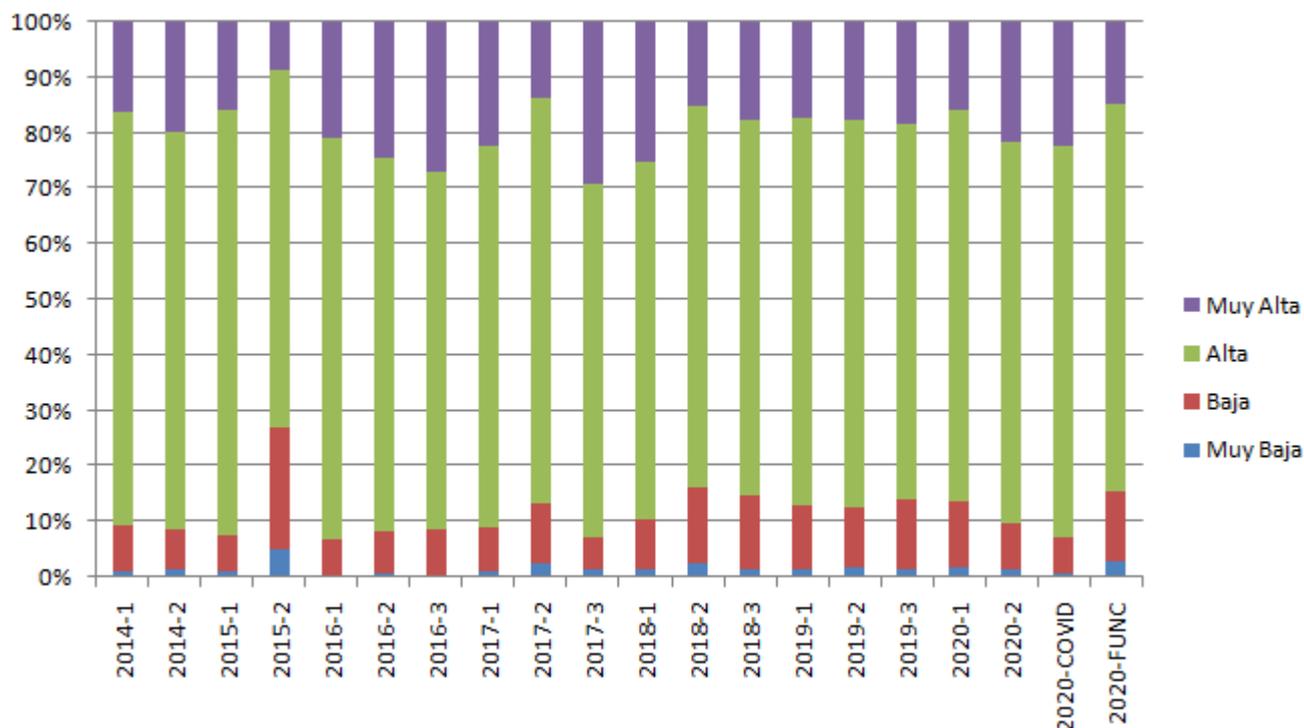
A partir del 2016 que se cambia la versión de moodle, la plataforma se hace más amigable.

Curiosamente en 2020 la formación obligatoria de funcionarios hay un aumento de que valoran la plataforma de formación.

Contradictoriamente a lo dicho en "Satisfacción general":

Contradictoriamente: En las formaciones obligatorias, los docentes valoran que se realicen a distancia

3.4 Valoración metodología

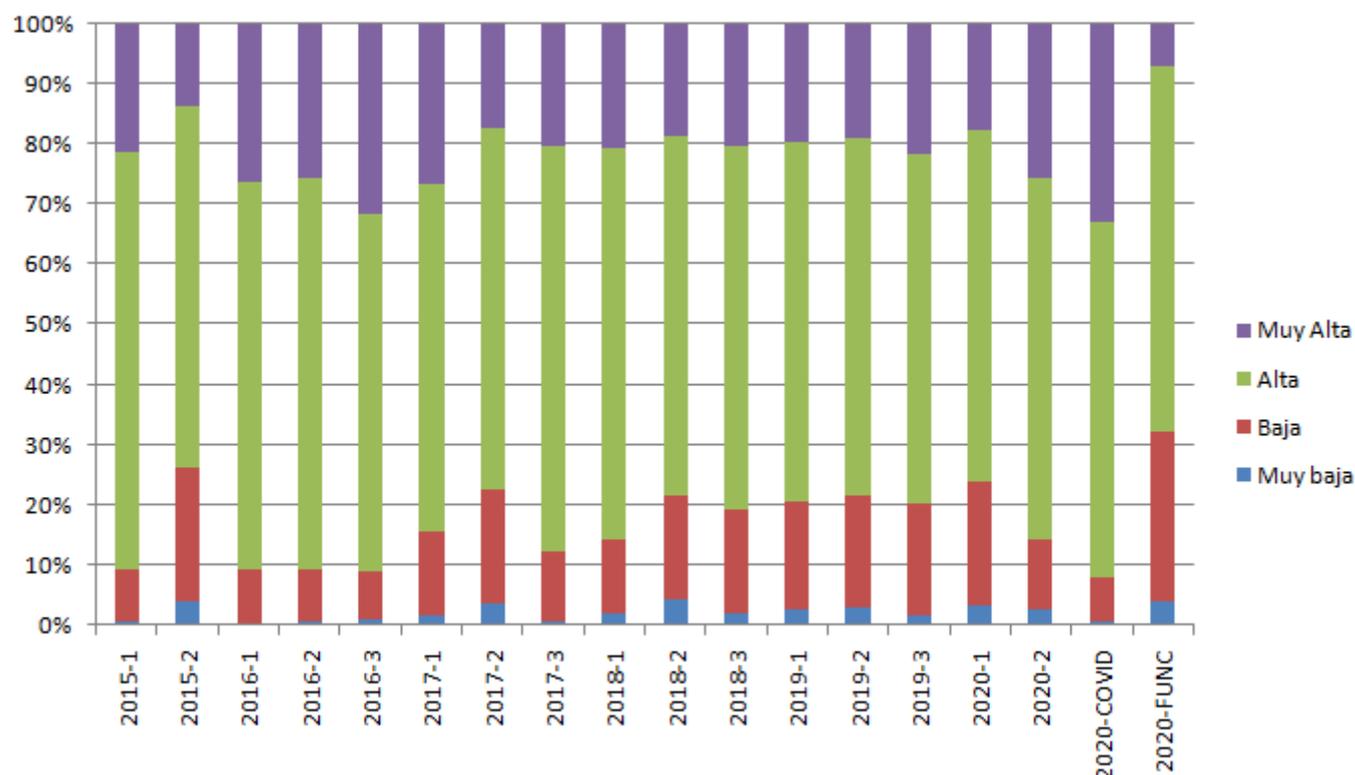


Los resultados son paralelos a la satisfacción general por lo que interpretamos que es el punto más influyente en la satisfacción.

No se aprecia una conclusión respecto a la metodología de la formación a distancia, excepto si se diferencia entre cursos y cursos no tutorizados

Lo veremos en el punto 3.6

3.5 Repercusión docencia



Esta valoración de la repercusión en las aulas es el **ítem objetivo** de CATEDU.

2015: como en las estadísticas anteriores, la formación LOMCE rompe la línea general.

2016: Valoran que la formación de verano tiene repercusión en el aula.

2017: Vemos un empeoramiento de la estadística, lo interpretamos a la incorporación de los cursos MOOC.

2020 La formación generada por la demanda en la **situación de emergencia COVID-19 es muy bien valorada** como que tiene una repercusión inmediata en la situación sobrevenida del momento

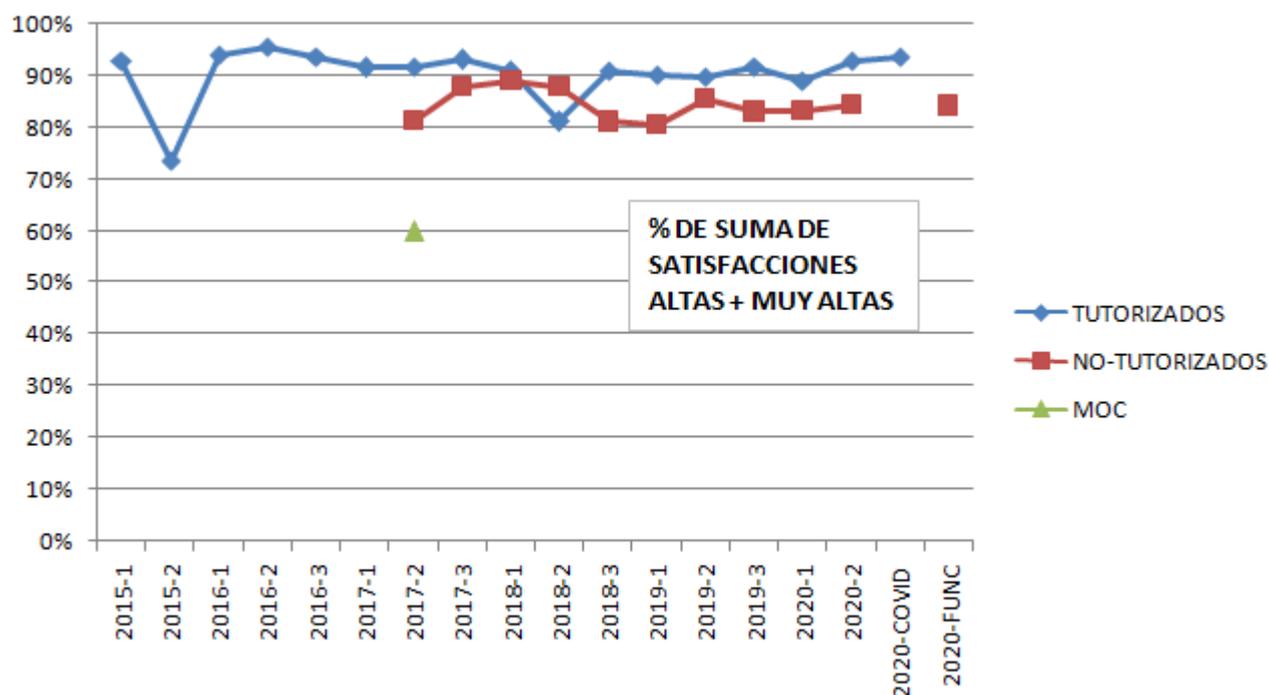
2020 La formación obligatoria de funcionarios es muy mal valorada

8 de cada 10 docentes aplican los conocimientos adquiridos en sus clases.

Las formaciones obligatorias se evalúan que TIENEN POCA REPERCUSIÓN EN EL AULA

Interpretamos que es por la insatisfacción de realizarla y por el peso que tiene la legislación en estos contenidos.

3.6 Satisfacción general según tipo de formación



2015-2	Hubo una insatisfacción general por los cursos LOMCE.
2017-2	Los cursos MOOC de SclarTIC de Telefónica tuvieron una mala satisfacción
2018-2	Bajada de la satisfacción en los cursos por la incorporación de los cursos contratados por empresas externas
2020	La formación de funcionarios sigue la misma tendencia de satisfacción que los cursos no tutorizados

Se valora más la presencia de un tutor que sin él.

4.-Valoración de la actuación del equipo pedagógico en los centros educativos.

Nuestro centro tiene un marcado carácter on-line, nuestra atención a los docentes se centra en responder las consultas individuales tanto de centros como de docentes por estas vías:

4.1.- Contacto con CATEDU vía CHAT:

En la [web](#), los docentes pueden ponerse en contacto con nosotros, por cuestiones tanto de la formación como de los servicios web que ofrecemos.

Tenemos abiertos dos tipos de chat :

- Telegram al número: 623197587
- Whatsapp al teléfono 623197587 o sin necesidad de añadir en contactos con [este enlace](#) desde el móvil o este QR:



La valoración ha sido muy positiva por el uso intenso que se ha dado. No llevamos un conteo pero son varios WhatsApps todos los días, incluidos fines de semana y festivos y se les ha dado contestación a todos en menos de 8h.

Por las características de la *formación a distancia*, los docentes necesitan un lugar para resolver las incidencias urgentes que les impiden realizar su formación con normalidad. *En especial en periodo vacacional pues es cuando se forman on-line, por lo que la atención es prácticamente continua.*

4.2.-Tickets

Hemos tenido que habilitar un sistema extra de tickets por el cierre de los centros



4.2.1 Sistema de tickets antiguo

Este año se han abierto **1.948** tickets con picos en época no lectiva de **58 tickets al día**, con unas medias de respuesta de más largas para cuestiones técnicas y un volumen de asignación interna de tickets entre nosotros elevado lo que demuestra la especialización interna en determinados temas.

Temas de ayuda	Abierto	Asignado	Atrasado	Cerrado	Reabierto	Tiempo de Servicio (h)
General	573	829	138	579	109	9,00
Aularagón - Contenidos	65	22	9	66	9	4,20
Aularagón- Gestiónn	333	415	56	332	43	3,60
AraMoodle	258	64	38	258	84	3,70
Wordpress	240	150	119	240	89	18,20
Nuevo Wordpress, Moodle	84	116	49	83	16	10,60
Doceo	295	38	88	294	38	4,70
Funcionarios en prácticas	65	1	15	65	6	2,30
Reserva de material	35	33	6	35	2	1,30
TOTAL 19-20	1948	1668	518	1952	396	6,40 PROMEDIO
Total 18-19	1.272	1.453	293	1.278	219	6,47
Total 17-18	545	528	133	533	94	5.60

4.2.2 Sistema de tickets nuevo

El nuevo sistema que estamos experimentando permite la colaboración de equipos por lo que fue la herramienta elegida para que la red de formación asesorara al profesorado en estos momentos además de tickets de soporte propios de CATEDU

Los propios de CATEDU fueron **135** de los cuales aún están abiertas 8 por su complejidad o por espera de respuesta de terceros.

4.3 Redes sociales:

En Twitter tenemos pocas preguntas que respondemos enseguida, en Facebook tenemos una respuesta automática donde se indica que atendemos por los tickets o por chat, no podemos atender tantos canales

5.-Valoración del desarrollo de los planes de formación de los centros educativos de su ámbito.

No atendemos directamente en los planes de formación de los centros, pero sí que a través de las jornadas de asesores de nuevas tecnologías y seminario de directores, se asesora a los centros de profesores para proporcionar las mejores herramientas digitales en las actividades de formación. Además de colaborar en actividades formativas, Ver 9.1.

6.-Valoración del Plan de Formación del CP.

Formación con los asesores de la línea de nuevas tecnologías

CATEDU es el responsable de la **formación de asesores línea nuevas tecnologías**, por lo que nos obliga a participar muchas veces como ponentes. Intentamos atender las herramientas que demandan el equipo de asesores TIC. Todos los contenidos del seminario está integrado en la web <http://wp.catedu.es/seminariotic/>

Formación interna y externa

El trabajo intensivo de crear cursos nos ha obligado a formarnos individualmente para crearlos. También hay que destacar que muchos de los trabajos que se nos asignan nos obliga a formarnos para poder realizarlos.

7.-Relación de actividades suspendidas y sus causas.

Este año sólo se han suspendido estas actividades.

Título actividad	Convocatoria	Causa
ENCUENTRO DISTRO LINUX NACIONAL	2 de abril	Cierre de centros COVID-19
EXELEARNING Y OTRAS HERRAMIENTAS	1 CONV	No llega al mínimo (*)
NARRATIVA DIGITAL EN EL AULA	2 CONV	No llega al mínimo (*)
JORNADA DE DOCENTES DE EDUCACIÓN MUSICAL 2020	Jornadas	Cancelada por el COVID-19
CINE Y TECNOLOGÍA MÓVIL 2. STEAM LAB ARAGÓN	Taller	Cancelada por el COVID-19

(*) Según la [Resolución 19/9/14](#) de CATEDU las actividades tienen un mínimo de 20 alumnos.

8.- Valoración de los servicios y recursos

8.1.- Servicios Web CMS y LMS

WordPress y FTP Los docentes valoran estas herramientas que ofrece CATEDU para su uso en el aula, como gestión de contenidos CMS. Cada año registramos un aumento de la demanda de estos servicios. Ya hay más de **350 wordpress** en marcha en el **Wordpress Multisitio** creados específicamente para ser utilizados como **blogs de aula** y más de **90 proyectos** especiales procedentes de la migración de antiguas web, incluyendo dentro de esta categoría los **espacios FTP** pensados para que los docentes puedan alojar sus proyectos educativos.



Moodle La plataforma Moodle de CATEDU se llama AraMoodle y tiene muy buena aceptación en su uso docente por parte del profesorado. El uso de Moodle por el profesorado como plataforma de aprendizaje LMS es mayor que Wordpress.



WordPress de centro No sólo ofrecemos WP de aula, sino también de centro como uso de página Web oficial de centro. Este año se han creado un total de 42 nuevas web de centros educativos y proyectos institucionales. Ya son más de 200 [centros educativos](#) los que confían en CATEDU para la gestión de sus web oficiales. La calidad de nuestro servicio nos permite alcanzar la cifra de más de **55 proyectos** institucionales mantenidos por el CATEDU.



8.2 Vitalinux

Como **novedad** este año CATEDU tiene esta nueva función, a la espera de su publicación oficial en el nuevo orden de funcionamiento ([ver](#))



Dentro de sus funciones, Vitalinux apoya a la [red de centros](#) que tienen este S.O. y con fecha 1 de junio [se publican las instrucciones](#) para los centros que quieran incorporarse.

8.2.1 Tareas desarrolladas por los técnicos del programa de Software Libre Vitalinux

8.2.1.1 Tareas específicas del curso 19/20

- **Publicación de la nueva versión de Vitalinux 2.0.** Liberación de la versión 2.0 del sistema operativo Vitalinux, basada en Ubuntu 18.04 con 10 años de soporte. Se han tenido que migrar y reconfigurar el sistema operativo (desarrollo y testeo de más de 125 paquetes de software) y la infraestructura para dar soporte a las dos versiones actuales en producción.

- **Resolución de incidencias/peticiones** que los centros registran en la Web de soporte del proyecto: <http://soporte.vitalinux.educa.aragon.es> **469** incidencias se han creado y resuelto.

- **Resolución de la convocatoria de admisión al programa de Software Libre Vitalinux 2019/20**, que implica entre otras las siguientes acciones:

1. Resolver las solicitudes para decidir que centros educativos serán nuevos centros Vitalinux, quedando al final 10 nuevos centros.
2. Realizar una **visita a los centros** admitidos para planificar el despliegue de Vitalinux en sus equipos.

1	IES FRANCÉS DE ARANDA	Teruel	Teruel	jueves, 16 de enero de 2020
2	IES FÉLIX DE AZARA	Zaragoza	Zaragoza	jueves, 5 de diciembre de 2019
3	IES BAJO ARAGÓN	Alcañiz	Teruel	martes, 17 de diciembre de 2019
4	CEIP PEDRO I	Barbastro	Huesca	Martes, 4 de febrero de 2020
5	SIES SEGUNDO DE CHOMÓN	Cantavieja	Teruel	Martes, 21 de enero de 2020
6	CEIP JOAQUÍN COSTA	Tarazona	Zaragoza	Martes, 28 de enero de 2020
7	IES MAR DE ARAGÓN	Caspe	Zaragoza	Jueves, 30 de enero de 2020
8	IES GALLICUM	Zuera	Zaragoza	Martes, 14 de enero 2020
9	IES VIRGEN DEL PILAR	Zaragoza	Zaragoza	Jueves, 12 de diciembre de 2019
10	IES BENJAMÍN JARNÉS	Fuentes de Ebro	Zaragoza	Martes, 7 de enero 2020

3. **Configurar Migasfree** a demanda del centro para una post-instalación personalizada de Vitalinux.
4. **Instalar un servidor caché** a medida de las necesidades del centro para aumentar la eficacia del sistema Vitalinux.
5. Preparar e impartir una **formación presencial** de 5 sesiones para los coordinadores Vitalinux noveles.

Día de Formación	Horas		Lugar
28 de Noviembre de 2019	5	09:30-14:30	CIFE María de Ávila
19 de Diciembre de 2019	5	09:30-14:30	CIFE María de Ávila
09 de Enero de 2019	5	09:30-14:30	CIFE María de Ávila
23 de Enero de 2019	5	09:30-14:30	CIFE María de Ávila
06 de Febrero de 2019	5	09:30-14:30	CIFE María de Ávila

8.2.1.2 Tareas Generales

Además de las tareas anteriores, también se deben realizar las siguientes tareas para el mantenimiento del programa de Software Libre:

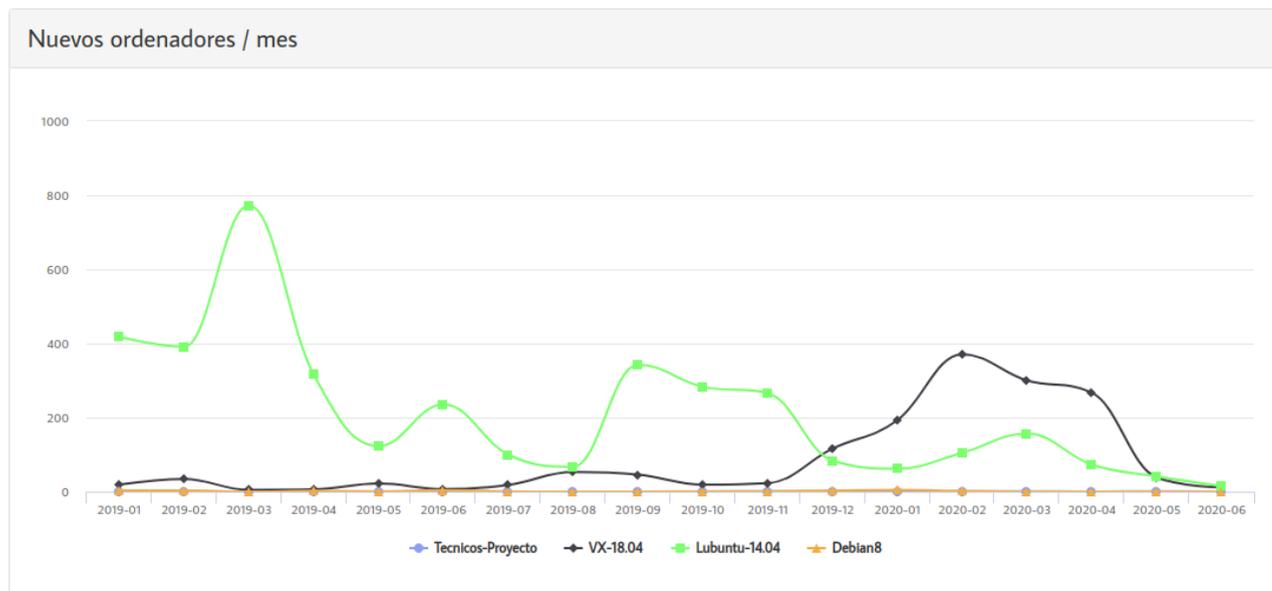
- a) **Desarrollar actualizaciones y mejoras** en las aplicaciones para Vitalinux
- b) **Gestionar los servidores principales** que dependen del proyecto:
 - Infraestructura de servidores físicos: vcenter, Servidores ESX de alojamiento para Catedu, Los Enlaces y Vitalinux
 - Migasfree El corazón del sistema de gestión de equipos de manera remota y desatendida
 - [Wiki](#). Servidor donde se encuentra documentado todo lo relativo al proyecto
 - Soporte o gestión de [tickets/incidencias/foro](#)
 - [Mirror](#). Servidor para la congelación de software y garantizar la estabilidad de la distribución.
- c) **Gestionar los más de 80 servidores caché** que están desplegados en los centros educativos. En cada centro se despliega un servidor caché con la finalidad de garantizar una mayor eficiencia en el uso de Vitalinux dentro del centro
- d) **Documentar** todos los aspectos técnicos del proyecto
- e) **Mantener actualizados los cursos de formación** que impartimos anualmente:
 - [Curso de Aularagon](#)
 - [Curso de nuevos Coordinadores Vitalinux](#)
 - [Seminario de antiguos Coordinadores Vitalinux](#)
- f) Dar solución a los nuevos periféricos:
 - [Fotocopiadoras](#)
 - [PDIs](#)
 - [Robots](#)
- g) **Instalar, configurar y actualizar los eBooks** que demanda los centros educativos ([ver](#))
- h) **Generar inventarios** a medida de equipos demandados por los centros
- k) **Visitar a los centros** ante los cuales, ni Migasfree, ni una conexión remota, ni el CAU, pueden dar una solución ([ver visitas](#))
- l) **Generar y testear periódicamente nuevas imágenes ISO** actualizadas de Vitalinux

8.2.2 Situación Actual Centros Educativos Vitalinux

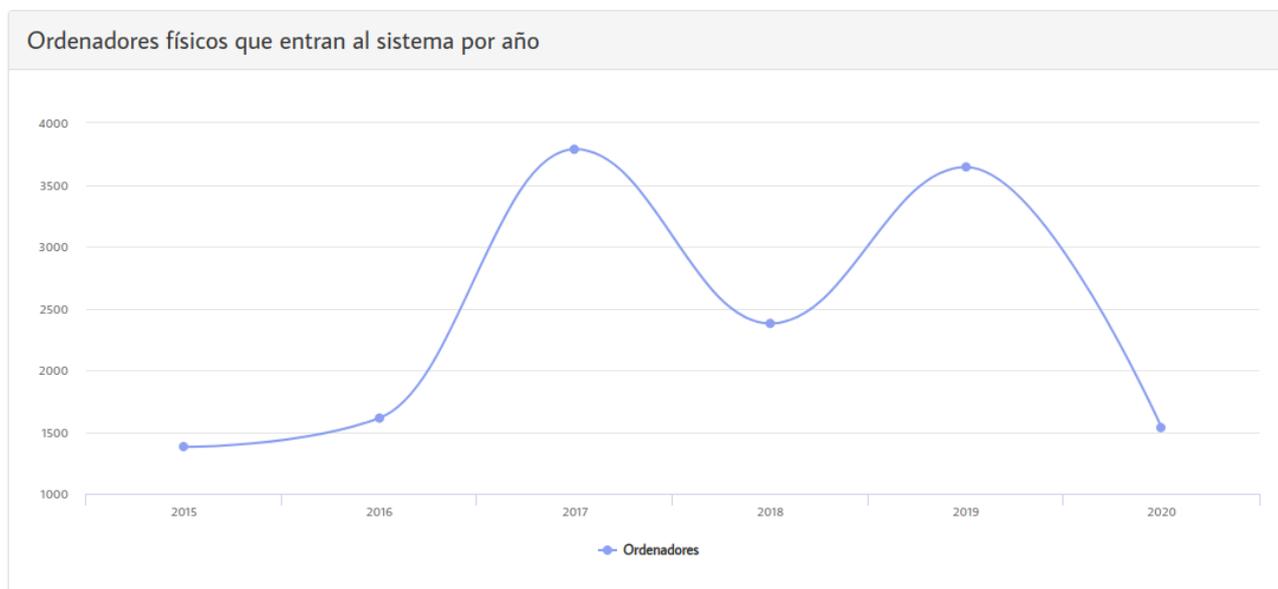
Gráficos e información extraída de migasfree

8.2.2.1 Nuevos Ordenadores dados de alta por mes.

Podemos ver la evolución de las nuevas instalaciones. Se aprecia un cambio claro hacia Vitalinux 2.0 ya que los despliegues de éste año se hacen exclusivamente con ésta versión

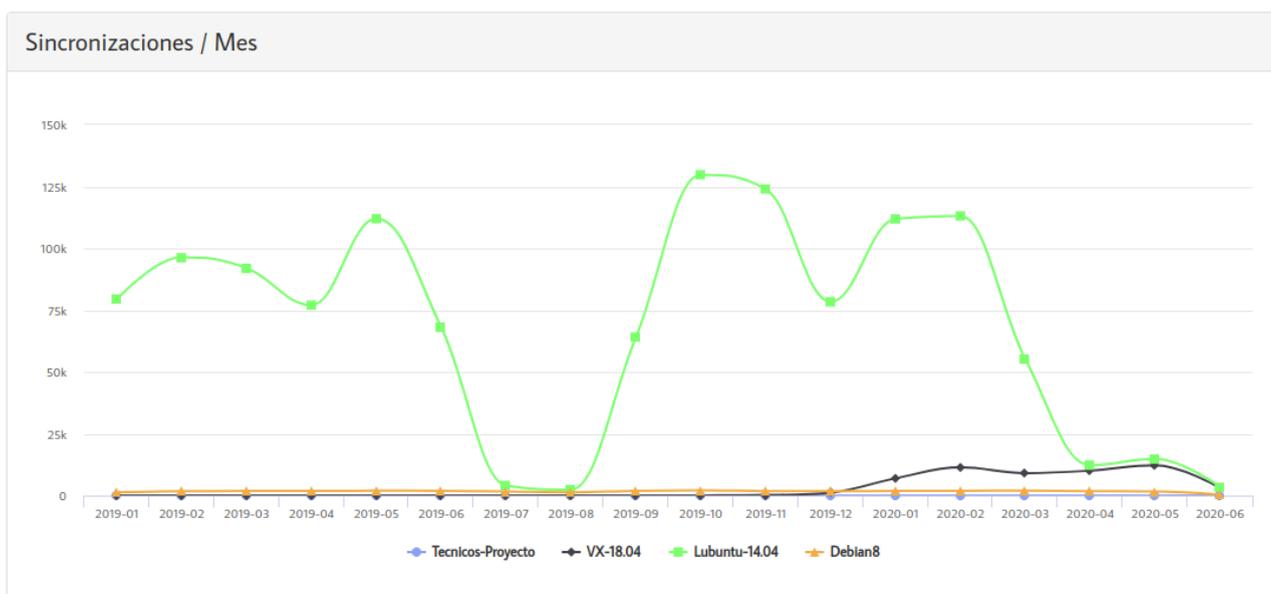


8.2.2.2 Ordenadores físicos nuevos por año



8.2.2.3 Sincronizaciones por mes

Notar que un equipo en un mes se sincroniza varias veces. Del gráfico se deduce que el parque de equipos con Vitalinux-1.0 sigue siendo muy superior, pero poco a poco van apareciendo más sincronizaciones de Vitalinux-2.0



8.2.2.4 Número de equipos conectados durante la pandemia

El número de equipos detectados en activo durante la pandemia es de 1834, de los cuales hay que destacar, 295 son equipos donados por empresas a la DGA para familias desfavorecidas. El resto son equipos de centro que se han prestado a los alumnos y profesores para trabajar desde casa, más los equipos con instalaciones de forma particular.

En relación a los equipos donados:

Empresa	Etiqueta Migasfree	Número de equipos donados
WIPEDATA	ENT-WIPEDATA	202
PSA	ENT-PSA	93
TOTAL		295

8.2.2.5 Número de equipos por Tipología de Centro

Tipo de centro	Número de equipos
CPEPAs	194
CRAs	183
Centros de Primaria	1.337
Centros de Secundaria	6.218
Totales	7.932

8.3.- Servidores

La **atención técnica sobre los servidores** implica principalmente la mejora continua en las tareas de administración y solución de incidencias en las aplicaciones web para el profesorado. Debido al elevado número de servicios puestos en marcha, son las tareas que más tiempo ocupan. Gestionar los servidores en CATEDU para dar servicio al profesorado implica Instalar y configurar servicios Web, revisar código PHP, javascript, web y CSS, asesorar y ayudar en las tareas de administración web de Wordpress a los usuarios, identificar problemas de funcionamiento de plugins de wordpress, preparar procedimientos de actualización masiva de wordpress, coordinar la actualización del servidor Moodle, etc.

La **comunicación con AST** es constante, gracias a la utilización del sistema de tickets del 4100 se ha procedido a gestionar la comunicación ordinaria para los servicios habituales y la respuesta de la empresa de servicios AST ha sido eficaz y rápida. Para las comunicaciones urgentes hemos tenido que ponernos en contacto directamente con los técnicos, labor que ha sido igualmente satisfactoria.

Sólo hay que destacar estas paradas:.

- Ataque WordPress [Mayo 2020](#)
- [Parada 1 de Junio 2020](#) en Aramoodle por mantenimiento

Alojamiento de ARASAAC Los costes del alojamiento de este servicio se realiza a través de un [Servidor](#) E3-SAT3-16 - E3-1231v3 - 16GB - 2x2TB con un coste fijo de 42€ al mes pues la demanda de ARASAAC es muy fluctuante. Además costeamos los pagos del dominio.

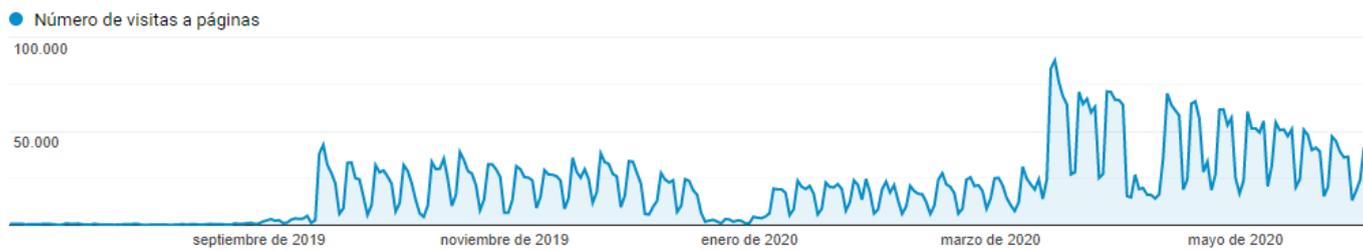
Estadísticas de visitas

Página web www.catedu.es ha tenido un 25.14% de aumento de visitas con respecto al curso pasado, alcanzando 457.847 visitas

Y el servidor moodle.catedu.es donde está alojado **Aularagón** ha tenido una fuerte demanda en el cierre de centros, llegando a un total de 2.323.187 visitas (el curso pasado fue de 510.012)



Aramoodle también ha tenido una fuerte demanda en la nueva situación de cierre de centros, con un total de 6.922.130 visitas



8.4 Área STEAM

ACTIVIDADES FORMATIVAS STEAM Y ARTÍSTICA.

El área STEAM del Equipo de CATEDU tiene como funciones crear, diseñar y gestionar las actividades formativas autonómicas en materia STEAM así como en materias de diseño, artes plásticas, música, artes escénicas y posibles programas educativos específicos relativos a estas materias.



En cumplimiento de estas funciones, en el curso 19-20 se han realizado las siguientes actividades formativas.

Se han diseñado y programado 13 actividades de las cuales:

- 11 han sido autonómicas y 2 provinciales (Zaragoza).
- 12 han sido presenciales o mixtas y 1 en red.
- De esas 13 actividades 2 han sido canceladas por el COVID-19 y aquellas que tienen fecha de finalización 13/03/2020, se han visto modificadas por las misma razón.

Aunque la formación que ofrece CATEDU es específicamente on line, para cumplir los objetivos del Área STEAM se requiere, por un lado hacer uso de otras modalidades formativas de carácter presencial y por otro, trabajar en colaboración con otros Centros de Profesorado de todo Aragón.

NOMBRE ACTIVIDAD	MODALIDAD	FINALIZACIÓN	PAGO/ CERTIFICACIÓN
FORMACIÓN CANTANIA: VIRTUAL	Curso	10/02/2020	CP Juan de Lanuza
EL CANTO CORAL EN EL AULA. ELISENDA CARRASCO	Curso	22/02/2020	CP María de Ávila
CURSO DE FUNCIONARIADO EN PRÁCTICAS: CUERPO DE MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS Y ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO	Curso en red	28/02/2020	CATEDU
CINE Y TECNOLOGÍA MÓVIL. STEAM LAB ARAGÓN	Taller	10/03/2020	CP María de Ávila
ArTduino STEAM LAB ARAGÓN	Curso	13/03/2020	CP María de Ávila
El Grupo de Percusión: Recurso didáctico y eje vertebrador entre los conservatorios de Aragón VII	Grupo de Trabajo	13/03/2020	CP Juan de Lanuza
CREACIÓN, PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN DE COROS ESCOLARES. Curso 2019-2020 HUESCA	Curso	13/03/2020	CP María de Ávila

CREACIÓN, PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN DE COROS ESCOLARES. Curso 2019-2020 TERUEL	Curso	13/03/2020	CP María de Ávila
CREACIÓN, PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN DE COROS ESCOLARES. Curso 2019-2020 ZARAGOZA	Curso	13/03/2020	CP María de Ávila
SEMINARIO PROFESORADO DE PLÁSTICA	Seminario provincial	13/03/2020	CP Juan de Lanuza
SEMINARIO PROFESORADO DE MÚSICA	Seminario provincial	13/03/2020	CP Juan de Lanuza

La valoración de las actividades

La valoración de las actividades según las actas y memorias realizadas en DOCEO

- Grado de consecución de los objetivos
La consecución de los objetivos de las actividades que tienen fecha de finalización 13/03/2020 se han visto alterados por la situación sanitaria creada por el COVID-19, en el resto se han cumplido todos.
- Pertinencia, nivel de aplicabilidad en el aula y grado de tratamiento de los contenidos previstos
Las personas participantes del curso han manifestado positivamente la utilidad de los mismos
- Adecuación de espacios, recursos materiales, fechas y horarios
Se valoran positivamente todos ellos y se agradece la disposición de las personas que trabajan en los Centros de Profesorado
- Idoneidad de los ponentes (dominio de los contenidos, metodología utilizada y documentación aportada)
Se valora positivamente
- Grado de satisfacción global de la formación
Alto grado de satisfacción en las formaciones e interés por parte del profesorado.

ESPACIOS STEAM LAB ARAGÓN

Otra de las funciones del Área STEAM es la dinamización y gestión de los espacios STEAM lab ARAGÓN según la [propuesta](#) y el [documento](#) presentado, así como atender a las demandas formativas en la línea STEAM. De momento sólo hay un espacio creado que está ubicado en el CP María de Ávila en alianza con CATEDU. En este [enlace](#) se puede ver el proceso de creación del espacio STEAM lab ARAGÓN. Se prevé la creación de un STEAM LAB en un Centro de Profesorado de cada provincia así como STEAM LAB en Centros Educativos. De manera general, toda la información tanto en la dinamización de los espacios como a la atención de la demanda formativa STEAM está recogida en el documento donde se describen las líneas de trabajo para el curso 20-21 [STEAM LAB ARAGÓN actio ad futurum](#)

9.-Valoración de la coordinación institucional y con otras entidades.

9.1.- Ámbito autonómico

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Servicio de Formación del profesorado la comunicación es constante y diaria, tanto telefónicamente como presencialmente en numerosas reuniones de trabajo, asesoramiento y coordinación.

Además colaboramos en las actividades promovidas por el Departamento:

- [Funcionariado en prácticas](#) Primaria, Secundaria, EOI, [ártes plásticas y diseño](#).
- Itinerarios formativos COFOS, Asesores, Igualdad, COFOTAC
- [Formación asesores NNTT](#)
- [Formación entrada personas adultas](#)
- [Video encuentros E-twinning](#)
- [Programa Vitalinux EDU-DGA](#)
- [Programa de atención a Altas Capacidades](#)
- [SteamLab](#)
- Colaboración vídeo-streaming con el Servicio de Formación Profesional
- Colaboración especial de CATEDU en la situación de cierre de centros [VER APENDICE](#)

Secretaría General Técnica. En especial queremos agradecer la colaboración y el trabajo de **José María Cortés Arnal** por su ayuda en los servidores, ataques de *hackers* y asesoramiento técnico. También agradecemos la colaboración a los técnicos informáticos (**David Torrea** y **Raúl Perales**) para la puesta en marcha del entorno de desarrollo para el nuevo DOCEO-EPGFP.

Aragonesa de Servicios Telemáticos AST: Agradecemos la colaboración, solución en las incidencias y la atención de nuestro interlocutor **Juan Campo**

Otros centros del profesorado

- **Centros de Profesorado de Alcorisa y Teruel** Compartimos espacio con ellos (en Alcorisa, Alcañiz y en Calamocha) y la colaboración, coordinación y apoyo ha sido muy satisfactoria.
- **Centro de profesorado Calatayud:** [Formación robótica CRA Rio Ribota Aniñon](#)
- **Centro de Profesorado CIFPA** agradecemos la cesión espacios para el Seminario de Asesores TIC
- **Centro de Profesorado del María de Ávila** queremos dar un apartado especial al apoyo en el préstamo de los equipos de robots de los cursos online y en la cesión de despachos para los técnicos y asesores de CATEDU.

9.2.- Ámbito nacional

- [Encuentro embajadores de aula del futuro](#)
- [Feria SIMO EDU](#)
- [Encuentro NODOs ESERO](#)

9.3- Ámbito internacional

- Entrega proyecto Erasmus +

10.-Valoración de la organización y funcionamiento del CP.

El equipo de CATEDU está formado por las siguientes personas (**en rojo, nuevas incorporaciones**):

- Javier Quintana Peiró (Dirección)
- Daniel Pons Betrián (Programador en Doceo y secretario)
- Santiago Javier Albesa Benavente (Aularagón negociado alumnos)
- Jesús López Leyva (Aularagón contenidos)
- José Cariñena Burbano (Aularagón contenidos)
- **Berta Besteiro** (Técnico WP en sustitución de Luis Aldea)
- **Silvia Coscolín** (Área STEAM)
- **Arturo Martín Romero**(Vitalinux)
- **Ignacio Sancho Morte** (Vitalinux)

Para la coordinación del equipo se ha utilizado diferentes herramientas y protocolos de comunicación, al ser un punto muy importante, para no extender la memoria, se ofrece el enlace al

[PLAN DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO ARAGONÉS DE TECNOLOGÍAS DE LA EDUCACIÓN](#)

Como equipo, la coordinación y valoración ha sido muy satisfactoria y el trabajo realizado algunas veces ha superado nuestras posibilidades pero todos hemos facilitado que el desbordamiento se reparta siendo la carga más ligera.

También con la incorporación de más personas el el equipo se ha elaborado el [PLAN DE IGUALDAD](#)

11.- Datos estadísticos (número de actividades de cada modalidad, número de horas, número de solicitantes, número de admitidos y número de certificados).

11.1.- Actividades y participantes

En la siguiente tabla muestra un resumen de los datos de las actividades de formación.¹

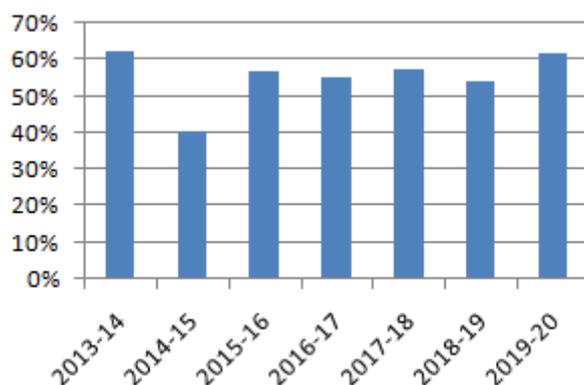
	Plazas	Solicitudes	Admitidos	Tutorizados	Certifican	Grupos	creados	cursos	Horas	€ tutores	€ creación
2019-verano	2.728	1.880	1.648	1.156	837	76	1	75	2.210	16.737,00 €	
2020-1	2.498	2.203	2.203	1.315	997	75	3	73	2.090	19.831,00 €	750,00 €
2020-2	2.338	2.336	1.832	1.512	1.227	71	7	69	1.830	17.073,00 €	2.000,00 €
2020-esp	1.333	1.305	1.221	1.211	1.224	9	4	8	411	8.771,22 €	200,00 €

En la siguiente tabla se muestra por cursos escolares:

Curso	Plazas	Solicitudes	Admitidos	Tutorizados	Certifican	Grupos	Cursos creados	Oferta cursos	Horas	€ tutores	€ creación	€ contratados
2013-14	1.885	2.632	1.631	1.527	1.018	53	19	20	2.500	63.600,00 €	90.000,00 €	- €
2014-15	3.311	3.776	3.314	1.936	1.338	92	5	21	4.440	93.352,31 €	10.532,76 €	33.070,60 €
2015-16	2.980	5.682	2.645	1.997	1.499	76	15	29	3.272	58.649,00 €	- €	21.493,00 €
2016-17	5.326	6.726	4.289	3.404	2.361	139	36	122	4.900	47.546,00 €	1.500,00 €	- €
2017-18	6.844	8.010	3.888	2.898	2.223	156	13	151	4.095	62.411,00 €	5.750,00 €	8.520,00 €
2018-19	9.306	7.965	6.680	4.740	3.611	226	18	213	7.028	88.491,80 €	50,00 €	- €
2019-20	8.897	7.724	6.904	5.194	4.285	231	15	225	6.541	62.412,22 €	2.950,00 €	-

11.1.1.- El porcentaje de certificación

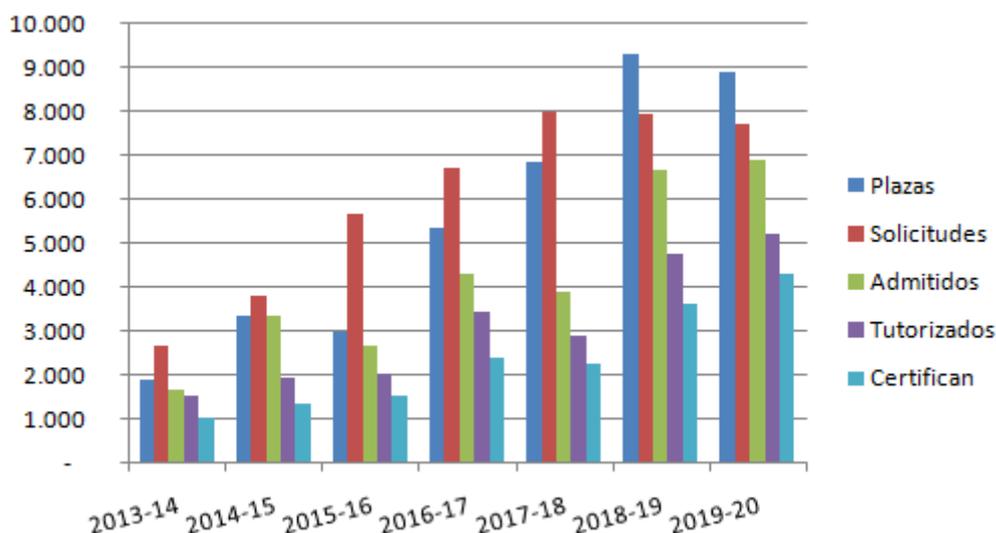
Se ha aumentado sobre el 50% de los admitidos que solía ser, debido a los cursos de funcionarios en prácticas que prácticamente superan el 100%



¹ Nota: A efectos contables y estadísticos, Verano año x cuenta en la memoria del curso x+1 pues la memoria se entrega a principios de julio

11.2.- Plazas

De forma gráfica vemos que la evolución de Aularagón



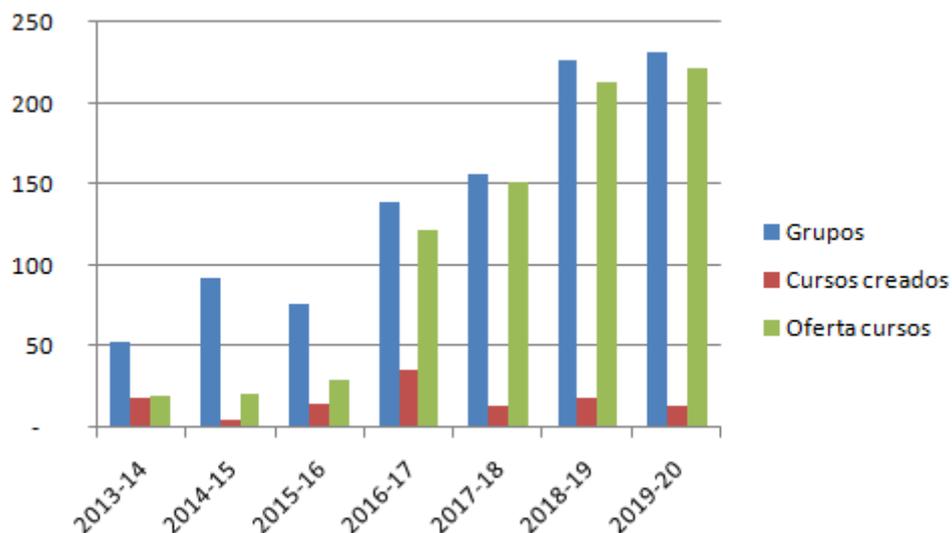
Como conclusión

La formación online tiene un techo de 8.000 solicitudes al año independientemente de las plazas que se oferten

Hay que tener en cuenta que **no se cuentan dos formaciones** :

1. La generada por el cierre de los centros en total 2.473 plazas y 73 grupos que a pesar de estar organizado logísticamente y técnicamente por CATEDU, oficialmente entran a formar parte de otros CP para descongestionar el volumen de trabajo.
2. La formación Verano 2020 centrada en la nueva plataforma Aeducar se lleva gran parte de plazas y dinero, actualmente vamos por 4.885 inscripciones.

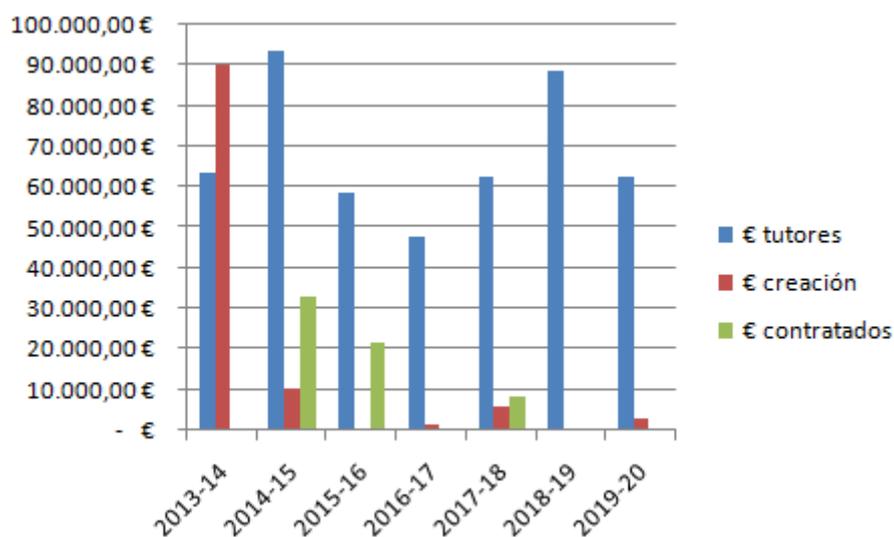
11.2.1 Número de cursos.



Este año se mantiene la oferta de cursos y grupos con respecto al anterior

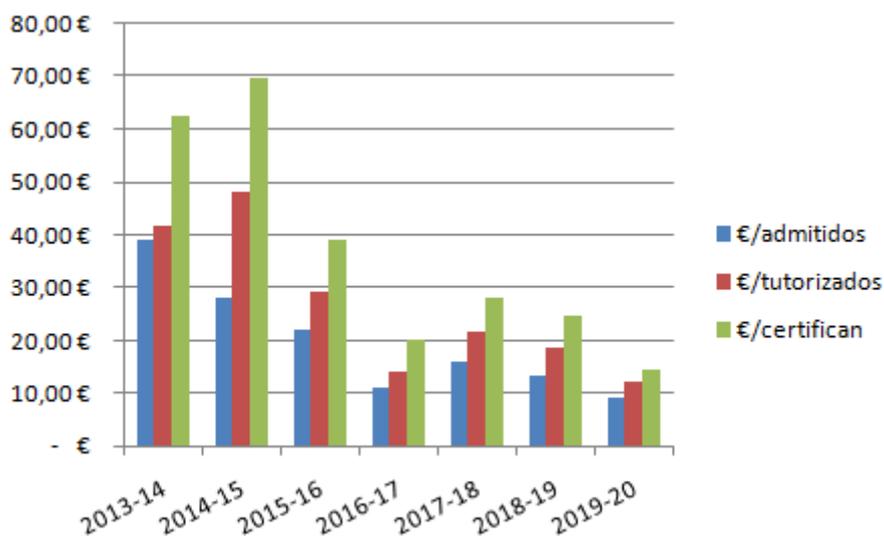
11.3.- Coste de las actividades

Al disminuir el número de plazas, también ha disminuido el coste, no obstante se espera un fuerte incremento de gasto este verano:



11.3.1.- Coste por alumno

El coste por alumno medio va bajando cuanto **más actividades ofertamos sin tutorización**: (por ejemplo formaciones masivas de itinerarios y funcionarios en prácticas)



La formación online tiene actualmente un coste sobre 10€/alumno

Hay que señalar que los tutores **son seleccionados por procedimiento abierto y convocatoria pública** gestionada por CATEDU y apoyado por el Departamento. Este curso se han realizado una convocatoria al principio para renovar la lista que teníamos.

12.- Plan de mejora, incluyendo actuaciones a corto, medio y largo plazo, y estrategias para la aplicación de las actuaciones.

Actuaciones a corto plazo

- **Aeducar** estamos ahora centrando todos nuestros esfuerzos en una plataforma amigable y con plugings de videoconferencia y actividades que permitan ser una herramienta eficaz ante un posible cierre de centros. Para el diseño y creación de esta herramienta contamos con todo el apoyo de la red de formación
- **Unificar los dos sistemas de tickets** Anular el viejo y llevar toda la gestión en uno sólo apoyado por la red de formación de otros Cs

Actuaciones de medio plazo

- **Experimentación de nuevos formatos de contenidos en cursos On-line.** Ante el cierre de **Gitbook**, tenemos que migrar todo el contenido escrito en Markdown a otra plataforma.
- Elaboración del **Plan de accesibilidad** utilizando las instrucciones y consejos recientemente publicadas por el Gobierno de Aragón en el portal del empleado.

Actuaciones a largo plazo

- **Certificados y firma digital** El actual sistema de certificación en papel y envío postal **no es sostenible** con el crecimiento de formación on-line, nos pone **un techo técnico** en nuestro crecimiento como entidad formadora. Actualmente este punto no está en nuestras manos.

13.- Memoria económica: coste económico y financiación de las actuaciones y actividades llevadas a cabo. Desviación respecto al presupuesto inicial y justificación de la misma.

13.1.- Ingresos y gastos

INGRESOS		
INGRESOS CURSO 2019-20	93.089,47 €	
IAAP (ingreso en el 2021)	83.589,47 €	sin confirmacion oficial
Libramiento gastos generales	- €	
Libramiento SP (Igualdad)	9.500,00 €	

GASTOS CURSO 2019-20		94.089,76 €	
Edificio Alcorisa	4.075,95 €		4%
Calefacción	2.986,32 €		
Alarma	279,51 €		
Seguro	810,12 €		
Extintores	- €		
FORMACIÓN	76.871,85 €		82%
Creadores de cursos	3.950,00 €		
Tutores IAAP	38.248,00 €		
Tutores no IAAP	24.704,62 €		
Igualdad	8.997,15 €		
Correos	972,08 €		
Gastos funcionamiento CATEDU	13.141,96 €		14%
Servidores	3.948,95 €		
Compra de equipos	3.634,63 €		
Dietas	3.427,70 €		
Móvil	201,45 €		
Varios	1.929,23 €		

OBSERVACIONES:

- Este curso **no tenemos aún confirmación de derecho de IAAP2020 ni se ha recibido libramiento de gastos generales.**
- Hay que contar que faltan los gastos de Aularagón verano.
- Este año el ingreso del IAAP del curso pasado que fue de 70.000 € correspondientes al gasto de las actividades del 2019.

13.2.- Diferencia entre presupuestado y ejecutado

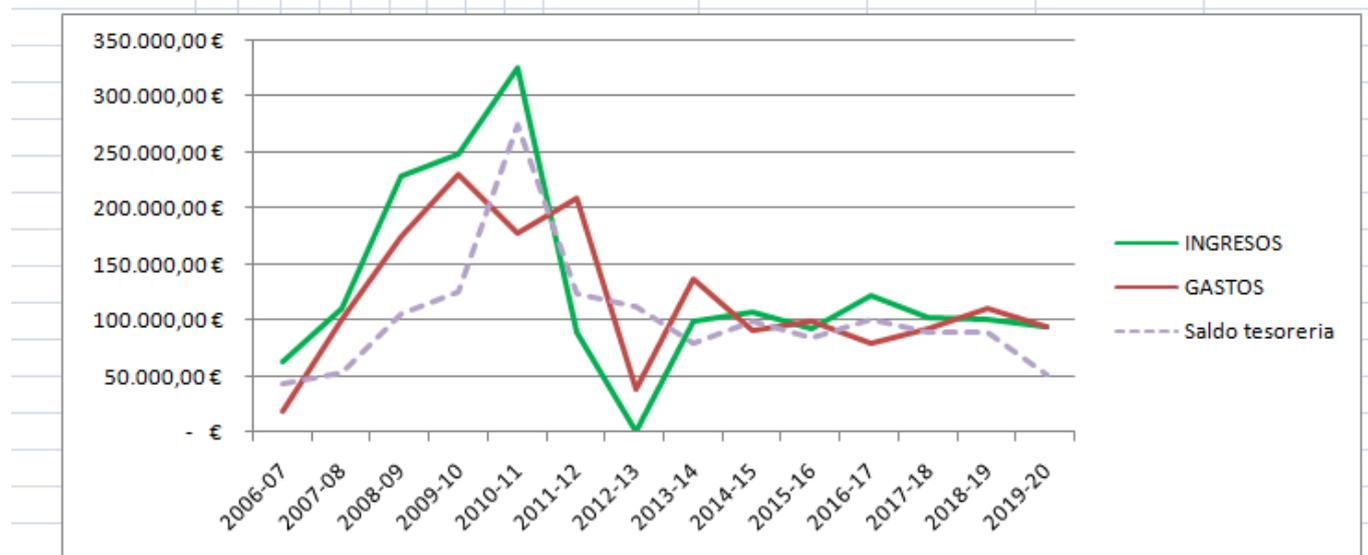
- El presupuesto se reflejó en el [Plan Anual de Septiembre](#).

	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DIFERENCIA	OBSERVACIONES
INGRESOS	118.000,00 €	93.089,47 €	● -24.910,53 €	
IAAP	99.000,00 €	83.589,47 €	● - 15.410,53 €	Ajustado al gasto
Libramiento SP	19.000,00 €	- €	● - 19.000,00 €	No hemos recibido libramiento del SP
Libramiento espeical igualdad	- €	9.500,00 €	● 9.500,00 €	No esperábamos esta partida
GASTOS	137.511,60 €	94.089,76 €	● 43.421,84 €	
Edificio Alcorisa	5.900,00 €	4.075,95 €	● 1.824,05 €	
Calefacción	4.000,00 €	2.986,32 €	● 1.013,68 €	
Alarma	300,00 €	279,51 €	● 20,49 €	
Seguro	800,00 €	810,12 €	● - 10,12 €	
Extintores	800,00 €	- €	● 800,00 €	Por situación COVID-19
FORMACIÓN	119.411,60 €	76.871,85 €	● 42.539,75 €	
Creadores de cursos	3.900,00 €	3.950,00 €	● - 50,00 €	
Tutores IAAP	95.231,60 €	38.248,00 €	● 56.983,60 €	Se espera gastar esta cantidad en Verano 2020
Tutores no IAAP	4.830,00 €	24.704,62 €	● - 19.874,62 €	Ha habido un aumento de formación NO IAAP
No previstos	15.000,00 €	8.997,15 €	● 6.002,85 €	Partida de igualdad
Correos	450,00 €	972,08 €	● - 522,08 €	
Gastos funcionamiento CATEDU	12.200,00 €	13.141,96 €	● - 941,96 €	
Servidores	2.200,00 €	3.948,95 €	● - 1.748,95 €	Por situación COVID-19
Compra de equipos	5.000,00 €	3.634,63 €	● 1.365,37 €	
Dietas	5.000,00 €	3.427,70 €	● 1.572,30 €	Por situación COVID-19
Móvil	- €	201,45 €	● - 201,45 €	Necesidad de un Whatsapp propio
Varios	800,00 €	1.929,23 €	● - 1.129,23 €	Por Streaming de FP

13.3.- Histórico de ingresos y gastos

- En la siguiente tabla se muestra la evolución histórica de ingresos y gastos.
- Por razones de espacio, se ocultan los anteriores al 2015
- En la gráfica se puede observar estamos equilibrio presupuestario si recibimos los derechos esperados.
- El saldo corresponde al saldo en tesorería en el momento de elaborar la memoria, no corresponde con el saldo final contable del curso pues faltan los gastos desde que se elabora hasta 31 de agosto.

CURSO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
INGRESOS	#	#	#	#	#	#	#	#	#	92.746,92 €	121.979,80 €	101.380,85 €	100.000,00 €	93.089,47 €
GASTOS	#	#	#	#	#	#	#	#	#	98.477,69 €	78.499,94 €	93.069,43 €	111.237,92 €	94.089,76 €
Saldo tesorería	#	#						#	#	84.608,75 €	101.825,46 €	89.368,12 €	89.368,12 €	51.359,89 €



14.- Valoración de las actuaciones para la inclusión de las líneas metodológicas de formación fomentadas.

Líneas metodológicas de formación fomentadas desde la Dirección General de Personal y Formación del profesorado para la formación a distancia:

Apoyo a la competencia lingüística

- Este curso hemos creado un curso de mejora de la redacción en plataformas digitales de cara a mejorar el posicionamiento SEO

Apoyo a la las nuevas tecnologías.

- La creación de los cursos de robótica con las nuevas tendencias (Sphero)
- La creación de la **plataforma de enseñanza Aeducar** ha sido un éxito que nos desborda las previsiones para este verano

Escuela inclusiva

- Los cursos de Arasaac, Primeros Auxilios y enfermedades crónicas, Alimentación y nutrición saludable..., han sido muy bien valorados y muy demandados especialmente los dos primeros.
- Se crea un nuevo curso para atender desde el punto de vista de la sanidad la situación generada por el COVID-19
- También se crea un curso para atender emocionalmente el impacto del cierre de centros y al profesorado por la situación COVID-19

Currículo

- Se está creando un módulo para la **atención penitenciaria** en La formación para Adultos
- Se han desarrollado los currículos para las formaciones obligatorias de los funcionarios
- También se han desarrollado los **itinerarios** formativos de
 - **Cofos**
 - **Asesores**
- Estamos desarrollando el currículo de los siguientes **itinerarios** formativos
 - **Igualdad**
 - **Cofotac**
- Estamos contactando para desarrollar la formación para el **responsable de riesgos laborales** del centro, con la colaboración de la Unidad de Formación del Departamento para que tenga una titulación homologada.

15.- Valoración del plan de difusión de actividades y buenas prácticas.

15.1.- Actividades de formación

Las convocatorias de Aularagón ha estado totalmente asegurada con los siguientes medios:

- **Difusión por páginas Web** Convocatorias de Aularagón, convocatorias especiales, resoluciones, listas de admitidos..., siempre han tenido su difusión inmediata en las siguientes páginas:
 - Página Web de **CATEDU** www.catedu.es
 - Plataforma de **Aularagón**
 - Página de **Educaragón**.
- **Difusión a través de correos electrónicos**
 - A los COFOs con la colaboración de los CPs
 - A todos los centros.
- **Difusión por las redes sociales**
 - **FaceBook** con 2.1K 
 - **Twitter** 2.263 seguidores

15.2.- Buenas prácticas

Los docentes han respondido muy bien a la hora de aportar buenas prácticas.

- **Página Web de CATEDU de buenas prácticas**
 - Es [la sección más viva de la web de CATEDU](#), con una frecuencia casi quincenal.
 - Está muy bien valorada, de media 850 impactos por artículo
- **Periódico Heraldo escolar**
 - Los miércoles alternos, CATEDU tiene esta ventana de difusión de las buenas prácticas seleccionadas.
- **Redes sociales**
 - Facebook de CATEDU y Formación del profesorado.
 - Twitter de CATEDU con [.@dgafprofesorado](#)
- **BLOG DE EXPERIENCIAS DE AULA** <https://dgafprofesorado.catedu.es/>
 - Este portal se abrió el curso pasado y ha continuado con su ritmo de publicaciones de varias a la semana
 - A lo largo del año enviamos certificados de publicación con su ISSN registrado a los autores.

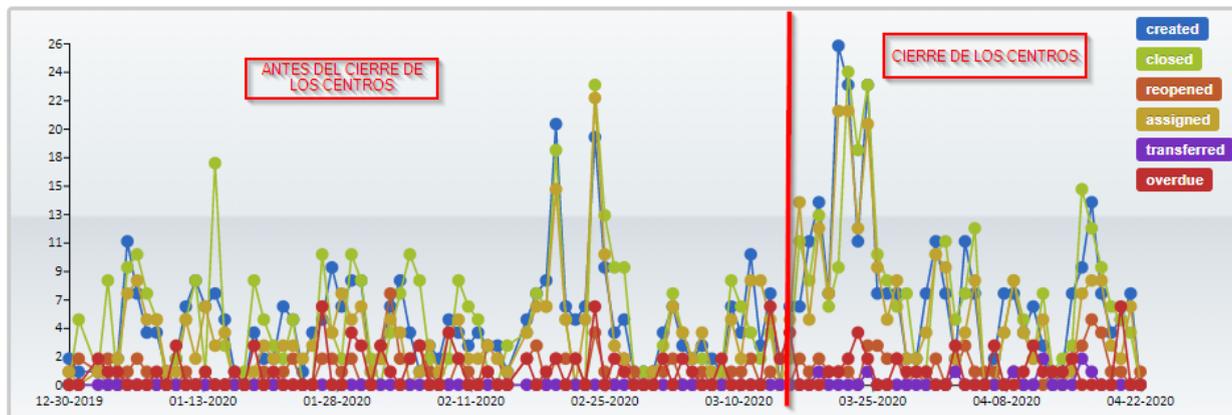
APÉNDICE SITUACIÓN SOBREVENIDA CIERRE DE CENTROS POR COVID-19

Queremos dar un apartado especial al papel que ha tomado CATEDU en esta situación:

- **13/3/2020** Se anuncia por parte del Gobierno autonómico el cierre de los centros.
 - Esa misma mañana CATEDU se reúne con el Servicio de Formación y con los directivos de los Centros de Profesores.
 - Creación de un grupo con toda la Red de Formación en Slack
 - Publicación de [GUÍA BÁSICA POR EL CORONAVIRUS](#) : consejos a los docentes de cómo continuar en casa, se prefirió la sencillez que la información extensa para no desorientar al docente en esos momentos.
 - Compra de un servidor para la creación de un sistema de atención al docente.
- **Fin de semana 14/3/2020 y 15/3/2020** Creación de un sistema que permita asesorar al docente, con colaboración de la red de formación.
- **16/3/2020** Primer día de cierre de centros
 - Publicación del sistema de asesoramiento a distancia al docente en esta situación
ASESORAMIENTO POR EL CIERRE DE CENTROS
 - Se lanza la **convocatoria especial CONTINUAR EN LA DISTANCIA** ([ver folleto](#)) una formación rápida para que el profesorado pueda utilizar las herramientas digitales con el fin de que pueda continuar las clases online, con colaboración de la red de formación.
 - GOOGLE CLASSROOM 40 H 300 PLAZAS
 - APRENDIZAJE COLABORATIVO CON BLOG (BLOGGER O WP) 50H 300 PLAZAS
 - MOODLE PARA LA ENSEÑANZA 50H 300 PLAZAS
 - EDMODO 30H 300 PLAZAS
 - COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES Y CENTRO EDUCATIVO A DISTANCIA CON GSUITE 40 H 300 PLAZAS
 - COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES Y CENTRO EDUCATIVO A DISTANCIA CON MICROSOFT TEAMS 40 H 300 PLAZAS
 - Creación de un grupo de trabajo utilizando asesores de la red de formación para la **creación** de los siguientes cursos en un tiempo récord:
 - COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES Y CENTRO EDUCATIVO A DISTANCIA CON GSUITE
 - COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES Y CENTRO EDUCATIVO A DISTANCIA CON MICROSOFT TEAMS
- **17/3/2020** Colaboración con el servicio de inspección creando una encuesta del seguimiento del alumnado ante el cierre de centros.
-

- **18/3/2020** Recibimos un aumento de tickets por vía normal, por lo que solicitamos ayuda de *Juan Daniel, Luis Miguel Morillas* y antiguos asesores técnicos de Catedu *Luis Aldea* y *David Ken* que agradecemos su valiosa colaboración. En total 13 personas dando soporte a estos tickets.

Actividad de Tickets



- **20/3/2020** Comienzan los cursos de **CONTINUAR EN LA DISTANCIA** con **2.410 solicitudes válidas, se admitieron a todos.** (pública, concertada y privada). Se utilizaron los recursos humanos de la red de formación,
- **20/3/2020 al 15/4/2020** Formación de dos convocatorias: Continuar en la distancia y Aularagón segunda convocatoria, en total ésta era la formación que coordinamos:

	SOLICITUDES	ADMITIDOS	USUARIOS REALES	GRUPOS
CONTINUAR EN LA DISTANCIA	2.444	2.410	1.171	73
AULARAGON SEGUNDA CONV	2.737	1.891	1.116	90
TOTAL	5.181	4.301	2.287	163

Tanto la formación como el sistema de asesoramiento de cierre de centros, se utilizó todo el soporte de la red de formación más todos los agentes del sistema de tickets Catedu en total 102 personas. Todo este recurso humano organizado en Slack para trabajar en equipo en red, con **3.919 mensajes intercambiados** a fecha ese periodo.

Juntando los dos sistemas, en total se han abierto y resuelto los siguientes tickets en este periodo

	Tickets CATEDU	Tickets soporte	Total	%
Abiertos	283	108	391	
Resueltos	263	96	359	92%
Pendientes	20	12	32	8%
Agentes	13	102		

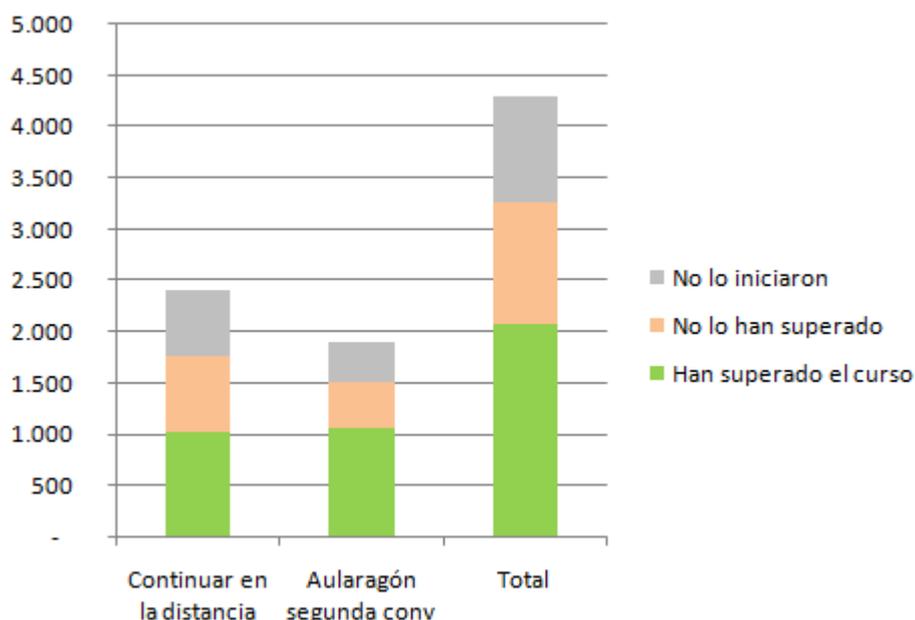
Aramoodle en este periodo El servidor en el que se encuentra alojada la plataforma Aramoodle ha tenido que aumentar la memoria RAM en un **400%**, debido al incremento de uso de la herramienta ante la nueva situación. No solo ha aumentado la cantidad diaria de uso de la misma en los cursos que ya existían, sino que además se han creado **254** cursos nuevos.

WordPress en este periodo se han creado 20 nuevos WP para el uso individual de los profesores en la docencia a distancia, y siguen llegando nuevas peticiones se ha notado que los centros educativos están haciendo más uso de los WP que tienen alojados en CATEDU, notándose tanto en las incidencias que llegan a través de las herramientas de soporte como en el uso de los recursos del servidor, estando en este caso al límite de carga continuamente y teniendo que aumentar el ancho de banda en muchos casos debido a la cantidad de visitas que están recibiendo.

- **31/3/2020** Elaboración de varios **informes** de compras de equipos para alumnos.
- **08/4/2020** Subida de los **materiales cedidos por el Ministerio**. [Ver informe](#)
- **15/4/2020** Fin de los cursos de **AULARAGON SEGUNDA CONVOCATORIA**
- **20/4/2020** Fin de los cursos de **CONTINUAR EN LA DISTANCIA** los resultados fueron:

	Continuar en la distancia	Aularagón segunda conv	Total	PORCENTAJES		
				Continuar en la distancia	Aularagón segunda conv	Total
Han superado el curso	1.020	1.060	2.080	42%	56%	48%
No lo han superado	738	451	1.189	31%	24%	28%
No lo iniciaron	652	380	1.032	27%	20%	24%
Total	2.410	1.891	4.301	100%	100%	100%

Se recibieron quejas que la formación “Continuar en la distancia” fue muy apretada, pero la razón es que su objetivo era aplicar la formación de esas herramientas YA con los alumnos por el cierre de centros, la cantidad de abandonos no fue extremadamente superior a lo normal, comparándolo con Aularagón 2 convocatoria que estaba en paralelo:



- **21/4/2020** Ante una publicación en COTEC sobre el mal uso de las plataformas en Aragón, se elabora un contrainforme
- **22/4/2020** Informe de uso de nuestras plataformas
- **23/4/2020** Se presenta un informe de estrategias para el curso que viene
- **28/4/2020** Se diseña **un sistema de video-conferencia BBB** para integrarlo en moodle de cara a dotar a moodle como sustituto a otros productos como GSuit o Team
- **29/04/2020** Se presentan presupuestos de lo que costaría una plataforma propia **Aeducar** desde infantil hasta bachillerato, para atender a los centros que no estén en ninguna plataforma o interesados en una propia de Aragón, se supone un interés del 25%
- **04/05/2020** Se decide que la videoconferencia BBB no puede ser gestionada por los propios servidores por cuestiones económicas pero sí que estará en Aularagón a disposición de los Centros de Profesorado y en el moodle de los centros se puede utilizar Jitsi o BBB pero alojados en servidores extranjeros.
- **06/05/2020** Se crea un grupo de trabajo utilizando algunos asesores de la red de formación y los técnicos de Catedu, junto con Luis Morillas y Juan Daniel para diseñar y poner en marcha la **plataforma Aeducar** con las siguientes características
 - Privacidad
 - Configurable
 - Plantilla amigable e intuitiva
 - Soporte por parte de los CPs y CATEDU
 - Sistema de notificaciones a las familias
 - Continuidad desde infantil hasta bachillerato
- **08/5/2020** Se crea un grupo de trabajo, utilizando algunos asesores de la red de formación para crear los siguientes cursos:
 - **Comenzamos con nuestra aula en Aeducar.**
 - **Gestión de Aeducar en un Centro Educativo**
 - **Profundizamos en el uso de Aeducar**
- **11/5/2020** Elección de **testeo** por algunos centros
- **18/5/2020** Alojamiento de los **materiales de FP a distancia**
- **19/5/2020** Se crea un grupo de trabajo para crear un curso de **prevención emocional**
- **22/5/2020** Se contacta con una persona responsable de **Salud preventiva** del Gobierno de Aragón para crear un curso sobre los riesgos de la nueva situación
- **27/5/2020** Se publica oficialmente **Aeducar**
- **30/5/2020** Se compran varios **servidores** y se ponen en marcha para **Aeducar**
- **28/5/2020** Se presenta al Departamento un informe de petición de **una plaza más** para Catedu para poder gestionar y mantener esta plataforma aeducar además de otros deberes, dada la saturación del equipo ante el aumento de trabajo y el previsible para otros cursos.
- **31/05/2020** Publicación de las instrucciones de asesoramiento de **Vitalinux** para el próximo curso. (Juega un papel importante pues es el SO instalado en algunos equipos que se dan a los alumnos por el cierre de los centros).
- **01/06/2020** Publicación de **AULARAGON VERANO** especial por el cierre de centros
 - Comenzamos con nuestra aula en Aeducar.
 - Gestión de Aeducar en un Centro Educativo.
 - Profundizamos en el uso de Aeducar.

- Prevención e intervención que garantice el bienestar emocional en el ámbito educativo
- Salud y prevención de riesgos en la escuela en el curso 2020-21
- Cursos de otras plataformas Google Classroom, GSuite y Team
- **Actualmente** de 700 plazas que teníamos previsto, en dos días alcanzaron 4.688 inscripciones, y el interés por la plataforma puede dispararse al 75% de los centros lo que puede suponer al año 52.484,04€ en servidores y 66.885€ sólo en **Aeducar**

Cursos de Teleformación a distancia PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE ARAGÓN 2019-20



Imagen de Jamie Street on Unsplash

CALENDARIO:

 INSCRIPCIÓN	Del 1 de junio al 21 de junio de 2020
 LISTA DE ADMISIÓN	24 de junio en www.catedu.es
 COMIENZO DE CURSO	24 de junio de 2020
 FINAL DE CURSO	31 de agosto de 2020