

MEMORIA ANUAL

Curso 2020 - 2021

CATEDU 
CENTRO ARAGONÉS de TECNOLOGÍAS para la EDUCACIÓN

Andresa Casamayor

Índice

0.- ¿Qué es CATEDU y qué tiene esta memoria?

1.- Descripción del procedimiento de evaluación y de los instrumentos utilizados para evaluar tanto las actividades de formación como el funcionamiento interno del CP.

2.- Valoración general del cumplimiento de los objetivos previstos en el Plan de Actuación.

2.1 Mejora de la plataforma Moodle

2.2 Migración de contenidos

2.3 Mejora en la plataforma DOCEO

2.4 Nuevos cursos

3.-Valoración de las actividades formativas desarrolladas.

3.1 La oferta

3.2 Satisfacción general

3.3 Uso de la plataforma

3.4 Valoración metodología

3.5 Repercusión docencia

3.6 Satisfacción general según tipo de formación

Se valora más la presencia de un tutor que sin él. 3.7 Evaluación de los tutores

4.-Valoración de la actuación del equipo pedagógico en los centros educativos.

4.1.- Contacto con CATEDU vía CHAT:

4.2.-Tickets

4.3 Redes sociales:

5.-Valoración del desarrollo de los planes de formación de los centros educativos de su ámbito.

7.-Relación de actividades suspendidas y sus causas.

8.- Valoración de los servicios y recursos

8.1.- Servicios Web CMS y LMS

8.2.- Nueva página web Catedu

8.3 Vitalinux

8.3.1 Tareas desarrolladas por los técnicos del programa de Software Libre Vitalinux

8.3.1.1 Tareas específicas del curso 21/22

8.3.1.2 Tareas Generales

8.3.2 Situación Actual de Vitalinux en los Centros Educativos

8.3.2.1 Nuevos Ordenadores dados de alta por mes.

8.3.2.2 Ordenadores físicos nuevos por año

8.3.2.3 Sincronizaciones por mes

8.3.2.4 Número de equipos por Tipología de Centro

8.3.3. Colaboración con la Escuela Taller: Ozanam

8.4.- Servidores

[8.5 Área STEAM](#)

[8.6 Área FP DISTANCIA](#)

[8.7 Aeducar](#)

[8.8 Otros servicios](#)

[9.-Valoración de la coordinación institucional y con otras entidades.](#)

[9.1.- Ámbito autonómico](#)

[10.-Valoración de la organización y funcionamiento del CP.](#)

11.- Datos estadísticos (número de actividades de cada modalidad, número de horas, número de solicitantes, número de admitidos y número de certificados).

[11.1.- Actividades y participantes](#)

[11.1.1.- El porcentaje de certificación](#)

[11.2.- Plazas](#)

[11.2.1 Número de cursos.](#)

[11.3.- Coste de las actividades](#)

[11.3.1.- Coste por alumno](#)

12.- Plan de mejora, incluyendo actuaciones a corto, medio y largo plazo, y estrategias para la aplicación de las actuaciones.

13.- Memoria económica: coste económico y financiación de las actuaciones y actividades llevadas a cabo. Desviación respecto al presupuesto inicial y justificación de la misma.

[13.1.- Ingresos y gastos](#)

[13.2.- Diferencia entre presupuestado y ejecutado](#)

[13.3.- Histórico de ingresos y gastos](#)

14.- Valoración de las actuaciones para la inclusión de las líneas metodológicas de formación fomentadas.

15.- Valoración del plan de difusión de actividades y buenas prácticas.

[15.1.- Actividades de formación](#)

[15.2.- Buenas prácticas](#)

0.- ¿Qué es CATEDU y qué tiene esta memoria?

El Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación (CATEDU) depende del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón y ofrece servicios destinados a incentivar y facilitar el uso de las TIC en la educación.

- [2006](#) creación por [convenio](#) entre el Departamento de Educación, Departamento de Ciencia, Tecnología y Universidad, La Universidad de Zaragoza y el Ayuntamiento de Alcorisa.
- [2013](#) CIFE específico y se responsabiliza de la **formación online del profesorado**
- [2018](#) **Centro de Profesores Específico**.
- [2020](#) Se incorpora la línea **STEAM**
- [2021](#) Se publica la orden de funcionamiento y organización de CATEDU con cambio de denominación “**Andresa Casamayor**”.

Sus **objetivos** son: [[ver descripción de cada objetivo](#)]

1. **Formación** del profesorado especialmente la formación on line.
2. **Servicios**. Gestionar y promover las herramientas digitales para su aplicación en las aulas.

Por normativa de los [CP Orden ECD/204/2019](#) Art 51, y en las [instrucciones de principio de curso, pag 5](#) la **memoria** tiene que incluir:

1. Descripción del procedimiento de evaluación y de los instrumentos utilizados para evaluar tanto las actividades de formación como el funcionamiento interno del CP.
2. Valoración general del cumplimiento de los objetivos previstos en el Plan de Actuación.
3. Valoración de las actividades formativas desarrolladas por el CP.
4. Valoración de la actuación del Consejo del CP.
5. Valoración del desarrollo de los Planes de Formación de los centros educativos de su ámbito.
6. Valoración del Plan de Formación del CP.
7. Relación de actividades suspendidas y sus causas.
8. Valoración de los servicios y recursos.
9. Valoración de la coordinación institucional y con otras entidades.
10. Valoración de la organización y funcionamiento del CP.
11. Datos estadísticos (número de actividades de cada modalidad, número de horas, número de solicitantes, número de admitidos y número de certificados).
12. Plan de mejora, incluyendo actuaciones a corto, medio y largo plazo, y estrategias para la aplicación de las actuaciones.
13. Memoria económica: coste económico y financiación de las actuaciones y actividades llevadas a cabo.
14. Desviación respecto al presupuesto inicial y justificación de la misma.
15. Valoración de las act. para la inclusión de las líneas metodológicas de formación fomentadas.
16. Valoración del plan de difusión de actividades y buenas prácticas.

A pesar de que este esquema está contextualizado a un CP territorial, se ajustará a la realidad específica de CATEDU.

Para facilitar su lectura, se dará toda la información imprescindible y se facilitarán hipervínculos o enlaces para ampliación de la información.

1.- Descripción del procedimiento de evaluación y de los instrumentos utilizados para evaluar tanto las actividades de formación como el funcionamiento interno del CP.

Se utilizan los siguientes instrumentos:

I. Evaluación a través de reuniones:

- A. Con los asesores de la red de formación, SSPP y SC de nuevas tecnologías: en las reuniones de las **Jornadas de la línea de nuevas tecnologías**. Siempre hay un punto para evaluar las propuestas que plantea CATEDU. La red responde, critican o aportan las líneas de formación en las nuevas tecnologías y su aplicación en el aula.
- B. Con el resto de la red de formación en continuas reuniones, se tratan las actuaciones que realiza CATEDU.
- C. Reuniones internas, en las que todo el equipo CATEDU trata de parar y mirar atrás la formación que se realiza y las dificultades que encuentran los docentes a la hora de aplicar las metodologías que se proponen en el aula.

II. Evaluación a través de los alumnos docentes de nuestros cursos.

Los alumnos evalúan al tutor, su labor, los contenidos del curso, la metodología, plataforma... Los resultados se plasman en un informe que se muestra a todos los miembros de CATEDU, se envía a los tutores y se toman las decisiones oportunas. Actualmente lleva acumulado **20.242 registros** que son analizados en [3.1 el resultado de estos cuestionarios](#)

III. Evaluación con los tutores y alumnos de los cursos: En dos periodos:

- A. A lo largo de la realización del curso: El tutor del curso y los asesores de formación de contenidos (*Jesús López Leyva y José Cariñena*), trabajan de forma coordinada, para mejorar los mismos.
- B. Recibimos constantes "feed-backs" de los alumnos a través de *tickets*, *comentarios en GitBook*.. ([ver 4](#)) para mejorar los contenidos y la plataforma.
- C. Al final de la convocatoria, el asesor de formación de negociado de alumnos (*Santiago Albesa*) comunica al tutor e intercambian impresiones en los siguientes aspectos :
 1. Resultados de la evaluación del tutor por parte de sus alumnos.
 2. La temporización, dificultades de seguimiento.
 3. La metodología, pros y los contras del curso.
- D. **NOVEDAD**: Este año se ha obligado a los tutores que hagan una retroalimentación constructiva de su curso. Cada propuesta es analizada por CATEDU y se le ha dado una respuesta personalizada. En el punto 3 se exponen las conclusiones

2.- Valoración general del cumplimiento de los objetivos previstos en el Plan de Actuación.

Los objetivos del [Plan de Actuación](#) son tres: formación, servicio al profesorado y centro STEAM de referencia en Aragón:

Objetivo 1 Formación del profesorado:

El objetivo de este curso ha sido la continuación de la mejora de los cursos y su plataforma, así como asumir el desarrollo de una nueva plataforma para la gestión de formación del profesorado (actualmente llamada DOCEO).

Otro objetivo de este curso ha sido la continuar con la incorporación del arte y la creatividad convirtiendo el Centro STEM CATEDU en un centro el Centro STEAM de referencia de Aragón (desarrollado en el punto 8.4 Área STEAM).

2.1 Mejora de la plataforma Moodle

Este curso seguimos mejorando las posibilidades de las nuevas versiones de Moodle, incorporación de las videoconferencias, mejoras en las actividades y exploración de nuevas posibilidades en H5P.

2.2 Migración de contenidos

Desde que [GITBOOK cerró la versión legacy](#), estamos viendo diferentes posibilidades para mejora y edición de los contenidos de forma eficaz.

Actualmente algunos están en Github trabajados con código Markdown y otros están como libros de Moodle. Se está trabajando para unificar las herramientas

2.3 Mejora en la plataforma DOCEO

Las incidencias y consultas sobre DOCEO han sido escasas, pues ya es el segundo curso que se utiliza. Se ha trabajado en la mejora continua, destacando el módulo de Evaluación de actividades.

Se ha iniciado el planteamiento de una nueva plataforma, denominada EPCER, como sustituto de NGIFP, que proporcionará firma digital con EGAF, y permitirá catalogar las actividades según los niveles TIC determinados por digCompEdu.

2.4 Nuevos cursos

Este curso se ha trabajado intensamente en ampliar la oferta de los cursos para adecuarlo a la demanda del profesorado y a la demanda del Departamento en la creación de nuevos itinerarios.

NOMBRE DEL CURSO	TIPO	Horas	COSTE
MÓDULO 6 OPTATIVO (FEPA): Aulas Penitenciarias	FEPA	10	166,67 €
MÓDULO 6 OPTATIVO (FEPA): Aulas Penitenciarias	FEPA	10	166,67 €

videos sobre la App Aeducar y las familias	VIDEO	18	450,00 €
AULA CONECTAD@: METODOLOGÍA Y CIENCIA AL SERVICIO DEL DOCENTE	CURSO	50	416,67 €
AULA CONECTAD@: METODOLOGÍA Y CIENCIA AL SERVICIO DEL DOCENTE	CURSO	50	416,67 €
AULA CONECTAD@: METODOLOGÍA Y CIENCIA AL SERVICIO DEL DOCENTE	CURSO	50	416,67 €
MARCO LEGAL. EPISTEMOLOGÍA FEMINISTA. ¿POR QUÉ UN PLAN DE IGUALDAD?	ITINERARIO	10	250,00 €
LENGUAJES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	ITINERARIO	10	250,00 €
EMPODERAMIENTO FEMENINO. PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO	ITINERARIO	10	250,00 €
MASCULINIDADES DIVERSAS. VISIBILIZACIÓN DE IDENTIDADES. EDUCACIÓN AFECTIVO SEXUAL	ITINERARIO	10	250,00 €
ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA	ITINERARIO	10	250,00 €
INTERSECCIONALIDAD. CONSTRUCCIÓN DE IDENTIDADES. CULTURAS.	ITINERARIO	10	250,00 €
videos sobre la App Aeducar y las familias	VIDEO	15	375,00 €
TRABAJO FIN DE ITINERARIO IGUALDAD	ITINERARIO	10	250,00 €
LIDERAZGO PARA IMPULSAR PROCESOS DE CAMBIO EDUCATIVO	ITINERARIO	10	250,00 €
MÓDULO 6 OPTATIVO (FEPA): Aulas Penitenciarias	ITINERARIO	10	166,67 €
AULA CONECTAD@: METODOLOGÍA Y CIENCIA AL SERVICIO DEL DOCENTE	CURSO	50	CATEDU
DE LA INVESTIGACIÓN AL AULA	CURSO	10	CATEDU
METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE. DIDÁCTICA Y EVALUACIÓN	CURSO	10	CATEDU
CÓMO TOMAR DECISIONES EDUCATIVAS INFORMADAS	CURSO	10	CATEDU
CIUDADANÍA DIGITAL	ITINERARIO	10	CATEDU
COMMUNITY MANAGER EDUCATIVO	ITINERARIO	10	CATEDU
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS TECNOLÓGICOS Y DIGITALES	ITINERARIO	10	CATEDU
SOFTWARE LIBRE	ITINERARIO	10	CATEDU
TRABAJO FIN DE ITINERARIO COFOTAP	ITINERARIO	10	CATEDU
LIDERAZGO PARA IMPULSAR PROCESOS DE CAMBIO EDUCATIVO	CURSO	10	CATEDU
EL ENFOQUE METODOLÓGICO AICLE	ITINERARIO	10	CATEDU
CÓMO ORGANIZAR UN CENTRO BILINGÜE	ITINERARIO	10	CATEDU
HERRAMIENTAS Y HABILIDADES SOCIALES	ITINERARIO	10	CATEDU
TRABAJO FIN DE ITINERARIO BILINGÜE	ITINERARIO	10	CATEDU
SONIDO, TECNOLOGÍA y CREACIÓN	CURSO	30	CATEDU
EDUCACLIMA: EMERGENCIA CLIMÁTICA	CURSO	30	fundación Iberdrola
PROTECCIÓN DE DATOS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO	ITINERARIO	10	DEPARTAMENTO
IMPRESIÓN BÁSICA EN 3D CON TINKERCAD Y CURA	CURSO	10	CATEDU
ROVER MARCIANO CON NodeMCU ARDUINOBLOCKS y BLYNK	CURSO	20	CATEDU
SONIDO, TECNOLOGÍA y CREACIÓN	CURSO	30	750,00 €
LA COORDINACIÓN DEL ITINERARIO BILINGÜE	ITINERARIO	50	625,00 €
LA COORDINACIÓN DEL ITINERARIO BILINGÜE	ITINERARIO	50	625,00 €
TOTAL CREACIÓN		703	6.575,00 €

Aclaraciones:

- FEPA = Formación de entrada para Personas Adultas
- ITINERARIO = Cursos creados para la formación de los nuevos itinerarios según [Resolución del Director General de Innovación y Formación Profesional sobre itinerarios formativos de 22 de diciembre](#) .
- La mayoría de los nuevos cursos **son creados por el equipo CATEDU por lo tanto el coste es nulo.**
- Aunque se denominan algunos cursos como cursos no tutorizados, son realmente **semi-tutorizados** por el equipo CATEDU pues es necesario que haya un contacto para cuestiones técnicas, consultas, valorar las actividades manualmente que no puede valorar automáticamente la plataforma... etc.
- Los contenidos **marcados en gris**, implica un equipo en préstamo. Hemos elaborado nuevos packs de robótica.
- En total son 38 cursos creados.

2.4.1 Cursos remodelados

Cursos que ya existían o son una versión diferente de uno existente y que se han actualizado casi todos sus contenidos :

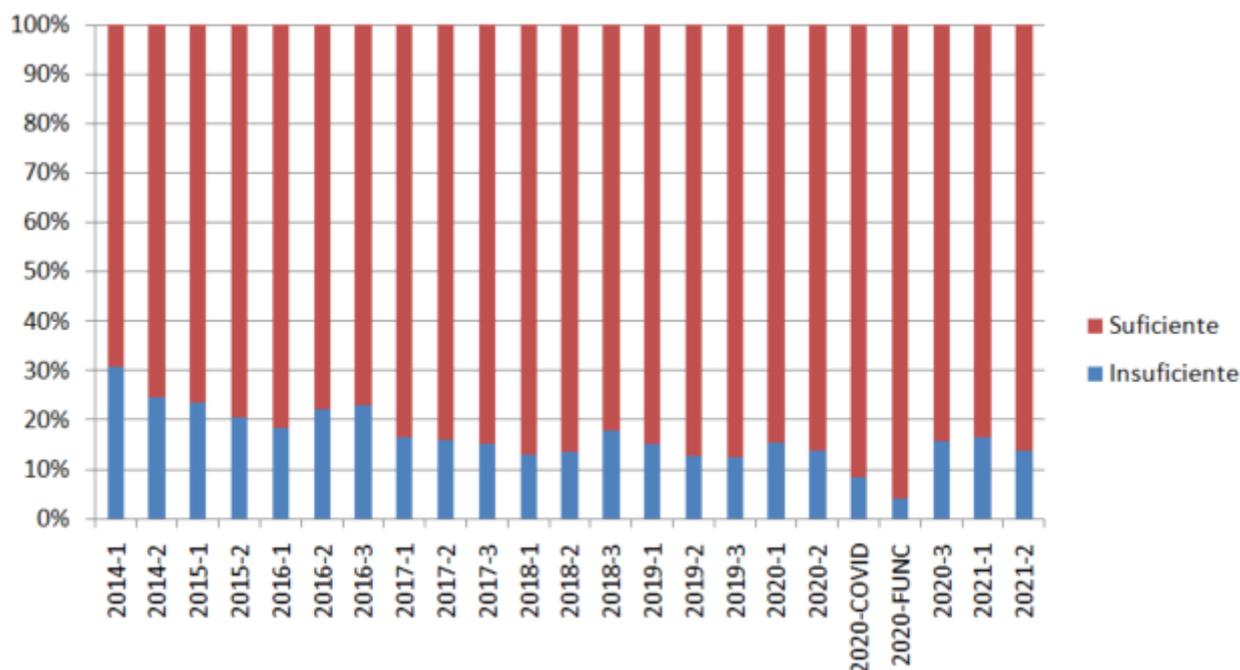
- ARASAAC
- ROVER MARCIANO ALPHABOT

3.-Valoración de las actividades formativas desarrolladas.

Resultados de las encuestas realizadas a los alumnos: (20.242 encuestas).
Aularagón Verano año x es considerado como x -3ª convocatoria.

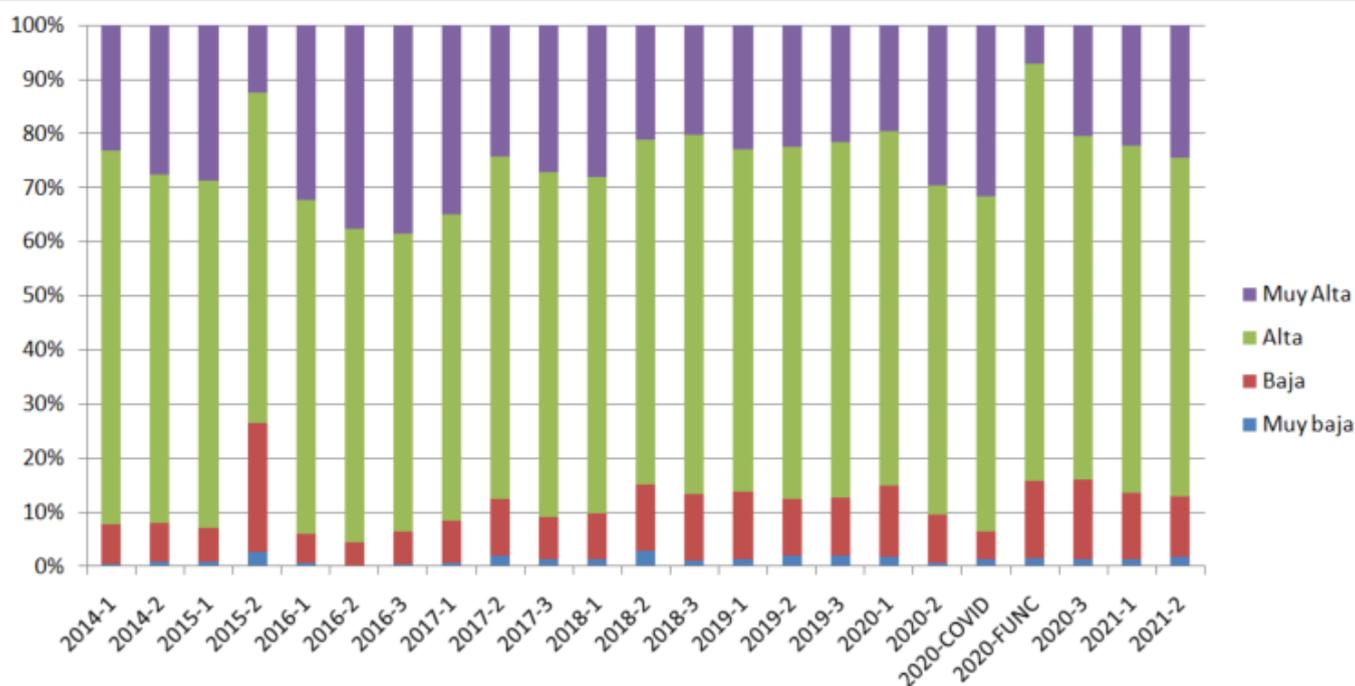
3.1 La oferta

A medida que se crean cursos, el profesorado aumenta su percepción de que se cubre sus demandas



Actualmente 17 de cada 20 docentes considera que la formación a distancia de Aularagón cubre sus demandas formativas

3.2 Satisfacción general

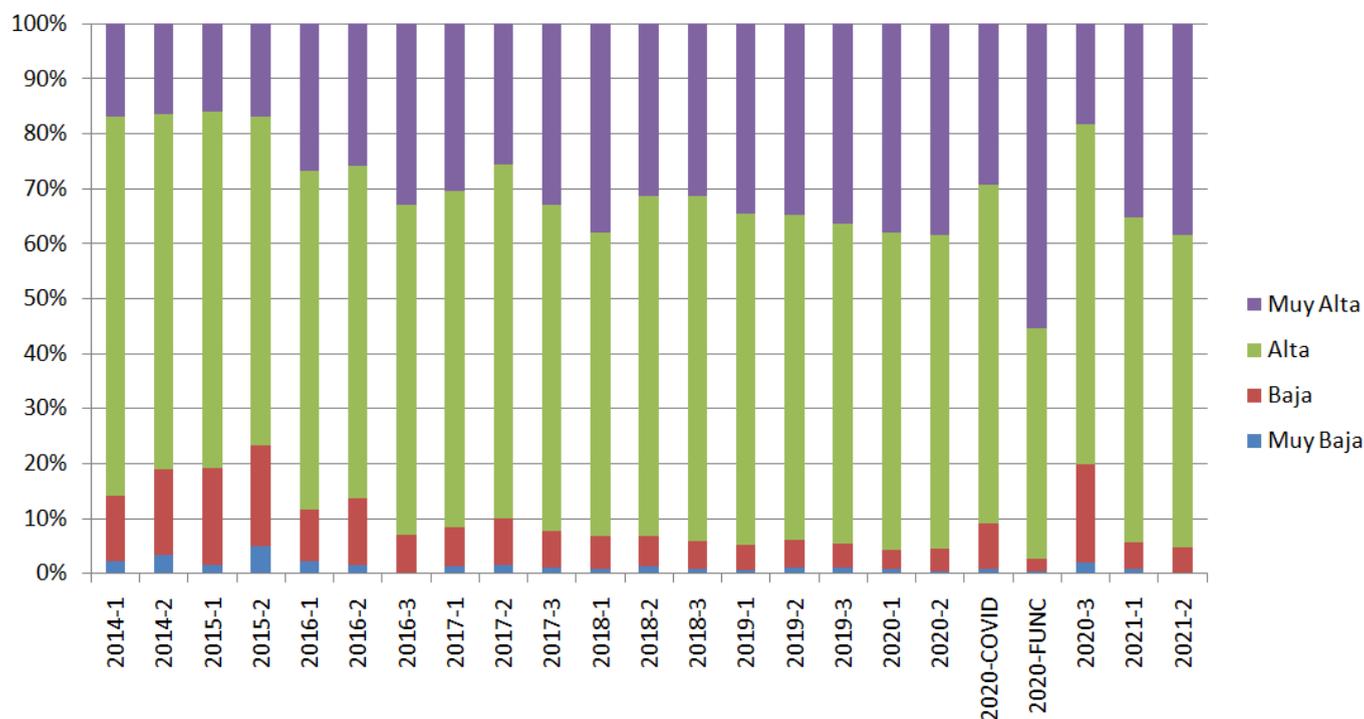


2015	<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria 2 formación masiva en LOMCE. La satisfacción bajó al 73%
2017	<ul style="list-style-type: none"> Hay un aumento ligero de la insatisfacción debido a la incorporación de los cursos MOOC
2020	<ul style="list-style-type: none"> La satisfacción para atender la demanda en la emergencia COVID-19 aumentó al 95%. Mientras que por la formación de funcionarios en prácticas bajó al 83% aunque este valor se explica mejor en 3.6 pues es un curso no tutorizado
2021	Sigue la misma tendencia que otros años

Actualmente 17 de cada 20 alumnos están altamente satisfechos con nuestra formación.

Las formaciones obligatorias no son bien valoradas por el profesorado

3.3 Uso de la plataforma



En líneas generales, el profesorado se está acostumbrando cada vez más a la formación online y al uso de Moodle.

En 2015-2 la formación LOMCE lo interpretamos como una penalización al sistema impuesto que a la pregunta.

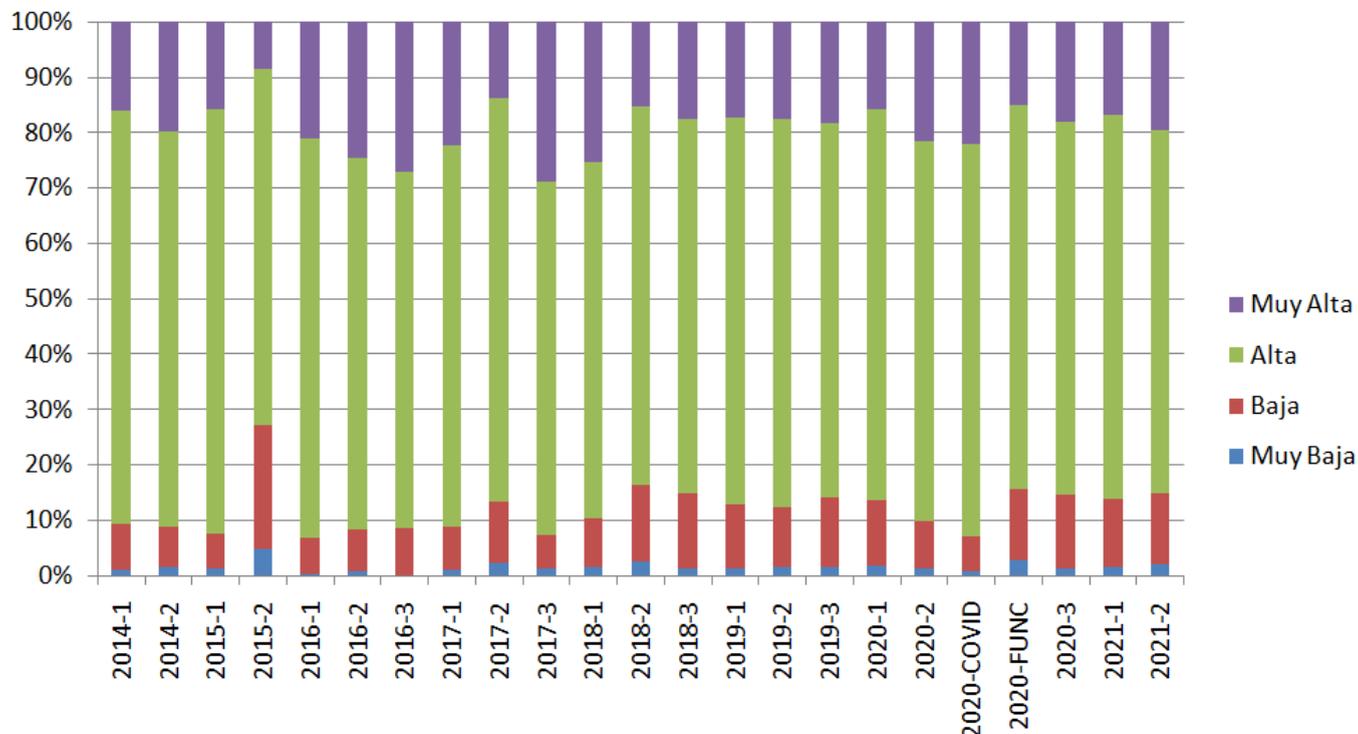
A partir del 2016 que se cambia la versión de moodle, la plataforma se hace más amigable.

Curiosamente en 2020 la formación obligatoria de funcionarios hay un aumento de que valoran la plataforma de formación. Contradictoriamente a lo dicho en "Satisfacción general".

Contradictoriamente: En las formaciones obligatorias, los docentes valoran que se realicen a distancia

En **verano del 2020** se detecta una bajada de la satisfacción del uso del moodle, esto se explica porque en esa convocatoria, era mayoritariamente la formación en la plataforma Aeducar, y la pregunta pues es ambigua, muchos interpretaron que preguntamos por Aeducar y realmente preguntamos por la plataforma Aularagón.

3.4 Valoración metodología

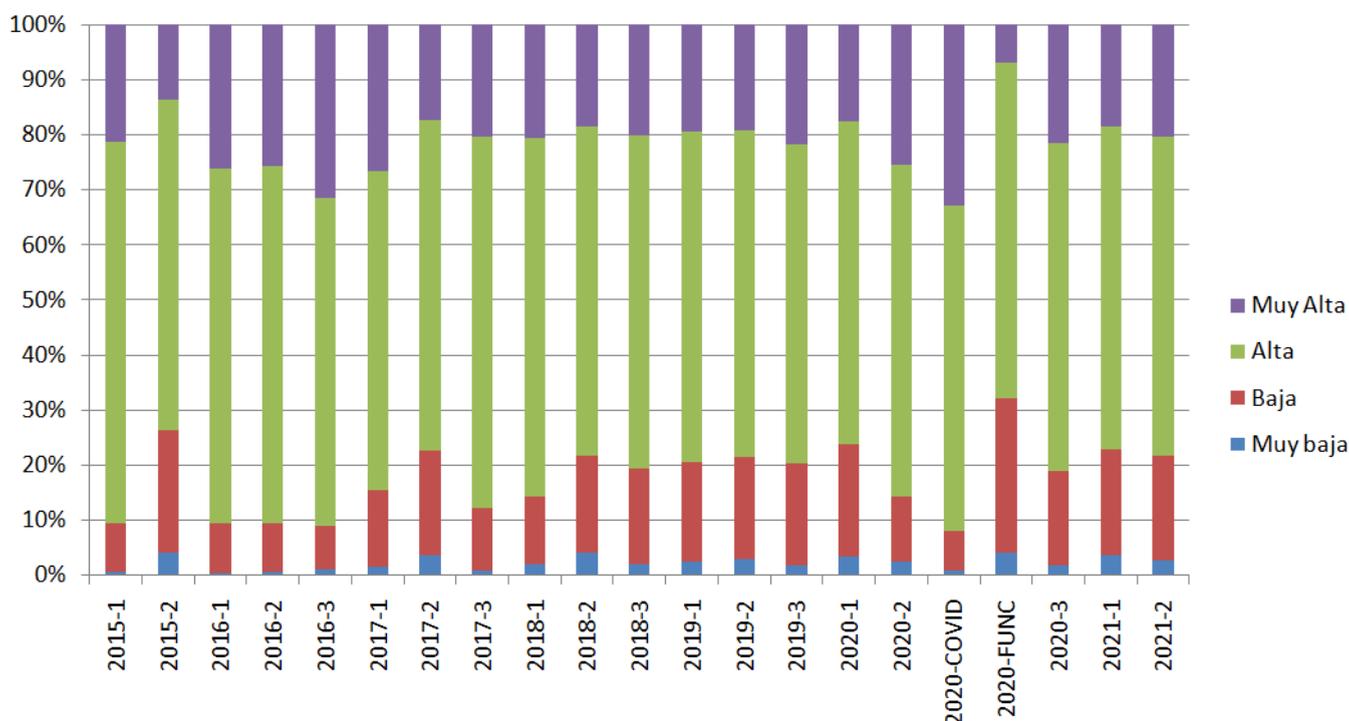


Los resultados son paralelos a la satisfacción general por lo que interpretamos que es el punto más influyente en la satisfacción.

No se aprecia una conclusión respecto a la metodología de la formación a distancia, excepto si se diferencia entre cursos y cursos no tutorizados

Lo veremos en el punto 3.6

3.5 Repercusión docencia



Esta valoración de la repercusión en las aulas es el **ítem objetivo** de CATEDU.

2015: como en las estadísticas anteriores, la formación LOMCE rompe la línea general.

2016: Valoran que la formación de verano tiene repercusión en el aula.

2017: Vemos un empeoramiento de la estadística, lo interpretamos a la incorporación de los cursos MOOC.

2020 La formación generada por la demanda en la **situación de emergencia COVID-19 es muy bien valorada** como que tiene una repercusión inmediata en la situación sobrevenida del momento

2020 La formación obligatoria de funcionarios es muy mal valorada

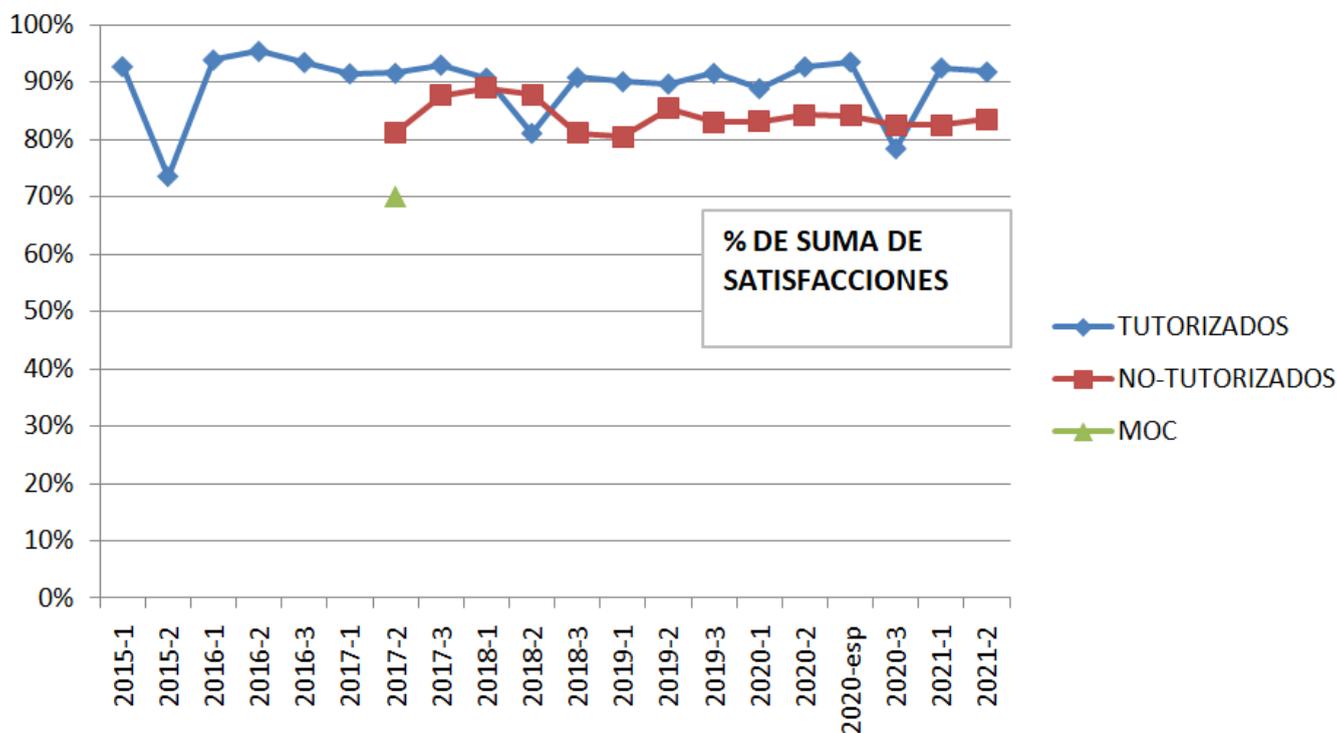
2021 sigue la tendencia de otros años

Actualmente 8 de cada 10 docentes aplican los conocimientos adquiridos en sus clases.

Las formaciones obligatorias se evalúan que TIENEN POCA REPERCUSIÓN EN EL AULA

Interpretamos que es por la insatisfacción de realizarla y por el peso que tiene la legislación en estos contenidos.

3.6 Satisfacción general según tipo de formación



2015-2	Hubo una insatisfacción general por los cursos LOMCE.
2017-2	Los cursos MOOC de SclarTIC de Telefónica tuvieron una mala satisfacción
2018-2	Bajada de la satisfacción en los cursos por la incorporación de los cursos contratados por empresas externas
2020	La formación de funcionarios sigue la misma tendencia de satisfacción que los cursos no tutorizados En verano del 2020 hay una bajada en la satisfacción por lo comentado en 3.3

Se valora más la presencia de un tutor que sin él.

3.7 Evaluación de los tutores

Como novedad, este año se ha pedido una evaluación a los tutores :

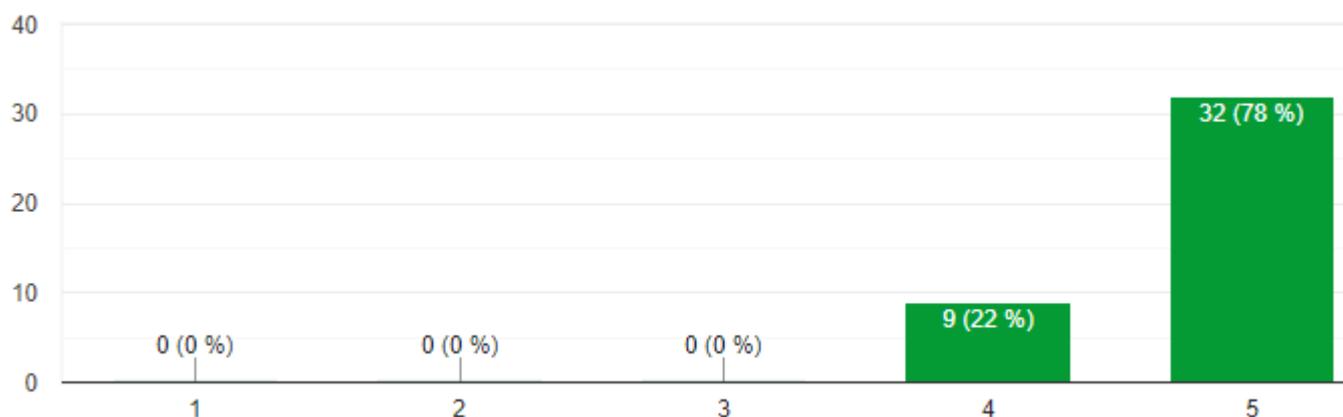
<https://forms.gle/1WVJgcgf962nqjDA9>

Propuestas de mejora: La mayoría de tutores han pedido alguna mejora en el curso, que hemos atendido todas de forma satisfactoria excepto alguna que no estaba fuera de nuestro alcance.

Evaluación de CATEDU a la atención al tutor: Las respuestas han sido siempre positivas, no hemos obtenido ninguna crítica, excepto alguna propuesta que la hemos desestimado por no ser posible técnicamente.

Incidencias en la tutorización: Alguna incidencia, alumnos con pérdidas de contraseñas, entregas en el último minuto, alumnos con dificultades en el manejo de la tecnología, etc..

Autoevaluación de la satisfacción como tutor: El resultado es Alto o Muy Alto:.



4.-Valoración de la actuación del equipo pedagógico en los centros educativos.

Nuestro centro tiene un marcado carácter on-line, nuestra atención a los docentes se centra en responder las consultas individuales tanto de centros como de docentes por estas vías:

4.1.- Contacto con CATEDU vía CHAT:

En la [web](#), los docentes pueden ponerse en contacto con nosotros, por cuestiones tanto de la formación como de los servicios web que ofrecemos.

Tenemos abiertos dos tipos de chat :

- Telegram al número: 623197587
- Whatsapp al teléfono 623197587 o sin necesidad de añadir en contactos con [este enlace](#) desde el móvil o este QR:

La valoración ha sido muy positiva por el uso intenso que se ha dado. No llevamos un conteo pero son varios WhatsApps todos los días, incluidos fines de semana y festivos y se les ha dado contestación a todos en menos de 8h.

Por las características de la *formación a distancia*, los docentes necesitan un lugar para resolver las incidencias urgentes que les impiden realizar su formación con normalidad. *En especial en periodo vacacional pues es cuando se forman on-line, por lo que la atención es prácticamente continua.*

4.2.-Tickets

Novedad: este año hemos seguido con el sistema nuevo experimentado el curso pasado. El docente no tiene que entrar en un sistema de tickets, simplemente envía un correo a soportecatedu@educa.aragon.es y automáticamente nosotros lo gestionamos como ticket pero el usuario ve la contestación por email.

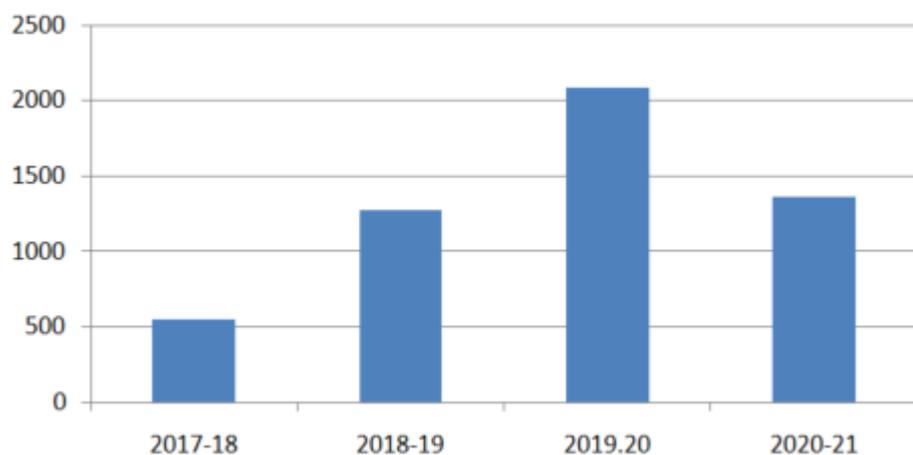


The screenshot shows the CATEDU website interface. The header features the logo and name 'CATEDU Andresa Casamayor' and 'CENTRO ARAGONÉS de TECNOLOGÍAS para la EDUCACIÓN'. A navigation menu includes 'NICIO', 'FORMACION', 'RESOLUCIONES', and 'SOPORTE' (highlighted with a red box). Below the menu is a grid of service icons: 'INFORMACIÓN' (highlighted with a red box), 'AULARAGON', 'ARAMOODLE', 'AEDUCAR', 'SERVICIOS WEB', 'STEAMLAB', 'VITALINUX', and 'ROBÓTICA'. On the right side, there is a 'GRAPHENE' section and a 'Tweets' section showing a tweet from @catedu_es about a 'CONVOCATORIA VITALINUX 2021-22'.

Este sistema permite la colaboración de equipos por lo que es la herramienta perfecta para el tipo de incidencias que tratamos con los docentes.

Este año se ha reducido el número de incidencias respecto el curso pasado por la gestión del COVID.

Número de tickets creados



4.3 Redes sociales:

En Twitter tenemos pocas preguntas que respondemos enseguida, en Facebook tenemos una respuesta automática donde se indica que atendemos por los tickets o por chat, no podemos atender tantos canales

5.-Valoración del desarrollo de los planes de formación de los centros educativos de su ámbito.

No atendemos directamente a los planes de formación de los centros, pero sí que a través de las jornadas de asesores de nuevas tecnologías y seminario de directores, se asesora a los centros de profesores para proporcionar las mejores herramientas digitales en las actividades de formación. Además de colaborar en actividades formativas, Ver 9.1.

6.-Valoración del Plan de Formación del CP.

Formación con los asesores de la línea de nuevas tecnologías

CATEDU es el responsable de la **formación de asesores línea nuevas tecnologías**, por lo que nos obliga a participar muchas veces como ponentes. Intentamos atender las herramientas que demandan el equipo de asesores TIC. Todos los contenidos del seminario está integrado en la web <http://wp.catedu.es/seminariotic/>

Formación interna y externa

El trabajo intensivo de crear cursos nos ha obligado a formarnos individualmente para crearlos. También hay que destacar que muchos de los trabajos que se nos asignan nos obliga a formarnos para poder realizarlos.

7.-Relación de actividades suspendidas y sus causas.

Este año no se ha suspendido ninguna actividad.

8.- Valoración de los servicios y recursos

8.1.- Servicios Web CMS y LMS

WordPress Los docentes valoran estas herramientas que ofrece CATEDU para su uso en el aula, como gestión de contenidos CMS. Cada año registramos un aumento de la demanda de estos servicios. Ya hay más de **380 wordpress** en marcha en el **Wordpress Multisitio** creados específicamente para ser utilizados como **blogs de aula** y más de **150 proyectos** especiales procedentes de la migración de antiguas páginas web y del servidor ERLA del Departamento que se cierra próximamente.

AraMoodle La plataforma Moodle de CATEDU se llama AraMoodle y tiene muy buena aceptación en su uso docente por parte del profesorado. El uso de Moodle por el profesorado como plataforma de aprendizaje LMS es mayor que Wordpress. Durante el presente curso, además de atender las consultas de uso y resolución de incidencias técnicas, se ha actualizado la versión de Aramoodle, así como de varios de sus plugins. También se han realizado tareas de borrado masivo de cursos ya en desuso para ofrecer mejor rendimiento a los usuarios activos.

WordPress de centro no sólo ofrecemos WP de aula, sino también de centro como uso de página Web oficial de centro. Este año se han creado un total de 42 nuevas web de centros educativos y proyectos institucionales. Ya son más de 200 [centros educativos](#) los que confían en CATEDU para la gestión de sus web oficiales. La calidad de nuestro servicio nos permite alcanzar la cifra de más de **55 proyectos** institucionales mantenidos por el CATEDU.

8.2.- Nueva página web Catedu

Durante el primer trimestre, se ha ido migrando los contenidos de la antigua pagina que funcionaba en Joomla a un WordPress. Desde enero 2021 se ha trabajado con esta interfaz más actual, segura, eficaz y visual:



8.3 Vitalinux

Dentro de sus funciones, Catedu ofrece soporte y asesoramiento a la [red de centros](#) dentro del programa Vitalinux, bien sean centros que entraron en convocatorias pasadas como aquellos que se incorporan mediante las convocatorias que se realizan. Con fecha 1 de junio [se publican las segundas instrucciones](#) para los centros que quieran incorporarse en el curso 2021-2022.



8.3.1 Tareas desarrolladas por los técnicos del programa de Software Libre Vitalinux

8.3.1.1 Tareas específicas del curso 21/22

- **Publicación de las actualizaciones y mejoras para la versión estable y en producción de Vitalinux 2.0.** Se llevó a cabo una actualización masiva de la versión, liberando una nueva iso de la versión 2.0 en Diciembre de 2020. Igualmente se actualizan numerosas mejoras y correcciones de errores durante todo el curso, que se incorporan a los equipos en producción. La próxima actualización masiva y creación de la ISO se prevé para Septiembre de 2021. Durante el curso que viene también se empezará a estudiar lo que será la próxima Vitalinux 3.0

- **Resolución de incidencias/peticiones** que los centros registran en la Web de soporte del proyecto: <http://soporte.vitalinux.educa.aragon.es> **627** incidencias se han creado y resuelto.

- **Resolución de la convocatoria de admisión al programa de Software Libre Vitalinux 2019/20**, que implica entre otras las siguientes acciones:

1. Resolver las solicitudes para decidir qué centros educativos serán nuevos centros Vitalinux, quedando al final 24 nuevos centros.
2. Realizar una **visita a los centros** admitidos para planificar el despliegue de Vitalinux en sus equipos.

Nº	Nombre Centro	N.º Equipos VX
1	CPI San Jorge de Zaragoza	58
2	IES Cabañas de La Almunio de Doña Godina	175
3	IES Angel Sanz Briz de Casetas	289
4	IES Bajo Cinca de Fraga	245
5	CRA Altorricón de Altorricón (Huesca)	15
6	CEIP La Portalada de Pastriz	33
7	IES Sierra de Guara de Huesca	77
8	IES Pirámide de Huesca	167
9	EOI Sabiñanigo	17
10	IES Tiempos Modernos de Zaragoza	77
11	IES Miralbueno	127
12	CEIP Lucas Arribas de Morata de Jalón	15
13	CEIP Gloria Arenillas de Zaragoza	29

14	CEIP Fernando el Católico de Zaragoza	50
15	IES Castejón de Sos	30
16	CEIP Miguel Artazos de Utebo	75
17	CRA Estadilla-Fonz	44
18	CEIP Santo Cristo de Cariñena	46
19	CEIP Monsalud de Zaragoza	80
20	CEIP Las Fuentes de Zaragoza	75
21	CEIP Joaquín Costa de Monzón	51
22	CEIP Virgen de la Peana de Ateca	12
23	CEIP Julian Sanz Ibanez de Zaragoza	25
24	CEIP Juan Sobrarias de Alcañiz	30

3. **Configurar Migasfree** a demanda del centro para una post-instalación personalizada de Vitalinux.
4. **Instalar un servidor caché** a medida de las necesidades del centro para aumentar la eficacia del sistema Vitalinux.
5. Preparar e impartir una **formación presencial** de 4 sesiones de 5 horas para los coordinadores Vitalinux noveles (tanto de centros que se incorporan este curso, como de centros donde cambia el coordinador). Se realiza en carácter online, pero con posibilidad de asistencia. Destacar que este curso se ha podido adelantar la realización del mismo, mejorando el calendario de despliegue en general (hasta ahora se terminaba en Febrero, y este año terminó en Noviembre)

Día de Formación	Horas		Lugar
22 de Octubre de 2020	5	09:30-14:30	CP María de Ávila
29 de Octubre de 2020	5	09:30-14:30	CP María de Ávila
05 de Noviembre de 2020	5	09:30-14:30	CP María de Ávila
12 de Noviembre de 2020	5	09:30-14:30	CP María de Ávila

Sin embargo, hay que destacar que el posterior despliegue por parte del CAU ha sido más lento de lo esperado no cumpliéndose las fechas de despliegue inicialmente marcadas, teniendo incluso que solicitar la intermediación de Gerencia e Infraestructuras de la DGA para la reasignación de nuevas fechas. La mayoría de los centros nos transmitieron quejas en este sentido.

6. Preparar y desarrollar un Seminario para Coordinadores del programa de cursos anteriores, donde se muestran las novedades y se recoge el feedback de los coordinadores en los centros. Formación realizada de forma online plenamente

Día de Formación	Horas		Lugar
20/10/2020	2,5	16:30-18:00	Online
26/01/2021	2,5	16:30-18:00	Online
13/04/2021	2,5	16:30-18:00	Online

8.3.1.2 Tareas Generales

Además de las tareas anteriores, también se han realizado las siguientes tareas para el mantenimiento del programa de Software Libre:

- a) **Desarrollar actualizaciones y mejoras** en las aplicaciones para Vitalinux.
- b) **Gestionar los servidores principales** que dependen del proyecto:
 - Infraestructura de servidores físicos: vcenter, Servidores ESX de alojamiento para Catedu, Los Enlaces y Vitalinux, así como los servidores de Aeducar.
 - Migasfree. El corazón del sistema de gestión de equipos de manera remota y desatendida
 - [Wiki](#). Servidor donde se encuentra documentado todo lo relativo al proyecto
 - Soporte o gestión de [tickets/incidencias/foro](#)
 - [Mirror](#). Servidor para la congelación de software y garantizar la estabilidad de la distribución.
- c) **Gestionar los más de 100 servidores caché** (110) que están desplegados en los centros educativos. En cada centro se despliega un servidor caché con la finalidad de garantizar una mayor eficiencia en el uso de Vitalinux dentro del centro
- d) **Documentar** todos los aspectos técnicos del proyecto
- e) **Mantener actualizados los cursos de formación** que impartimos anualmente:
 - [Curso de Aularagon](#)
 - [Curso de nuevos Coordinadores Vitalinux](#)
 - [Seminario de antiguos Coordinadores Vitalinux](#)
 - [Curso de itinerario de Cofotap sobre Software Libre](#)
- f) Dar solución a los nuevos periféricos:
 - [Fotocopiadoras](#)
 - [PDIs](#)
 - [Robots](#)
- g) **Instalar, configurar y actualizar los eBooks** que demandan los centros educativos ([ver](#)). Éste año con el problema añadido del fin del soporte de flash.
- h) **Generar inventarios** a medida de equipos demandados por los centros.
- k) **Visitar a los centros** ante los cuales, ni Migasfree, ni una conexión remota, ni el CAU, pueden dar una solución ([ver visitas](#)).
- l) **Generar y testear periódicamente nuevas imágenes ISO** actualizadas de Vitalinux.

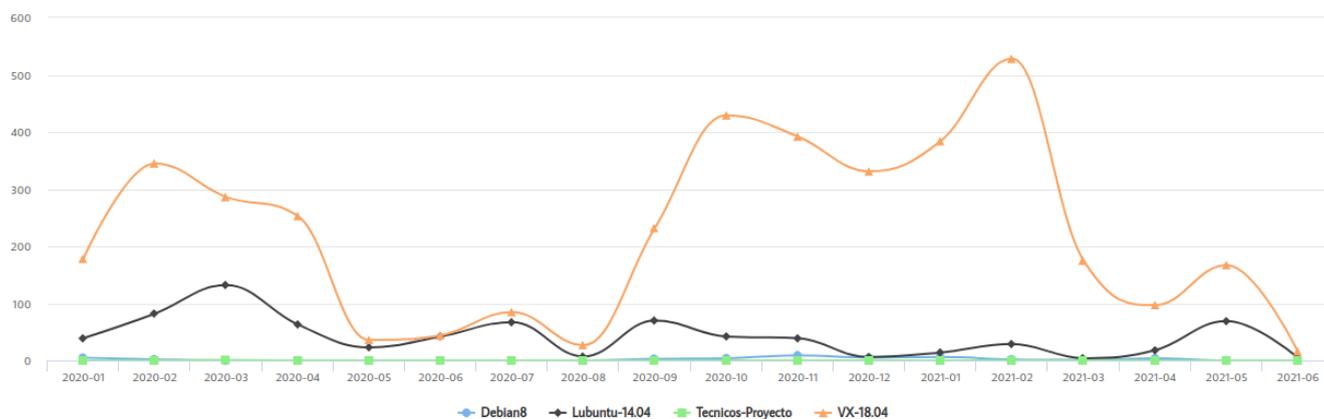
8.3.2 Situación Actual de Vitalinux en los Centros Educativos

Gráficos e información extraída de migasfree.

8.3.2.1 Nuevos Ordenadores dados de alta por mes.

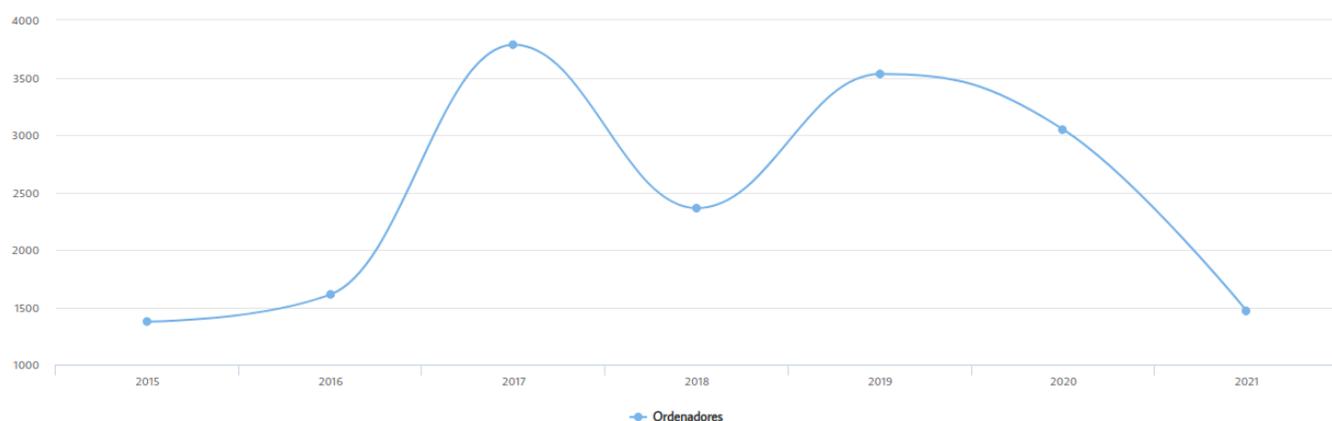
Podemos ver la evolución de las nuevas instalaciones. Se aprecia un cambio claro hacia Vitalinux 2.0 ya que los despliegues de este año se hacen exclusivamente con ésta versión y que las fechas de instalación más masivas han sido en Noviembre (por parte de los propios centros) o ya en Febrero (donde actuaba el CAU a pleno rendimiento).

Nuevos ordenadores / mes



8.3.2.2 Ordenadores físicos nuevos por año

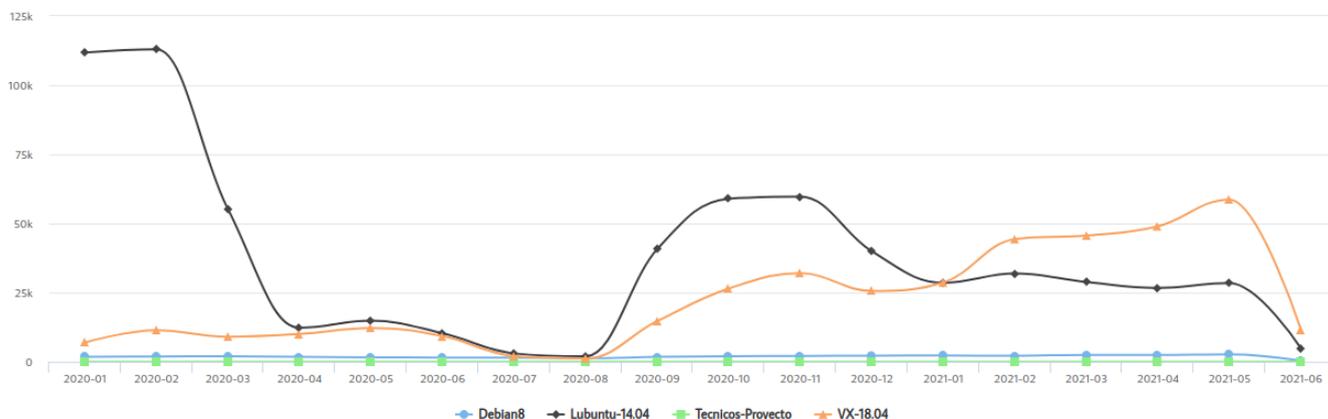
Ordenadores físicos que entran al sistema por año



8.3.2.3 Sincronizaciones por mes

Notar que un equipo en un mes se sincroniza varias veces. Del gráfico se deduce que el parque de equipos con Vitalinux-1.0, si bien el curso pasado era mayor, ahora ya hay una clara (y esperada) superación por parte de los Vitalinux-2.0 (desde Enero de 2021), aunque el “parque” de equipos con Vitalinux 1.0 sigue siendo grande. Se ha indicado que es bueno ir migrando, pero si el equipo es funcional con la 1.0 es un proceso que puede suponer un coste elevado para el coordinador.

Sincronizaciones / Mes



8.3.2.4 Número de equipos por Tipología de Centro

Tipo de centro	Número de equipos
CPEPAs	236 (194 19-20)
CRAs	365 (183 19-20)
Centros de Primaria	2730 (1.337 19-20)
Centros de Secundaria	8971 (6.218 19-20)
Totales	12302

8.3.3. Colaboración con la Escuela Taller: Ozanam

Destacar la colaboración que Vitalinux ha realizado este curso con la Fundación Federico Ozanam mediante la Escuela Taller Conectando, realizando multitud de actuaciones sobre equipos informáticos y de tecnologías de la información, en los Colegios de Infantil y Primaria e Institutos de Educación Secundaria públicos. En concreto, las labores que la Escuela Taller ha realizado con sus alumnos han sido:

- Adecentar el hardware de los equipos informáticos de los centros, ayudando en el cambio de discos duros internos (de HD a SSD) y ampliaciones de la memoria RAM.
- Formatear equipos con Vitalinux 2.0.

La experiencia ha sido muy satisfactoria y los centros han agradecido la labor que se ha llevado a cabo. La entidad promotora, la Fundación Federico Ozanam, se ha encargado de recoger las peticiones de los centros educativos y las propuestas del equipo Vitalinux EDU DGA, compartiendo las labores que han desempeñado y dando respuesta a las necesidades que han cubierto.

8.4.- Servidores

La **atención técnica sobre los servidores** implica principalmente la mejora continua en las tareas de administración y solución de incidencias en las aplicaciones web para el profesorado. Debido al elevado número de servicios puestos en marcha, son las tareas que más tiempo ocupan. Gestionar los servidores en CATEDU para dar servicio al profesorado implica Instalar y configurar servicios Web, revisar código PHP, javascript, web y CSS, asesorar y ayudar en las tareas de administración web de Wordpress a los usuarios, identificar problemas de funcionamiento de plugins de wordpress, preparar procedimientos de actualización masiva de wordpress, coordinar la actualización del servidor Moodle, etc.

La **comunicación con AST** es constante, gracias a la utilización del sistema de tickets del 4100 se ha procedido a gestionar la comunicación ordinaria para los servicios habituales y la respuesta de la empresa de servicios AST ha sido eficaz y rápida. Para las comunicaciones urgentes hemos tenido que ponernos en contacto directamente con los técnicos, labor que ha sido igualmente satisfactoria.

Sólo hay que destacar estas paradas:

- [Parada](#) 14 de mayo por mantenimiento
- [Problemas](#) con el correo el 2 de julio en Aularagón

Estadísticas de visitas

La nueva página web www.catedu.es ha recibido desde su creación en enero 75.127 visitas mientras que la antigua 154.854 de julio a diciembre, por lo que confirma la sospecha que el Joomla no trabajaba bien.

Y el servidor moodle.catedu.es donde está alojado **Aularagón** ha tenido una fuerte demanda en el cierre de centros, llegando a un total de 2.891.824 visitas (el curso pasado fue de 2.323.187)



Aramoodle también ha tenido una fuerte demanda, no tanto como el año pasado por el cierre de centros (6.922.130 visitas) pero este año han sido 4.888.277 visitas.



8.5 Área STEAM

Normativa:

Plan Marco Aragonés de Formación de Profesorado:

En la Línea Marco 2. Estrategias para impulsar la innovación educativa y los cambios estructurales en los centros educativos recoge el Proyecto STEAM que en el marco en el que se desarrolla el STEAM LAB Aragón y la formación STEAM en Aularagón.

<https://steam.catedu.es/steam-en-el-plan-marco-aragon-de-formacion-de-profesorado/>

Coordinación del equipo de trabajo STEAM LAB Aragón:

STEAM LAB Aragón forma parte del Plan de Formación de Profesorado de Aragón. Es un proyecto formativo en el que participan asesorías de todos los Centros de Profesorado de Aragón con unas líneas de trabajo comunes que vertebran el amplio territorio aragonés a nivel de formación de profesorado a través de la investigación y diseño de formaciones STEAM.

Equipo de trabajo:

<https://steam.catedu.es/lineas-de-trabajo/linea-1-crecimiento-del-steam-lab-en-los-centros-de-profesorado-de-aragon/>

Formaciones:

Estas han sido las formaciones STEAM realizadas este curso:

1- **STEAM LAB ONLINE** : Formación Semipresencial.

<https://steam.catedu.es/lineas-de-trabajo/linea-2-formaciones-y-espacio-steam-lab-aragon/curso-steam-lab-online/>

2- **Aularagón**: Formación Online. Se ha creado una sección de formación STEAM . Ir al apartado de la memoria de formación en Aularagon

Colaboraciones:

Programa Hipatia

<https://steam.catedu.es/lineas-de-trabajo/linea-4-creacion-de-la-comunidad-steam-lab-aragon/hipatia/>.

Experiencias STEAM:

Heraldo escolar:

<https://steam.catedu.es/lineas-de-trabajo/linea-4-creacion-de-la-comunidad-steam-lab-aragon/experiencias-steam/>

Comunicación: Web <https://steam.catedu.es/>

La página web del STEAM Lab Aragón está en constante actualización. Allí se puede encontrar toda la información sobre cómo se va desarrollando el proyecto y las actuaciones que se van realizando

Ponencias:

1- STEAM Lab ARAGÓN participa “**El reto de la formación del profesorado**” Organizado conjuntamente por el INTEF y la Subdirección General de Formación del Professorat de la Comunitat Valenciana, y la colaboración de las comunidades autónomas, este encuentro virtual

tuvo como objetivo reflexionar sobre los itinerarios e iniciativas de formación que se están ofreciendo y su implementación, buscando fórmulas realistas, eficaces y eficientes con la finalidad de proponer soluciones centradas en las necesidades y carencias detectadas.

2- STEAM Lab ARAGÓN participa en la formación **“Los ODS en el currículo educativo”** formación autonómica organizada por el CP Ana Abarca de Bolea, Huesca.

<https://steam.catedu.es/steam-lab-aragon-participa-en-la-formacion-ods-en-el-curriculo-educativo-experiencias-de-trabajo/>

Formación interna:

- Formal: “Design Thinking en Educación” “Sonido, Tecnología y creación”, “La radio en la escuela”.
- Informal: Temas estudiados: STEAM. Integración curricular de áreas de conocimiento. Metodologías de aprendizaje. Integración de las artes en STEAM. Arte ciencia y tecnología.

8.6 Área FP DISTANCIA

La implantación de la FP a distancia en Aragón por parte de CATEDU comenzó en enero de 2021 con la previsión de empezar a ofrecer servicio en septiembre para el curso 2021/22.

Las tareas desarrolladas más destacadas con las siguientes:

- despliegue de la plataforma en base a los requerimientos estructurales, técnicos y estéticos indicados por el departamento
- creación de un programa informático que permita la sincronización de los alumnos/as de SIGAD en Moodle (unidireccionalmente)
- implantación de la branded app
- implantación de la herramienta de soporte
- implantación de la herramienta de videoconferencias
- implantación de un sistema de backups y recuperación

Al margen de estas tareas para la web principal, la alojada en <https://www.adistanciafparagon.es/>, también se ha llevado a cabo el despliegue de las plataformas <https://test.adistanciafparagon.es/> y <https://predesarrollo.adistanciafparagon.es/> que serán utilizadas con fines de testeo y comprobación de desarrollos propios.

Otras plataformas solicitadas por el departamento y desplegadas son

<https://cifpa.adistanciafparagon.es/> y <https://deportivas.adistanciafparagon.es/>

Propuestas de mejora:

- Documentar procesos y tareas (iniciado)
- Creación de informes
- Creación de encuestas
- Edición de contenidos sencilla que permita establecer permisos e históricos de cambios
- Mejoras en la presentación de contenidos (iniciado)
 - Inclusión de plugin que lea los contenidos a fin de mejorar la accesibilidad.
- Inclusión de docentes y coordinación en script de sincronización SIGAD - Moodle

Hay que indicar que el rápido desarrollo de la plataforma para la FP a distancia ha sido posible gracias al gran trabajo técnico y humano que se hizo con anterioridad en CATEDU para la plataforma aeducar al cual este proyecto debe su arquitectura.

8.7 Aeducar

La puesta en marcha de la plataforma Aeducar está suponiendo una gran carga de trabajo para muchos de los miembros del equipo de Catedu.

En este momento hay desplegados 277 centros que entre todos ellos tienen más de 60.000 alumnos.

Se han resuelto 688 incidencias en el proyecto Aeducar. En la resolución de incidencias han participado también las asesorías Aeducar de los Centros de Profesorado.

A lo largo de este curso se han definido muchos procedimientos para los centros y el soporte, tales como el procedimiento de creación de usuarios, el procedimiento de matriculación, los procedimientos de subida de cursos pesados...

Se han desarrollado funcionalidades como la aplicación web csv.aeducar.es para permitir la transferencia de datos de GIR/SIGAD a Moodle.

Se han implementado mejoras en la monitorización y copias de seguridad que eran una necesidad para considerar el proyecto completo y estable. También se han desarrollado soluciones propias para un mejor conocimiento del uso real de esta plataforma, en concreto un dashboard que permite la visualización gráfica de consultas. Se han ido añadiendo y actualizando funcionalidades a la plataforma, mediante plugins de moodle.

Se han implementado nuevas imágenes para las nuevas versiones moodle y se han revisado y actualizado los scripts de automatización de las actualizaciones de versión en las instancias Aeducar.

Por último se han coordinado reuniones periódicas con las asesorías Aeducar de los CPs para mejorar la comunicación en ambas direcciones desde los centros educativos hacia la administración de la plataforma. Ello ha permitido introducir mejoras y recibir feedback de los centros.

En todos estos procesos han trabajado, fundamentalmente, las siguientes asesorías: Cristina Martín, Jesús Lopez de Leyva, Ignacio Sancho, Pablo Ruiz y José Cariñena. Ha habido colaboraciones valiosas de Juan Daniel Burró y Luis Miguel Morillas.

8.8 Otros servicios

Dada la situación, se contrató un servidor exclusivo con la instalación de **BibBlueButton** para hacer videoconferencias y apoyar a la red de formación. Los centros de profesores lo han utilizado ampliamente en todas sus formaciones con 364 reuniones virtuales.



Damos también alojamiento a otros servicios del Departamento como

- Gestión de equipos COVID <https://soporteinnovacion.catedu.es/>
- Gestión de datos de COVID <https://educacovidaragon.es/>
- Diversos Redmines del Departamento
- La web del congreso de innovación congresoinnovacion.educa.aragon.es
- El mapa de la innovación
- Concurso se busca
- Gestión de inventario

Todos estos servicios, el trabajo de programación a nivel de usuario no es nuestro, suele ser de Luis Miguel y Juanda, dos personas que trabajamos codo a codo, trabajan con equipos informáticos personales prestados de CATEDU, y aunque no son oficialmente de CATEDU, son como si lo fueran pues el intercambio de trabajo y ayuda es mutuo.

El trabajo de contratación, mantenimiento y backups de estos servidores sí que lo realizamos nosotros.

9.-Valoración de la coordinación institucional y con otras entidades.

9.1.- Ámbito autonómico

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Servicio de Formación del profesorado la comunicación es constante y diaria, tanto telefónicamente como presencialmente en numerosas reuniones de trabajo, asesoramiento y coordinación.

Además colaboramos en las actividades promovidas por el Departamento:

- Itinerarios formativos COFOS, Asesores, Igualdad, COFOTAP, Bilingüismo.
- [Formación asesores NNTT](#)
- [Formación entrada personas adultas](#)
- Colaboración vídeo-streaming con el Servicio de Formación Profesional

Secretaría General Técnica. En especial queremos agradecer la colaboración y el trabajo de **José María Cortés Arnal** por su ayuda en los servidores, ataques de *hackers* y asesoramiento técnico. También agradecemos la colaboración a los técnicos informáticos (**David Torrea** y **Raúl Perales**) para la puesta en marcha del entorno de desarrollo para el nuevo DOCEO-EPGFP.

Aragonesa de Servicios Telemáticos AST: Agradecemos la colaboración, solución en las incidencias y la atención de nuestro interlocutor **Juan Campo**

Otros centros del profesorado

- **Centros de Profesorado de Alcorisa y Teruel** Compartimos espacio con ellos (en Alcorisa, Alcañiz y en Calamocha) y la colaboración, coordinación y apoyo ha sido muy satisfactoria.
- **Centro de Profesorado del María de Ávila** queremos dar un apartado especial al apoyo en el préstamo de los equipos de robots de los cursos online y en la cesión de despachos para los técnicos y asesores de CATEDU.

9.2.- Ámbito nacional

- Encuentro NODOs ESERO se sigue en contacto pero este año de forma virtual. Fruto de estos encuentros es el curso Rover con Arduino.

10.-Valoración de la organización y funcionamiento del CP.

El equipo de CATEDU está formado por las siguientes personas (**en rojo, nuevas incorporaciones**):

- Javier Quintana Peiró (Dirección)
- Daniel Pons Betrián (Técnico en Doceo y secretario)
- Santiago Javier Albesa Benavente (Aularagón negociado alumnos)
- Jesús López Leyva (Aularagón cursos)
- José Cariñena Burbano (Aularagón contenidos)
- Berta Besteiro Martínez (Técnica en WordPress)
- Silvia Coscolín Sánchez (Asesoría de STEAM)
- Arturo Martín Romero (Vitalinux)
- Ignacio Sancho Morte (Vitalinux)
- **Cristina Martín Bruna (Técnica en Moodle)**
- **Pablo Ruiz Soria (FP Distancia)**

Para la coordinación del equipo se ha utilizado diferentes herramientas y protocolos de comunicación, al ser un punto muy importante, para no extender la memoria, se ofrece el enlace al [Plan de comunicación del Centro Aragonés de Tecnologías de la Educación](#). Y para la correcta convivencia está elaborado el [Plan de igualdad](#).

Como equipo, la coordinación y valoración ha sido muy satisfactoria y el trabajo realizado algunas veces ha superado nuestras posibilidades pero todos hemos facilitado que el desbordamiento se reparta siendo la carga más ligera.

La situación administrativa es desigual en el equipo, algunos están como **comisión de servicio** y otros como **atribución de funciones**, siendo el trabajo y las responsabilidades iguales. Se pide a la Administración de forma reiterada que trate en derechos a todo el equipo por igual.

En 11 de enero 2021 se publica [la orden ECD/1398/2020](#) por la que se regula la organización y funcionamiento del Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación (CATEDU) “**Andresa Casamayor**”, esta nueva normativa regulariza muchas actuaciones nuestras y nos honra tener el nombre de esta matemática, escritora y maestra.

+ info en <https://web.catedu.es/informacion/>



11.- Datos estadísticos (número de actividades de cada modalidad, número de horas, número de solicitantes, número de admitidos y número de certificados).

11.1.- Actividades y participantes

En la siguiente tabla muestra un resumen de los datos de las actividades de formación.¹

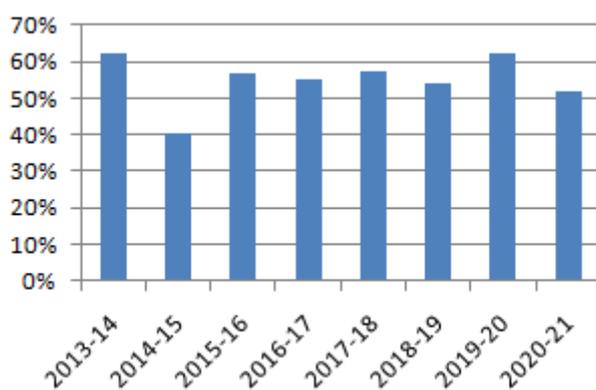
	Plazas	Solicitudes	Admitidos	Tutorizados	Certifican	Grupos	Cursos creados	Oferta cursos	Horas	€ tutores	€ creación
2020-verano	2.640	8.153	2.651	1.815	1.615	34	6	8	270	54.946,00 €	1.067,76 €
2021-1	3.328	4.070	3.029	2.227	1.658	84	3	75	1.930	29.561,00 €	533,88 €
2021-2	4.768	4.476	3.785	2.810	1.688	100	23	95	2.815	27.420,75 €	4.093,09 €
2021-esp	899	659	705	381	305	15	6	7	360	6.711,60 €	1.067,76 €

En la siguiente tabla se muestra por cursos escolares:

Curso	Plazas	Solicitudes	Admitidos	Tutorizados	Certifican	Grupos	Cursos creados	Oferta cursos	Horas	€ tutores	€ creación	€ contratados
2013-14	1.885	2.632	1.631	1.527	1.018	53	19	20	2.500	63.600,00 €	90.000,00 €	- €
2014-15	3.311	3.776	3.314	1.936	1.338	92	5	21	4.440	93.352,31 €	10.532,76 €	33.070,60 €
2015-16	2.980	5.682	2.645	1.997	1.499	76	15	29	3.272	58.649,00 €	- €	21.493,00 €
2016-17	5.326	6.726	4.289	3.404	2.361	139	36	122	4.900	47.546,00 €	1.500,00 €	- €
2017-18	6.844	8.010	3.888	2.898	2.223	156	13	151	4.095	62.411,00 €	5.750,00 €	8.520,00 €
2018-19	9.306	7.965	6.680	4.740	3.611	226	18	213	7.028	88.491,80 €	50,00 €	- €
2019-20	8.897	7.724	6.904	5.194	4.285	231	15	225	6.541	62.412,22 €	2.950,00 €	- €
2020-21	11.635	17.358	10.170	7.233	5.266	233	38	185	5.375	118.639,35 €	6.762,50 €	- €

11.1.1.- El porcentaje de certificación

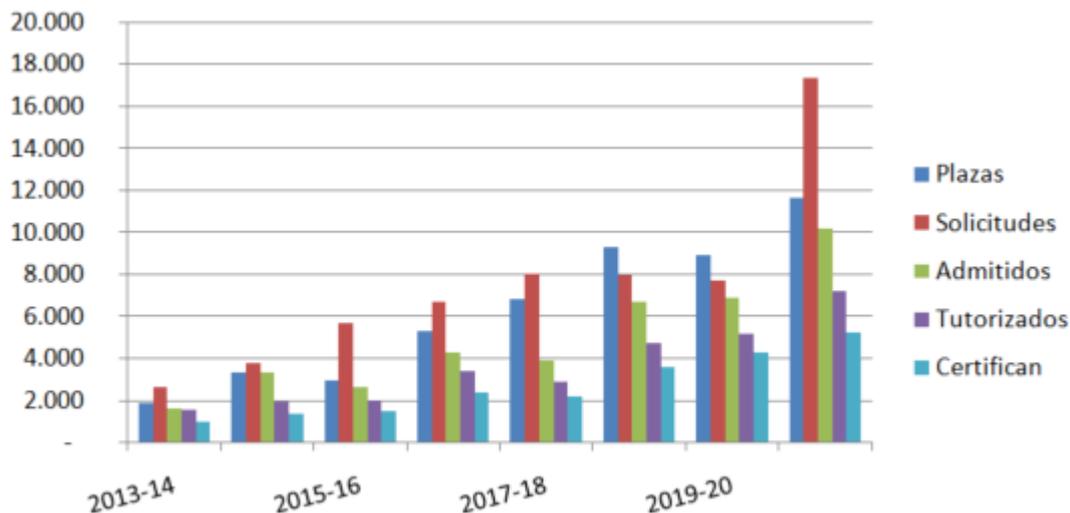
Este curso el porcentaje de admitidos ha bajado con respecto al curso pasado, pues el curso pasado se hizo una formación masiva de funcionarios en prácticas que es casi 100% de aprobados y subió la estadística.



¹ Nota: A efectos contables y estadísticos, Verano año x cuenta en la memoria del curso x+1 pues la memoria se entrega a principios de julio

11.2.- Plazas

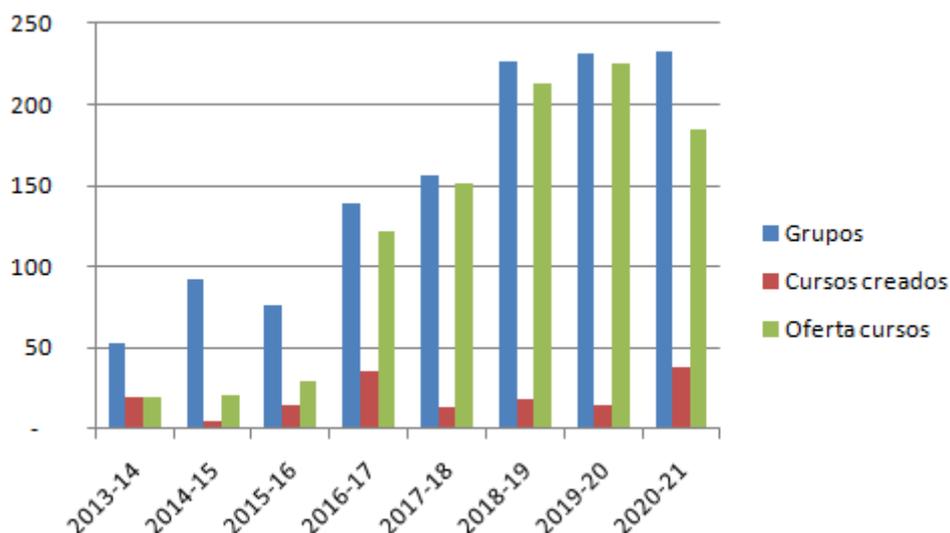
En esta memoria se contabiliza como curso 20-21 el verano 2020 que fue especial por el aluvión de solicitudes en Aeducar, por lo que se justifica el pico:



Como conclusión

La formación online tiene un crecimiento muy rápido de demanda. Pero el crecimiento de certificados no es proporcional. Cuanto más solicitudes más abandonos

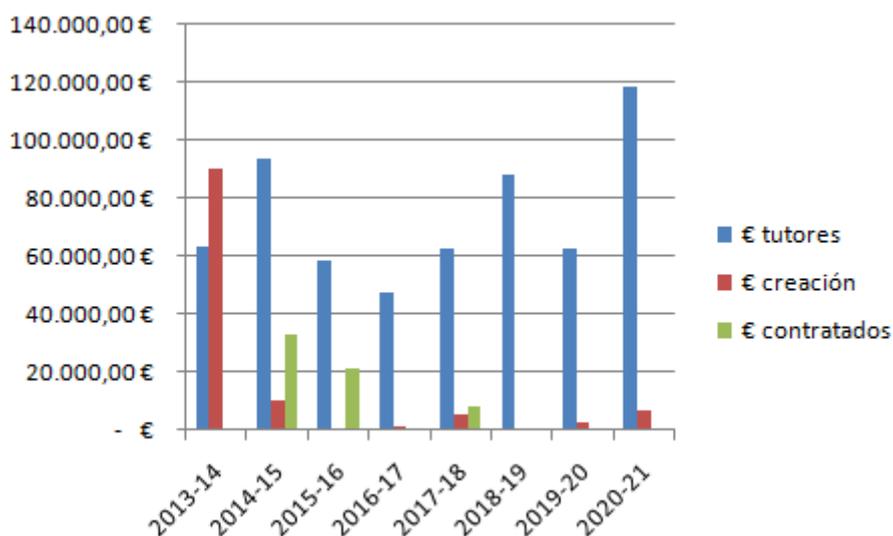
11.2.1 Número de cursos.



Este año se mantiene la oferta de grupos con respecto al anterior pero se reducen algunos cursos ya obsoletos.

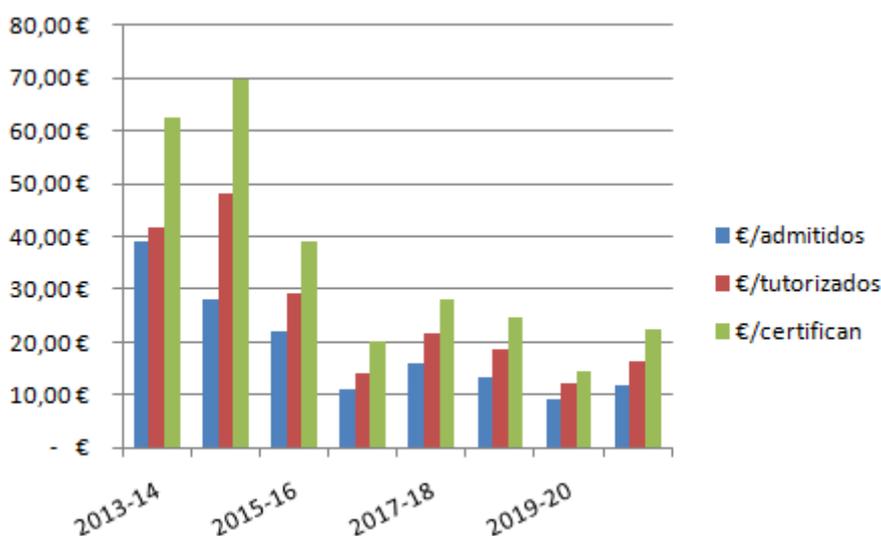
11.3.- Coste de las actividades

Al aumentar el número de gente tutorizada, aumenta el coste, sobre todo debido a la formación especial del verano 2020, el curso 19-20 hubo una bajada por la formación masiva de funcionarios en prácticas que era sin tutor:



11.3.1.- Coste por alumno

El coste por alumno medio ha aumentado con respecto al curso pasado, pues el curso pasado ofertamos una formación masiva a funcionarios sin tutorización, por lo tanto sin coste.



La formación online tiene actualmente un coste sobre 20€/alumno

Hay que señalar que los tutores **son seleccionados por procedimiento abierto y convocatoria pública** gestionada por CATEDU y apoyado por el Departamento.

12.- Plan de mejora, incluyendo actuaciones a corto, medio y largo plazo, y estrategias para la aplicación de las actuaciones.

Actuaciones a corto plazo

- **Aeducar** estamos ahora centrando todos nuestros esfuerzos en una plataforma amigable y con plugins de videoconferencia y actividades que permitan ser una herramienta eficaz ante un posible cierre de centros. Para el diseño y creación de esta herramienta contamos con todo el apoyo de la red de formación

Actuaciones de medio plazo

- **Experimentación de nuevos formatos de contenidos en cursos On-line.** Ante el cierre de **Gitbook**, tenemos que migrar todo el contenido escrito en Markdown a otra plataforma.
- Elaboración del **Plan de accesibilidad** utilizando las instrucciones y consejos publicadas por el Gobierno de Aragón en el portal del empleado.

Actuaciones a largo plazo

- **Certificados y firma digital** El actual sistema de certificación en papel y envío postal **no es sostenible** con el crecimiento de formación on-line, nos pone **un techo técnico** en nuestro crecimiento como entidad formadora. Actualmente este punto no está en nuestras manos pero ya está cerca su consolidación.

13.- Memoria económica: coste económico y financiación de las actuaciones y actividades llevadas a cabo. Desviación respecto al presupuesto inicial y justificación de la misma.

13.1.- Ingresos y gastos

INGRESOS CURSO 2020-21	178.503,00 €	
IAAP (ingreso en el 2022)	74.753,00 €	
Libramiento gastos generales	26.750,00 €	
Libramiento derecho	77.000,00 €	no cobrado

GASTOS CURSO 2020-21	152.504,44 €	
Edificio Alcorisa	3.957,09 €	3%
Calefacción	3.429,05 €	
Alarma	279,51 €	
Extintores	248,53 €	
FORMACIÓN	125.924,40 €	83%
Creadores de cursos	5.570,85 €	
Tutores IAAP	99.332,48 €	
Tutores no IAAP	19.919,32 €	
Correos	1.101,75 €	
Gastos funcionamiento CATEDU	22.049,29 €	14%
Servidores	15.287,90 €	
Compra de equipos	5.215,61 €	
Dietas	1.101,09 €	
Móvil	206,26 €	
Varios	238,43 €	
No previstos	573,66 €	0%

OBSERVACIONES:

- Como se puede ver la mayoría de gastos en CATEDU es en **formación**
- Hay que contar que faltan los gastos de Aularagón de este verano pero se incluye el verano anterior.
- Este año se ha ingresado el IAAP del curso pasado que fue de 83.589,47€ correspondientes al gasto de las actividades del año natural 2020.

13.2.- Diferencia entre presupuestado y ejecutado

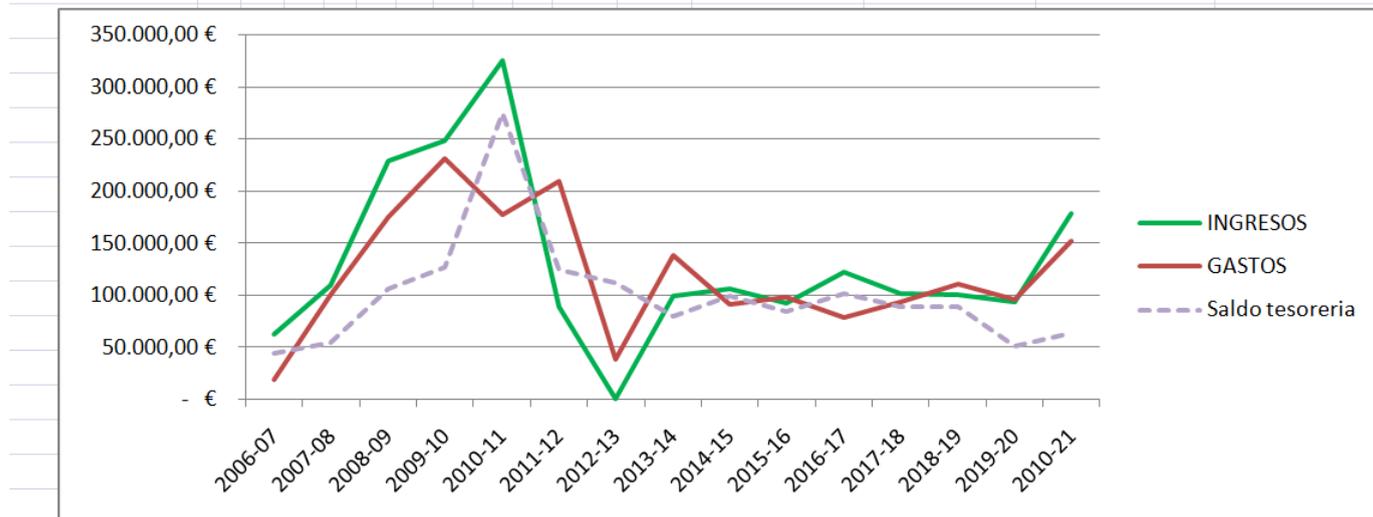
- El presupuesto se reflejó en el [Plan Anual de Septiembre](#).

	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DIFERENCIA	OBSERVACIONES
INGRESOS	134.090,74 €	178.503,00 €	● 44.412,26 €	
IAAP	74.654,40 €	74.753,00 €	● 98,60 €	
Libramiento SP	59.436,34 €	103.750,00 €	● 44.313,66 €	Pendiente de ingresarsr 77.000€
GASTOS	157.872,41 €	152.504,44 €	● 5.367,97 €	
Edificio Alcorisa	5.440,00 €	3.957,09 €	● 1.482,91 €	
Calefacción	3.500,00 €	3.429,05 €	● 70,95 €	No controlamos este gasto
Alarma	300,00 €	279,51 €	● 20,49 €	
Seguro	820,00 €	- €	● 820,00 €	Este año lo va a asumir el CP Alcorisa
Extintores	820,00 €	248,53 €	● 571,47 €	Falta una revisión
FORMACIÓN	127.432,41 €	125.924,40 €	● 1.508,01 €	
Creadores de cursos		5.570,85 €	● - 5.570,85 €	No esperábamos crear tantos cursos
Tutores IAAP	98.436,07 €	99.332,48 €	● - 896,41 €	
Tutores no IAAP	26.996,34 €	19.919,32 €	● 7.077,02 €	
Correos	2.000,00 €	1.101,75 €	● 898,25 €	Estamos trabajando en el envío digital
Gastos funcionamiento	25.000,00 €	22.049,29 €	● 2.950,71 €	
Servidores	15.000,00 €	15.287,90 €	● - 287,90 €	
Compra de equipos	5.000,00 €	5.215,61 €	● - 215,61 €	
Dietas	3.500,00 €	1.101,09 €	● 2.398,91 €	Por situación COVID-19 no ha habido muchos viajes
Móvil	- €	206,26 €	● - 206,26 €	Necesidad de un Whatsapp propio de CATEDU
Varios	1.500,00 €	238,43 €	● 1.261,57 €	
No previstos	- €	573,66 €	● - 573,66 €	No se esperaban los gastos de ARASAAC

13.3.- Histórico de ingresos y gastos

- En la siguiente tabla se muestra la evolución histórica de ingresos y gastos.
- Por razones de espacio, se ocultan los anteriores al 2017
- En la gráfica se puede observar que estamos en equilibrio presupuestario si recibimos los derechos esperados del IAAP de este año.
- El saldo corresponde al saldo en tesorería en el momento de elaborar la memoria, no corresponde con el saldo final contable del curso pues faltan los gastos desde que se elabora hasta 31 de agosto.
- El saldo de la tesorería es el esperado después del ingreso de 77.000 €

CURSO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	2016	2017-18	2018-19	2019-20	2010-21
INGRESOS	#	#	#	#	#	#	#	#	###	####	101.380,85 €	100.000,00 €	93.089,47 €	178.503,00 €
GASTOS	#	#	#	#	#	#	#	#	###	####	93.069,43 €	111.237,92 €	96.001,51 €	152.504,44 €
Saldo tesorería	#	#	#	#	#	#	#	#	###	####	89.368,12 €	89.368,12 €	51.359,89 €	63.635,00 €



14.- Valoración de las actuaciones para la inclusión de las líneas metodológicas de formación fomentadas.

Líneas metodológicas de formación fomentadas desde la Dirección General de Personal y Formación del profesorado para la formación a distancia:

Apoyo a la competencia lingüística

- Este curso hemos creado el **itinerario de Bilinguismo**

Apoyo a las nuevas tecnologías.

- La creación de los cursos de robótica con las nuevas tendencias (STEAM, robótica, impresión 3D, sonido)
- Creación del **itinerario COFOTAP**

Escuela inclusiva

- Los cursos para atender emocionalmente el impacto del cierre de centros y al profesorado por la situación COVID-19 y para dar directrices ante la emergencia sanitaria han sido muy bien aceptados.
- Creación del Itinerario convivencia e igualdad

Currículo

- Se ha integrado la formación FEPA en Aularagón para que esta formación este abierta todo el año
- Estamos contactando para desarrollar la formación para el **responsable de riesgos laborales** del centro, con la colaboración de la Unidad de Formación del Departamento para que tenga una titulación homologada.

15.- Valoración del plan de difusión de actividades y buenas prácticas.

15.1.- Actividades de formación

Las convocatorias de Aularagón ha estado totalmente asegurada con los siguientes medios:

- **Difusión por páginas Web** Convocatorias de Aularagón, convocatorias especiales, resoluciones, listas de admitidos..., siempre han tenido su difusión inmediata en las siguientes páginas:
 - Página Web de **CATEDU** www.catedu.es
 - Plataforma de [Aularagón](#)
 - Página de [Educaragón](#).
- **Difusión a través de correos electrónicos**
 - A los COFOs con la colaboración de los CPs
 - A todos los centros.
- **Difusión por las redes sociales**
 - [FaceBook](#) con 2.172  y 2.298 seguidores
 - [Twitter](#) 2.476 seguidores

15.2.- Buenas prácticas

Los docentes han respondido muy bien a la hora de aportar buenas prácticas.

- **Periódico Heraldo escolar**
 - Los miércoles alternos, CATEDU tiene esta ventana de difusión de las buenas prácticas seleccionadas.
- **Redes sociales**
 - Facebook de CATEDU y Formación del profesorado.
 - Twitter de CATEDU con [.@dgafprofesorado](#)
- **BLOG DE EXPERIENCIAS DE AULA** <https://dgafprofesorado.catedu.es/>
 - Este portal se abrió el curso pasado y ha continuado con su ritmo de publicaciones de una a la semana, todos los miércoles.
 - A lo largo del año enviamos certificados de publicación con su ISSN registrado a los autores.