

# Plan de Actuación del Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación CATEDU Curso 2020-21

## 1. Introducción

### 1.1. Contexto Catedu

El Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación (CATEDU) depende del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón y ofrece servicios destinados a incentivar y facilitar el uso de las TIC en la educación.

El Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación, CATEDU, tiene su sede en Alcorisa, en el edificio construido al efecto por el Ayuntamiento y equipado para su pleno funcionamiento, con cargo a los Fondos Miner y dentro del Proyecto "ITACA". Este edificio es compartido con el **CIFE Alcorisa** ([creado el 14/6/16](#)).

El Proyecto "Itaca" lo aprobó el gobierno central en diciembre de 2002 como inversión a cargo de los fondos Miner para la reconversión de las zonas mineras.

El Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación se crea formalmente en Octubre de 2006 ([BOA creación](#)) por **acuerdo** entre el Departamento de Educación, Cultura y Deporte, el Departamento de Ciencia, Tecnología y Universidad, la Universidad de Zaragoza y el Ayuntamiento de Alcorisa ([convenio pag 1-12](#)) ([convenio pag 13-16](#)).

Con fecha 12 de diciembre de 2013 ([BOA Orden 20/11/13](#)) se transforma en **CIFE** entrando a formar parte de la [red de formación](#) del profesorado,. [Normativa de regulación](#).

CATEDU es **Centro de Profesorado específico de ámbito autonómico** ([BOA 14/3/19](#)) y desde el curso 2013-14 CATEDU se responsabiliza de la **formación on-line** del profesorado [Aularagón](#).

Actualmente (2020-21) desde el Departamento se están elaborando las **normas de funcionamiento** de CATEDU que redefinirán sus funciones y ámbitos.

## 1.2. **Ámbito de actuación**

El ámbito del Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación es **Autonómico** en toda la Comunidad de Aragón y tiene las siguientes actuaciones:

### 1.2.1. **Formación del profesorado**

Tal y como recoge el [BOA Orden 20/11/13](#) CATEDU tiene su denominación genérica como Centro de Innovación y Formación Educativa **CIFE** de carácter **específico** en las Tecnologías de la Innovación y Comunicación (**TIC**).

En el ámbito de la formación del profesorado, principalmente su labor se centra en la **formación on-line del profesorado en Aularagón** en las TIC y en otras formaciones del profesorado on-line o asesorados a distancia y coordinados con otros CPs o por demanda del Departamento de Educación.

### 1.2.2. **Servicios y recursos al profesorado**

Otro apartado importante y al que se han dedicado no pocos esfuerzos es la oferta de **servicios Web** destinados a su uso en el aula o fuera de ella, pero siempre “por” y “para” los miembros de la comunidad educativa. Con todos ellos se pretende ofertar un lugar de trabajo en el aula, material curricular, grupo de profesores o alumnos... que deseen utilizar Internet como lugar de trabajo común y medio de presentación y recopilación de sus trabajos.

Concretamente los dos caminos que se ofertan son:

- La oferta de plataformas de **contenidos CMS** concretamente la herramienta que se oferta es **WordPress** y damos servicio a nivel de profesor, y a nivel de páginas oficiales de centro.
- Oferta de plataformas de **aprendizaje LMS** concretamente **Moodle**:
  - **Aramoodle** a nivel de profesorado, donde les damos la opción de administrar la plataforma para que abran cursos.
  - **Aeducar** a nivel de centro, nos encargamos de la parte técnica, la administración y asesoramiento la realizan los CPs.
- Oferta en sistema operativo Linux **Vitalinux**, asesoramiento, instalación y gestión. Además del desarrollo y mantenimiento del propio sistema Vitalinux.

Por último el **asesoramiento**, prestar soporte, ayuda y orientación, cuando sea necesaria, a todos los docentes que usan las TIC en sus aulas, especialmente a la red de formación, dónde en equipo con los recursos humanos del Departamento y de los Centros de Profesorado (CPs) se perfilan las líneas formación en las TIC.

### 1.2.3. Recursos humanos

Las personas que formamos este centro son los siguientes:

Nombre	Cargo	Funciones	Ambito
<b>Javier Quintana Peiró</b>	Director	Gestión	
<b>Daniel Pons Betrián</b>	Secretario-Asesor técnico	Gestión técnica	Plataforma de formación Doceo
<b>Berta Besteiro</b>	Asesora técnico	Gestión técnica	WordPress
<b>Santiago Albesa Benavente</b>	Asesor formación	Gestión de alumnado	Aularagón
<b>Jesús López Leyva</b>	Asesor formación	Creación y gestión de contenidos cursos de formación	Aularagon
<b>Jose Cariñena Burbano</b>	Asesor formación		
<b>Silvia Coscolín</b>	Asesora formación	Arte y creatividad STEAM	STEAM
<b>Ignacio Sancho Morte</b>	Asesor técnico	Instalación, asesoramiento y gestión de S.O.	Vitalinux
<b>Arturo Martín Romero</b>	Asesor técnico		
<b>Cristina Martín Bruna</b>	Asesora técnica	Gestión técnica	Aramoodle Aeducar

Destacamos la incorporación de Ignacio, Cristina y Arturo en el equipo por las nuevas funcionalidades de CATEDU en el presente curso.

La apertura del centro de Alcorisa está ahora coordinada con el CP de Alcorisa abriendo más las posibilidades del centro físico al servicio del profesorado.

Personas que no forman parte del equipo pero que colaboran con nosotros en la gestión técnica de los servidores y su ayuda es imprescindible:

- **Juan Daniel Burro Alaez** asesor técnico del Servicio de Formación.
- **Luis Morillas Vea Murgia** asesor técnico del Servicio de Formación.

## 2. Objetivos de CATEDU para el presente curso

### 2.1. Formación del profesorado

- **Formación en las plataformas online**
- **Formación en ámbitos de mejora para el docente que trabaje online**
- Seguir en la línea de las **STEAM** CATEDU centro STEAM de Aragón.
- Mejorar técnicamente los **contenidos**
- **Ajustar la oferta** en cursos más específicos.
- Difundir las **Buenas Prácticas** en el Heraldo, Portal de Formación del profesorado.

### 2.2. Servicios y recursos al profesorado

- **Plataformas online de enseñanza**
  - Apoyo técnico en **Aeducar**
  - Apoyo técnico y asesoramiento al profesorado en **Aramoodle**
  - Depuración, desarrollo y mantenimiento de ambas plataformas
- **Plataformas de contenidos**
  - Depuración, elección de plugins seguros para **WordPress**.
  - Asesoramiento y apoyo a los centros y docentes en el uso del WordPress
- **Sistemas operativos**
  - Apoyo técnico y asesoramiento a los centros y docentes que quieran instalar el sistema operativo **Vitalinux**. y trabajar en su mejora y mantenimiento.
- **Gestión servicios**
  - Seguir en la versión ya definitiva de **DOCEO**.
- **Servidores**
  - Máxima migración a los servidores de AST para conseguir estabilidad.



### 3. Actividades planificadas

#### 3.1. Actividades de formación del profesorado Aularagón

Se prioriza las líneas de actuación creadas a raíz de la crisis Covid

- Formación en **Aeducar** en tres niveles:
  - Comenzamos en Aeducar
  - Profundizamos en Aeducar
  - Gestión de Aeducar
- Formación en ámbitos que mejoren la calidad del profesorado por la nueva situación
  - Prevención e intervención que garantice el bienestar emocional en el ámbito educativo
  - Salud y prevención de riesgos en la escuela en el curso 2020-21
- Formación en otras herramientas de docencia online

Se crean nuevos cursos:

- Flipped Classroom 30H a 400 docentes, empezó a finales de agosto para cubrir la demanda de esta metodología por iniciativa del Departamento
- Formación a toda la red de formación sobre Aeducar
- Modulación del curso de Formación de Entrada para Personas Adultas
  - Se flexibiliza esta formación de forma modular para adaptarlo a las necesidades del docente de Adultos
  - Se crea un nuevo módulo Aulas Penitenciarias
- Metodologías no presenciales. Se está creando este curso con una elección guiada
- Itinerarios de Igualdad y Cofotac. Se seguirá trabajando en la creación de estos itinerarios que se dejó en marzo 2020.

Se continúa con la formación online ordinaria

- Convocatorias de Aularagón con alrededor de 80 cursos online cada convocatoria
  - Primera (octubre)
  - Segunda (enero)
  - Verano
- Convocatorias especiales: Funcionarios en prácticas, Adultos, ámbitos específicos y demandas del Departamento.

#### 3.2. Formación interna

La formación interna la integramos en el SEMINARIO DE ASESORES DE NNTT de 15h.

### 3.3. Servicios y recursos del profesorado

#### 3.4. Plataforma de contenidos CMS: Word-Press



A raíz de la eliminación de las **plataformas Educativas** que se realizó el curso [14-15](#), las páginas Web de los centros y de aula están en WordPress. Este año seguimos en la actualización de todos los módulos y plugins para reforzar la seguridad.

#### 3.5. Plataforma de enseñanza LMS: Aramoodle y Aeducar

Se trabaja para que el profesorado tenga las mejores opciones de docencia online, asesoramiento técnico, estabilidad y seguridad.

#### 3.6. Contacto con el CATEDU: Tickets y chat

Seguimos mejorando el servicio de tickets, un nuevo sistema más actual, y sobretodo con más posibilidades de gestión en equipos y en red, acorde a la demanda de complejidad creciente que precisan nuestras intervenciones.



La intervención del ticket ya no está sujeto al equipo técnico sino que se abre a la red de formación.

Además se incorpora un nuevo método de creación de ticket más cómodo con un simple envío al correo electrónico [soporteformacion@educa.aragon.es](mailto:soporteformacion@educa.aragon.es)

Seguimos con las formas de contactar con nosotros con WhatsApp y Telegram, más cómodo y en tiempo real.



## 4. Innovación

### 4.1. Buenas prácticas

Este año se sigue trabajando CATEDU como portal de buenas prácticas en la Web y en el **Heraldo Escolar**, gracias a la colaboración de todo el personal de la red de formación y colaboradores didácticos que recogen experiencias, y en CATEDU se seleccionan para su publicación:

- Seguir colaborando en el **Heraldo Escolar** los miércoles.
- **Página web** del Catedu como portal de referencia
- **Redes sociales** por Twitter y Facebook
- Página web de **Blog de experiencias** en el aula del Departamento  
<https://dgafprofesorado.catedu.es/>
  - Gestión técnica
  - Consejo de redacción
  - Envío de certificado de ISSN a los autores

[Artículos](#)[Cómo publicar en el Blog de Experiencias](#)[Consejo de redacción](#)

## 5. Planificación económica

### 5.1. Gastos

La siguiente tabla es la que se ha enviado a Servicios Centrales de **estimación económica** de este curso, y refleja la suposición de gastos y las previsiones de las actividades de formación descritas anteriormente:

TOTAL ESTIMACIÓN GASTOS CURSO 20-21 CATEDU		IAAP	98.436,07 €
		NO IAAP	59.436,34 €
		TOTAL	157.872,41 €
ESTIMACION CURSO ACTUAL			OBSERVACIONES
Gastos EDIFICIO ALCORISA		5.440,00 €	3%
Calefacción	3.500,00 €		Paga CATEDU
Electricidad	- €		Paga CP Alcorisa
Alarma	300,00 €		
Seguro	820,00 €		
Extintores	820,00 €		
FORMACIÓN		127.432,41 €	81%
IAAP	98.436,07 €		(*)
NO IAAP	26.996,34 €		(*)
No previstos	- €		
Concepto no previsto			
Correos y varios relacionados con la formación	2.000,00 €		
Gastos funcionamiento CATEDU		25.000,00 €	16%
Servidores	15.000,00 €		(*)
Compra de equipos	5.000,00 €		
Dietas	3.500,00 €		
Varios	1.500,00 €		

La mayor parte de los gastos se centra en la formación, por lo que se ajustarán las plazas a los recursos económicos disponibles.

### 5.2. Ingresos

Acorde con los gastos anteriores se pide	IAAP DEL CURSO 2019-20 DENTRO DEL IAAP20	34.363,00 €
59.436,34€ al Servicio Provincial de Educación de Teruel y al IAAP, como va por año natural, el siguiente desglose:	IAAP DEL CURSO 2020-21 DENTRO DEL IAAP20	49.226,47 €
	<b>TOTAL IAAP20</b>	<b>83.589,47 €</b>
	IAAP DEL CURSO 2020-21 DENTRO DEL IAAP21	49.209,60 €
	IAAP DEL CURSO 2021-22 DENTRO DEL IAAP21	25.444,80 €
	<b>TOTAL IAAP21</b>	<b>74.654,40 €</b>
	<b>TOTAL IAAP DEL CURSO 2020-21</b>	<b>98.436,07 €</b>

## 6. Coordinación

### 6.1. Estrategias de comunicación

Dada la complejidad de tareas del equipo CATEDU, la coordinación entre los diferentes miembros es esencial, por lo tanto se elabora el **PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA de Catedu** que se puede ver en [este enlace](#).

Destacamos en este plan:

- La comunicación con el **docente** y los **Centros Educativos** se refuerza el sistema de **Tickets** por demostrar ser el sistema más eficaz de respuesta y seguimiento de las incidencias y comunicaciones.
- Las **reuniones del equipo CATEDU físicas y virtuales** según las circunstancias
- **Optimización de tareas** en el equipo CATEDU cada vez más grande y complejo en tareas específicas que necesitan .
- La **documentación** en la nube, archivando protocolos e históricos, trabajando colaborativamente en Drive y GitHub para optimizar el trabajo.

### 6.2. Coordinación con otros organismos

Este curso se sigue en estrecha colaboración con el Departamento de Educación y la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado en varios aspectos:

- **Departamento de Educación:** CATEDU colabora en las directrices marcadas para hacer realidad las líneas de actuación institucionales y también en el asesoramiento en las TIC.
- **Centros de Profesorado.** A través de las reuniones de los directores y las comunicaciones constantes y fluidas con los asesores y directores de la red de formación. En especial con los siguientes CPs:
  - **CP María de Ávila** por ser el centro donde físicamente se encuentran los técnicos de CATEDU y los recursos de préstamo de equipos de robótica. Agradecemos la colaboración de este centro.
  - **CP Alcorisa**, para la coordinación del uso de las instalaciones del centro CATEDU de Alcorisa.

## 7. Evaluación del Plan de Actuación

### 7.1. Evaluación de Aularagón

- Evaluación interna: a través del cuestionario interno de los alumnos docentes se evalúa al tutor, su labor, los contenidos del curso, la metodología, plataforma... los resultados se plasman en un informe que se muestra a todos los miembros de CATEDU y toman las decisiones oportunas.
- Evaluación externa: los informes y las decisiones anteriores se presentan en las reuniones con los asesores TIC. Se someten a evaluación para establecer las mejoras necesarias.
- Comunicación con el tutor: En dos periodos:
  - *A lo largo de la realización del curso*: El tutor del curso y el asesor de formación a distancia, trabajan de forma coordinada, para mejorar los contenidos.
  - *Al final de la convocatoria se evalúa* :
    - El cuestionario de los alumnos, sobre todo la evaluación de la labor pedagógica del tutor.
    - La temporización, dificultades de seguimiento.
    - La metodología, pros y los contras del curso.
    - Contenidos de los cursos: Actualización, mejoras ...

### 7.2. Evaluación servicios y recursos del profesorado

Se realizan análisis cada trimestre de los siguientes indicadores:

- **Tickets**: Trazabilidad y tiempos de respuesta de los tickets de los docentes. Es una buena señal del trabajo en equipo y su atención asesora.
- **Redes sociales**: Las opiniones reflejadas en estos medios son una fuente de información para la evaluación.
- **Estadística**: Número de peticiones y uso de los servicios que ofrece Catedu, nos da una idea de los servicios más demandados, de éxito o fracaso.
- **Reuniones con la red de formación**:
  - Con los asesores TIC y colaboradores: siempre hay un punto para evaluar las propuestas que plantea CATEDU. Los asesores responden, critican y aportan metodologías TIC y su aplicación en la formación o en el aula.
  - Con el resto de la red de formación: Vigilar las metodologías TIC que se aplican en la formación de los CPs, para que sean acordes con las que propone CATEDU.

- o Evaluar las dificultades que encuentran los docentes a la hora de aplicar las metodologías que CATEDU propone.
- **Reuniones internas:** En las reuniones con todo el equipo CATEDU hay que tratar la autoevaluación (parar y mirar atrás). Las decisiones se envían por email para que tengan constancia y se reflejan en los planes individuales de trabajo.

### 7.3. Evaluación innovación

- **Reuniones con la red de formación:** Se realizará un seguimiento de las herramientas propuestas, cuál ha sido la aplicación en el aula y la respuesta del profesorado. En estas reuniones se evalúa el *impacto en el aula*.
- **Reuniones internas:** En las reuniones con el equipo, se evaluarán la idoneidad de las herramientas, sobre todo si existen alternativas mejores, debido al cambio constante de las nuevas tecnologías. En estas reuniones se evalúa *la calidad y actualidad de las herramientas*.